

**RECUNOAȘTEREA/ECHIVALAREA ACTELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ ELIBERATE DE INSTITUȚII ACREDITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE**

Prezenta procedură se referă la **actele de studii** care atestă finalizarea studiilor universitare de licență, efectuate la o instituție acreditată de învățământ superior din străinătate.

Recunoașterea actelor de studii efectuate în străinătate de cetățenii care doresc să-și continue studiile în România, se realizează de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.).

Procedura se aplică următoarelor categorii de cetățeni, care doresc să studieze în cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, la studii universitare de masterat:

- a) cetățeni români;
- b) cetățeni ai celorlalte statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și celor din Confederația Elvețiană;
- c) cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii.

Dosarele se depun către C.N.R.E.D. prin intermediul instituțiilor de învățământ superior.

Procedura se afișează pe site-ul Institutului, în limbile română și engleză.

Descrierea procedurii:

1. Candidatul transmite pe e-mail, către IAAB, la adresa: emba@asebuss.ro, următoarele documente:

- **fișa de înscriere** la concursul de admitere;

- **declarația** prin care ia cunoștință despre faptul că nu poate fi înmatriculat dacă C.N.R.E.D. nu îi echivalează/recunoaște studiile (*Anexa I*);

- **dosarul** pentru recunoașterea actelor de studii.

2. Dosarul pentru recunoașterea actelor de studii cuprinde următoarele documente:

- a. **cerere-tip** (se descarcă de pe site-ul C.N.R.E.D.);
- b. **actul de studii pentru echivalare/recunoaștere**:

- copie, dacă actul este redactat în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată în limba română - pentru celelalte limbi străine.

c. **suplimentul la diplomă/foaia matricolă** sau orice alt document de studii din care rezultă parcursul școlar - în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă:

- copie - dacă actul este redactat în limba română / engleză / franceză / spaniolă / italiană;
- copie și traducere autorizată în limba română - pentru celelalte limbi străine.

d. **alte documente relevante**, dacă este cazul;

e. **documente personale de identificare**, în copie:

- pașaport;
- carte de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (pentru limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) - și traducere legalizată în limba română (pentru celelalte limbi străine);

f. **dovada achitării taxei pentru evaluarea dosarului**, în copie (taxele se pot achita și în monedă euro).

Pentru alte detalii actualizate despre conținutul dosarului, se poate accesa site-ul C.N.R.E.D., astfel:

- recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat:

<https://cnred.edu.ro/studii-universitare/>

3. Comisia de recunoaștere și echivalare/Comisia de admitere de la nivelul Institutului, verifică existența tuturor actelor necesare.

4. În cazul în care Comisia de recunoaștere și echivalare/Comisia de admitere de la nivelul Institutului constată că dosarul este incomplet, respinge cererea și informează candidatul.

5. Dosarele complete ale candidaților la studii universitare de masterat se primesc până la data de **1 august**.

6. Persoanele desemnate din cadrul Institutului transmit dosarele complete, însoțite de o notă de înaintare, către C.N.R.E.D., prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe), conform procedurii stabilite de C.N.R.E.D.

7. C.N.R.E.D. verifică documentele și transmite Universității acordul / solicitarea de informații suplimentare / rezoluția de invalidare a dosarului. Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei C.N.R.E.D. se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data

înregistrării dosarului complet. Acest termen poate fi prelungit în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau al consultării unor experți externi.

8. În cazul în care C.N.R.E.D. constată că dosarul este incomplet, informează instituția cu privire la completarea dosarului în termen de 3 luni de la data primirii înștiințării.

9. În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul menționat, C.N.R.E.D. clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

10. Decizia C.N.R.E.D. poate fi contestată o singură dată, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, printr-o cerere motivată. C.N.R.E.D. se pronunță asupra celor solicitate în termen de 60 de zile lucrătoare. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens.

11. Pentru dosarele validate, C.N.R.E.D. eliberează Atestatul de recunoaștere a studiilor sau o adeverință provizorie (în format electronic) și le transmite către universitate, prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe).

Prezenta procedură a fost aprobată de Senatul IAAB în data de 10.10.2024.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Univ. Dr. Marcel Duhăneanu



**INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Declarație

Subsemnatul / Subsemnata _____,
cetățean din țara _____,
candidat/ă la concursul de admitere la **studii universitare de master**,
am luat cunoștință de faptul că **nu voi fi înmatriculat** la Institutul de
Administrare a Afacerilor din municipiul București dacă Centrul Național
de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) nu îmi va echivala /
recunoaște studiile efectuate în afara României, prin eliberarea Atestatului
de echivalare / recunoaștere.

Data,

Semnătura candidatului
