

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

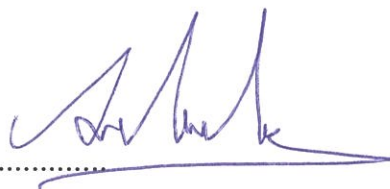
Bd. Expoziției nr. 1B; parter, sector 1, 012101, București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, Fax: 40-21- 312 59 34, E-mail: emba@asebuss.ro
Cod fiscal: 25782999

CARTA UNIVERSITARĂ

**a Institutului de Administrare a Afacerilor
din municipiul București**

Aviz fondator:

Prof. Univ. Dr. Duhăneanu Marcel



2023





CUPRINS:

| | Pag. |
|--|--------------|
| Capitolul I – Dispoziții generale | 3 - 6 |
| Capitolul II - Misiunea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București | 6- 7 |
| Capitolul III - Autonomia universitară..... | 8-11 |
| Capitolul IV – Principii de organizare și funcționare | 11-12 |
| Capitolul V – Conducerea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București..... | 12-24 |
| Capitolul VI - Proceduri de alegere/desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere | 24-28 |
| Capitolul VII – Structura organizatorică a Institutului..... | 28-30 |
| Capitolul VIII – Activitatea didactică..... | 30-32 |
| Capitolul IX – Activitatea de cercetare științifică | 32-34 |
| Capitolul X - Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă..... | 34 |
| Capitolul XI - Activitatea de cooperare internațională | 34-36 |
| Capitolul XII - Patrimoniul și finanțarea Institutului..... | 36-37 |
| Capitolul XIII - Studenții..... | 38-40 |
| Capitolul XIV – Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din Institut..... | 41-42 |
| Capitolul XV – Codul de etică și deontologie universitară..... | 43-57 |
| Capitolul XVI – Procedura de adoptare și modificare a Cartei universitare..... | 57-58 |





Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1

(1) În prezenta Cartă, Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București (IAAB) provenit din Institutul de Administrație Publică și a Afacerilor din București (IAPAB)¹, odată cu înființarea prin lege, va fi denumit Institutul.

(2) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost înființat prin Legea nr. 252/30.06.2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 462, Partea I, din 3 iulie 2009. Institutul a fost acreditat pentru desfășurarea de programe de MBA și Executive MBA tip Bologna, ciclul II academic, începând cu anul universitar 2008/2009.

(3) Institutul a fost acreditat și reacreditat de mai multe ori de către ARACIS, de la înființarea prin lege, ultima oară în anul 2020.

(4) Din anul 2003, Institutul a avut ca principal partener internațional universitatea americană Kennesaw State University (KSU), Atlanta, SUA, după cum rezultă și din acordurile de cooperare dintre cele două universități, iar din acest an 2023, după încheierea relației cu KSU, Institutul a agreeat un nou parteneriat cu o altă universitate americană de prestigiu, Georgia State University, una dintre cele mai importante universități publice din partea de sud-est a Statelor Unite ale Americii, cu rezultate remarcabile la nivel național, dar și internațional. Noul acord cu Robinson College of Business, școala de afaceri a Universității Georgia, va sprijini Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București (IAAB) în a fi în continuare în avangarda învățământului pentru educația în afaceri din România. Începând din anul 2019, Institutul a pus bazele celui de-al doilea parteneriat cu o universitate americană, cel cu Washburn University, Kansas, SUA, în cadrul celui de-al doilea program acreditat al școlii, *Administrarea afacerilor-Master of Business Administration*.

Din anul 2020, Institutul a realizat și un parteneriat local cu Universitatea Româno-Americană, cu care își completează foarte bine programele de MBA cu cele de licență și de masterat ale URA.

¹ IAPAB a primit autorizarea de funcționare în 1993 pentru a desfășura programe postuniversitare de Executive MBA, MBA, Executive MPA, MPA și cursuri scurte. Institutul a fost sprijinit financiar printr-un program al Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), desfășurându-și inițial activitatea academică sub egida Universității Washington – Seattle și a Academiei de Studii Economice. Începând cu 1995, IAPAB s-a autofinanțat în totalitate prin intermediul Fundației Școala Postuniversitară de Afaceri Româno-Americană – ASEBUSS. Începând cu 1998 Institutul a primit autorizația de funcționare independentă și din punct de vedere academic. Începând cu 1999 prin H.G. nr. 535/7 iulie 1999, a primit denumirea de Institutul de Administrație Publică și a Afacerilor din București, care este parte componentă a Fundației ASEBUSS.



Art. 2

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București se identifică prin:

a) Nume: Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București;

b) Sediul: Bd. Expoziției nr. 1B, parter, sector 1, București, România.

(2) Pagina web a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București este www.asebuss.ro.

(3) Denumirea oficială a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București în limba engleză este *The Institute for Business Administration in Bucharest (IBAB)*.

Art. 3

Carta Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București cuprinde principiile după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar, precum și reglementări privind activitatea personalului auxiliar și tehnico-administrativ, actuale și de perspectivă.

Art. 4

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost înființat conform Legii nr. 252/2009, apărută în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 462/3.VII.2009, ca instituție de învățământ superior postuniversitar-școală de studii academice postuniversitare, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în municipiul București, Calea Griviței nr.8-10, et. 8, sectorul 1, cod 010731, cu următoarea specializare de masterat acreditată: Administrarea afacerilor-Executive MBA.

(2) Începând cu anul 2013, Institutul organizează al doilea program acreditat, programul Administrarea afacerilor-Master of Business Administration.

(3) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București este o comunitate universitară distinctă, care funcționează în baza Constituției României, republicată, a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.



(4) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București își desfășoară activitatea într-un spațiu universitar adecvat cu un buget format din resurse proprii.

(5) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București are autonomie și libertate universitară, potrivit legislației în vigoare.

(6) Institutul desfășoară doar programe de masterat profesional de tip MBA/Executive MBA, precum și alte programe postuniversitare destinate exclusiv pregătirii pentru cerințele pieței muncii și se organizează cu o singură facultate responsabilă de programele respective.

Art. 5

(1) Comunitatea universitară este formată din personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și studenții Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

(2) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, cu pregătire corespunzătoare statutului pe care îl vor dobândi în cadrul ei. Calitatea de membru al comunității universitare se dobândește prin concurs sau pe baza altor reglementări specifice.

(3) Criteriile de apartenență la comunitatea universitară sunt: pregătirea corespunzătoare, corectitudinea morală, competența intelectuală, activitatea didactică și științifică.

Art. 6

(1) Relația dintre structurile de conducere ale Institutului și organizațiile studențești stabilite pe ani de studii se realizează prin reprezentanții de an ai studenților, legal aleși, care fac parte de drept și din structurile de conducere ale Institutului, respectiv senatului și consiliului facultății.

(2) Relația dintre structurile de conducere ale Institutului și sindicatul personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ din cadrul Institutului se realizează prin intermediul adunărilor generale ale tuturor salariaților Institutului, care se convoacă cu acceptul a cel puțin o treime dintre membrii sindicatului.

Art. 7

(1) Spațiul universitar al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București cuprinde clădirile, terenurile și dotările de orice fel achiziționate sau închiriate pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor administrative.



(2) Spațiul universitar este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu mandat eliberat de organele competente, cu permisiunea sau la cererea Senatului sau a Rectorului.

(3) Accesul liber al membrilor comunității universitare în spațiul universitar propriu nu poate fi interzis.

(4) Folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ și de cercetare se face conform programului de lucru stabilit de Senat.

(5) Folosirea spațiilor și dotărilor din Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București în scopuri personale este interzisă.

(6) În spațiul universitar sunt interzise orice fel de activități cu caracter politic de partid sau de prozelitism religios.

(7) Carta universitară se aplică în tot spațiul universitar.

Art. 8

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București este de acord cu:

a) The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988);

b) Declarația universală a drepturilor omului, cu celelalte acorduri internaționale privind drepturile omului semnate de România și aderă la The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988).

Capitolul II – Misiunea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București

Art. 9

(1) Misiunea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București este de educație, deci cu accent pe activitatea de predare, învățare și evaluare a celor învățate, pentru a forma o elită de lideri competitivi pe plan național, regional și global, având potențialul de a dezvolta afaceri cu partenerii lor din întreaga lume și de a-și însuși modul de gândire, abilitățile și cunoștințele necesare pentru a concura într-un mediu de afaceri internațional, din ce în ce mai dinamic și mai impredictibil. Dedicat dezvoltării continue, Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București își propune să ofere o experiență educațională unică, una centrată pe educația pentru afaceri, care să îmbine cercetarea experiențială, aplicată și conexasă proceselor de predare-învățare cu implementarea concretă și imediată a cunoștințelor teoretice. Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București oferă programe de MBA la standarde internaționale, având la bază metode de predare inovative.



(2) Misiunea Institutului se realizează prin:

a) planurile de învățământ și modul de predare interactiv din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București care sunt concepute astfel încât să asigure programe educaționale de afaceri care să îndeplinească standardele stabilite de cele mai bune școli de afaceri din lume. În acest sens, o componentă strategică a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București o reprezintă activitatea de cercetare aplicată, în vederea adaptării conținutului cursurilor predate la dinamica mediului de afaceri național, regional și global. Anual, conducerea Institutului încurajează și susține îndeplinirea în bune condiții a activității de cercetare a fiecărui profesor în parte, mai ales prin implicarea directă la îndrumarea și finalizarea lucrărilor de disertație a fiecărei generații de absolvenți, dar și la cursul fiecăruia și prin participarea la conferințe interne și internaționale și publicarea rezultatelor cercetării în reviste de prestigiu;

b) Institutul selectează, menține și dezvoltă un nucleu de profesori și personal administrativ talentat, capabil să elaboreze discipline orientate spre activitatea practică, la un înalt nivel calitativ, care sunt predate integrat în programele sale din domeniul administrării afacerilor;

c) există o permanentă preocupare a fiecărui membru al comunității educaționale formate din profesori, studenți și personal administrativ pentru a dezvolta activități în domeniul cercetării aplicative, atât la finalul multor discipline din programa analitică, cât mai ales la lucrările de disertație ale absolvenților;

d) programele Institutului, având la bază metode de predare permanent îmbunătățite, promovează lucrul în echipă și colaborarea între manageri de succes dintr-o gamă largă de organizații care își desfășoară activitatea în principal în România;

e) programele Institutului se adresează unui segment de piață format din manageri și antreprenori absolvenți de studii superioare cu un potențial înalt, dinamic, foarte motivați, flexibili, deschiși către noi cunoștințe și noi experiențe, dornici de a-și îmbunătăți calitățile de lideri și de oameni curioși, să învețe și să acumuleze permanent;

f) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, dedicat îmbunătățirii continue a activității, promovează gândirea analitică și gândirea critică, fundamentarea etică a deciziilor și orientarea pro-activă, o atitudine pozitiv-constructivă. Lucrând în cadrul echipelor naționale și internaționale de manageri pentru a realiza diverse teme și proiecte, participanții învață cum să desfășoare activități manageriale dincolo de barierele culturale, lingvistice, tehnologice și geografice. Mediul online și digitalizarea au accelerat aceste tendințe, iar studenții Institutului sunt în avangarda acestor înnoiri.



Capitolul III – Autonomia universitară

Art. 10

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București funcționează pe baza autonomiei universitare – modalitate specifică de autoconducere – consacrată și garantată de prevederile Constituției României și reglementată prin lege, autonomie ce consfințește dreptul comunității academice de a-și stabili misiunea, strategia, organizarea și modul de gestionare a resurselor, de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică în activitatea de educație și cercetare fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.

(2) Autonomia Institutului cuprinde: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia financiară și administrativă.

(3) Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor academice și administrative sunt reglementate prin prezenta Cartă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 11

Libertatea academică presupune:

- a) dreptul de a deveni, în condițiile fixate de prezenta Cartă și de Senat, membru al comunității academice;
- b) dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Institutului, precum și la organizarea și conducerea acestor activități;
- c) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, cerceta, dezvolta și transmite liber cunoștințe, cu respectarea normelor de etică și de deontologie.

Art. 12

Autonomia organizatorică și funcțională a Institutului se materializează în dreptul:

- a) de a-și stabili și modifica misiunea și strategia, în funcție de cerințele pieței;
- b) de a elabora regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) de a stabili și modifica propriile structuri didactice și administrative;
- d) de a întocmi state de funcții;



- e) de a orienta și de a adapta activitatea de cercetare științifică la specificul Institutului;
- f) de a organiza în interiorul său departamente, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
- g) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi interne și internaționale;
- h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare și alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea;
- i) de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale.

Art. 13

Autonomia didactică și științifică se materializează în dreptul:

- a) de a organiza, în condițiile legii, programe și direcții de specializare;
- b) de a stabili conținutul planurilor de învățământ, pe baza experienței proprii și a altor instituții de învățământ superior;
- c) de a organiza cursuri de master, activități de instruire permanentă și de perfecționare;
- d) de a selecta personalul didactic, de cercetare, auxiliar și studenții în conformitate cu criteriile proprii, stabilite în condițiile legii;
- e) de a propune cifre de școlarizare potrivit evaluării instituționale;
- f) de a întocmi programe analitice pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ;
- g) de a stabili standardele de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor;
- h) de a stabili criteriile și procedurile de alocare a creditelor de studii transferabile și de promovare a unui an universitar în condițiile legii;
- i) de a stabili condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, conform reglementărilor legale;
- j) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică și consultanță;
- k) de a realiza publicații științifice și de a avea o editură proprie;
- l) de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare din partea instituțiilor abilitate din țară și din străinătate;
- m) de a participa la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- n) de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;



- o) de a evalua, pe criterii proprii, activitatea didactică și de cercetare științifică în acord cu prevederile Sistemului de Management al Performanței;
- p) de a conferi titlurile didactice, științifice și onorifice definite în prezenta Cartă;
- q) de a elibera diplome și certificate de absolvire.

Art. 14

Autonomia financiară și administrativă se concretizează în dreptul:

- a) de a utiliza conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;
- b) de a realiza venituri din cercetarea științifică și din alte prestații;
- c) de a utiliza potrivit necesităților resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare;
- d) de a stabili și încasa taxe din activitățile desfășurate în cadrul Institutului;
- e) de a acorda burse din sponsorizări sau programe internaționale și de a efectua plăți în condițiile prevăzute de lege;
- f) de a orienta investițiile și dotările în folosul activităților desfășurate de Institut în acord cu misiunea Institutului;
- g) de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii;
- h) de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară sau străinătate;
- i) de a primi donații și alte forme de sprijin financiar și material.

Art. 15

(1) Autonomia universitară a Institutului se exercită prin competențe specifice acordate senatului universitar, președintelui senatului, consiliului de administrație, rectorului, decanului, directorului general administrativ, precum și consiliului facultății;

(2) Autonomia universitară se exercită în condițiile răspunderii publice, care obligă Institutul:

- a) să respecte legislația în vigoare, prezenta cartă și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară;
- d) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;



e) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Capitolul IV - Principii de organizare și funcționare

Art. 16

Organizarea și funcționarea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student și a rezultatelor învățării pe absolvent.

Art. 17

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București este o instituție de învățământ și cercetare aplicativă. Politica poate reprezenta doar obiect al analizei științifice, nu și obiect al practicii. Procesul de învățământ și de cercetare este incompatibil cu orice formă de manifestare politică de partid.

(2) Alegerea sau numirea unui cadru didactic într-o funcție cu caracter politic, inclusiv de partid atrage după sine incompatibilitatea acestuia cu ocuparea unei funcții de conducere în cadrul Institutului.

Art. 18

(1) Personalul didactic și studenții sunt organizați pe programe de studii universitare și postuniversitare de tip MBA și Executive MBA.

(2) Studenții sunt organizați pe forme de învățământ, ani de studii, serii și grupe.



Art. 19

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București realizează cel puțin o dată la cinci ani evaluarea internă a programelor de studii.

Art. 20

Studentii sunt parteneri în procesul formării de specialiști. Opinia studenților constituie o modalitate de evaluare și perfecționare a activității academice.

Art. 21

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București promovează parteneriatul cu alte unități de învățământ superior, de cercetare și cu entități economice și dezvoltă cooperarea universitară pe plan național și internațional, la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar.

(2) Institutul poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare, la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar.

(3) Institutul poate înființa, singur sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar, cu condiția ca ele să contribuie la creșterea performanțelor Institutului și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.

Capitolul V - Conducerea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București

Art. 22

(1) Structurile de conducere ale Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București sunt:

- a) senatul universitar;
- b) consiliul de administrație;
- c) consiliul facultății.

(2) Funcțiile de conducere în cadrul Institutului sunt următoarele:

- a) rectorul;
- b) directorul general administrativ;
- c) decanul.



Art. 23

(1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Institutului. Senatul universitar se constituie conform metodologiei de alegeri prevăzute de prezenta Cartă.

(2) Au calitatea de invitați permanenți la ședințele senatului universitar membrii consiliului de administrație, coordonatorul academic/secretarul șef al Institutului și directorii direcțiilor funcționale, după caz.

(3) Senatul se reunește ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe an. Senatul poate fi reunit la cererea rectorului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii săi. Ordinea de zi a ședințelor senatului este propusă de către rector. Hotărârile senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii senatului au drept de vot deliberativ egal.

(4) Senatul Institutului este compus din maximum 75% cadre didactice și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(5) Senatul universitar își alege prin vot secret un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

Art. 24

(1) Comisiile de specialitate ale senatului se stabilesc în funcție de necesități.

(2) Comisiile sunt prezidate de un membru al senatului și pot cuprinde, pe lângă membrii senatului, reprezentanți ai consiliului facultății și direcțiilor din cadrul Institutului. Numărul și componența comisiilor se stabilește de senat, conform legii.

(3) Comisiile de specialitate ale senatului elaborează regulamentele, pregătesc proiectele de hotărâri în domeniile specifice și activează în conformitate cu normele și principiile statuate la nivel național, precum și ale prezentei Carte.

Art. 25

Senatul universitar are următoarele atribuții:

- a) aprobă misiunea Institutului, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- d) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Institutului, la propunerea rectorului;



- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Institutului;
- f) aprobă structurile și funcțiile de conducere ale Institutului, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora cu avizul consultativ al fondatorilor;
- g) elaborează și aprobă metodologia de avizare, selecție și recrutare a rectorului, pentru concursul public conform legii, în situația în care comunitatea universitară stabilește ca modalitate de desemnare a rectorului concursul public;
- h) stabilește comisia de selecție și recrutare a rectorului;
- i) avizează candidații în urma audierii lor în plenul senatului, pe baza votului majorității la concursul pentru ocuparea funcției de rector;
- j) validează concursurile publice pentru desemnarea decanului;
- k) elaborează metodologia specifică concursului pentru desemnarea decanului;
- l) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- m) aprobă Codul de asigurare a calității;
- n) aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- o) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- p) încheie contractul de management cu rectorul;
- q) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- r) demite rectorul conform contractului de management încheiat cu acesta;
- s) validează concursul organizat de consiliul de administrație pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- t) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- u) evaluează periodic rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare;
- v) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- w) poate decide mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege, sau reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Institutului sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;



x) aprobă, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă.

y) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

z) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar;

aa) aprobă la propunerea consiliului de administrație regulamentele și metodologiile privind admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;

bb) stabilește anual programele de studii promovate în cadrul domeniului acreditat;

cc) aprobă programele de studii universitare, în condițiile legii, și planurile de învățământ aferente acestora;

dd) stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;

ee) aprobă cadrul de desfășurare a acțiunilor de cooperare națională și internațională;

ff) aprobă pe baza propunerilor consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al Institutului, respectiv invitarea pe o durată determinată în cadrul Institutului a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;

gg) aprobă înființarea, pe perioade determinate și pe proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii;

hh) dispune, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea programelor, fără a prejudicia studenții;

ii) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;

jj) aprobă la propunerea consiliului de administrație stabilirea de parteneriate cu alte unități de învățământ superior, de cercetare și entități economice și dezvoltarea cooperării universitare pe plan național și internațional;

kk) aprobă la propunerea consiliului de administrație constituirea de consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;



- ll) primește din partea consiliului de administrație strategii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Institutului;
- mm) validează raportul anual al rectorului privind starea Institutului, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
- nn) validează constituirea comisiilor de specialitate ale senatului;
- oo) avizează structura și componența comisiei de etică universitară propuse de către consiliul de administrație;
- pp) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare și stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- qq) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- rr) aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- ss) aprobă execuția bugetară;
- tt) aprobă planul de investiții la începutul anului financiar;
- uu) aprobă taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- vv) aprobă cuantumul taxei pe care Institutul o percepe pentru eliberare la cerere de documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvenți;
- ww) aprobă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli general, cât și a bugetelor pe direcții pe parcursul anului financiar, cu excepția celor care sunt sub 1% din totalul cheltuielilor bugetate;
- xx) aprobă grila de salarii pentru personalul didactic și administrativ, propusă de către consiliul de administrație, conform legislației în vigoare;

Art. 26

(1) Senatul decernează titluri și distincții onorifice: Senator de Onoare și altele, potrivit legii.

(2) Titlul de Senator de Onoare al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București se atribuie persoanelor implicate în viața economică, socială sau științifică națională sau internațională, care au cel puțin diplomă de licență sau o diplomă echivalentă și care susțin interesele și activitatea Institutului.

(3) Senatorii de Onoare pot fi invitați la reuniunile importante ale Senatului. Ei au drept de vot consultativ în problemele de strategie a dezvoltării Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.



Art. 27

(1) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat desemnat prin alegeri.

(2) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze cu minimum trei luni înainte de expirarea mandatului său referendumul privind alegerea modalității de desemnare a rectorului și să aprobe metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere.

Art. 28

(1) **Consiliul de administrație** al Institutului asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Institutului și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație este format din Rector, Decan și Directorul general administrativ, cu avizul membrilor fondatori.

(3) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) propune senatului universitar strategii ale Institutului pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale Institutului;

b) elaborează și înaintează spre aprobare senatului regulamentele și metodologiile privitoare la organizarea și funcționarea Institutului;

c) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

d) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;

e) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;

f) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Institutului sau care sunt ineficiente academic și financiar;

g) analizează și înaintează senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare;

h) propune senatului structura anului universitar;

i) propune spre aprobare senatului universitar regulamentele și metodologiile privind admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;

j) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

k) analizează și înaintează senatului, spre aprobare, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;

l) propune senatului, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, aprobarea continuării activității unui cadru didactic sau de



cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;

m) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondatori;

n) înaintează senatului universitar spre aprobare cadrul de desfășurare a acțiunilor de cooperare națională și internațională;

o) propune spre aprobare senatului universitar susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al Institutului, respectiv invitarea pe o durată determinată în cadrul Institutului a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;

p) propune senatului mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv sau reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Institutului sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;

q) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru personalul didactic și tehnico-administrativ din cadrul Institutului, conform legii;

r) elaborează și înaintează senatului universitar metodologia de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;

s) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;

t) propune spre aprobare senatului universitar stabilirea de parteneriate cu alte unități de învățământ superior, de cercetare și cu entități economice și dezvoltarea cooperării universitare pe plan național și internațional;

u) supune spre aprobare senatului universitar constituirea de consorții, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;

v) propune senatului spre avizare structura și componența comisiei de etică universitară;

w) propune senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;

x) decide asupra utilizării patrimoniului și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării și gestiunii acestora;

y) stabilește cuantumul taxei de școlarizare;



z) decide asupra persoanelor cu responsabilități în domeniul semnării și modificării contractelor, deschiderii și închiderii de conturi bancare, autorizării plăților, semnării declarațiilor fiscale și de patrimoniu;

aa) propune grila de salarii pentru personalul didactic și administrativ, conform legislației în vigoare și o supune aprobării senatului universitar;

bb) elaborează și adoptă Regulamentul financiar privind taxa de școlarizare și procedurile financiare, Regulamentul privind politica de discount și reduceri de taxă de școlarizare și Regulamentul privind cerințele financiare ale repetării Proiectului Internațional și de participare la cerere în Proiectul Internațional sau numai în Sesiunea rezidențială internațională.

(4) Consiliul de administrație este condus de către rector.

(5) Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare, o dată pe lună, și în ședințe extraordinare.

(6) Pot fi invitați la ședințele consiliului de administrație de către președintele consiliului și membri ai senatului, precum și ai departamentului academic și de marketing dar fără drept de vot.

(7) Consiliul de administrație poate fi convocat de rector sau la cererea oricărui membru din consiliul de administrație.

(8) Pentru a fi statutar este necesară prezența a cel puțin 2 membri ai consiliului de administrație, deciziile fiind aprobate cu majoritatea voturilor celor prezenți.

(9) Deciziile consiliului de administrație vor fi consemnate într-un registru de procese verbale; în cazuri excepționale deciziile se pot lua și prin vot electronic, ulterior ele fiind consemnate în registrul de procese verbale.

Art. 29

(1) **Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;

b) aprobă la propunerea decanului structura, organizarea și funcționarea facultății;

c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

d) inițiază și avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea facultății sau care sunt ineficiente academic sau financiar;

e) analizează și înaintează consiliului de administrație curriculum-ul programelor de studii universitare;



- f) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul facultății și le înaintează consiliului de administrație;
 - g) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - h) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - i) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
 - j) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
 - k) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv dar nu limitativ, pe cele ale consiliului departamentului, după cum urmează:
 - l) avizează propunerea decanului privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
 - m) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, în calitate de profesori și/sau conferențieri asociați invitați, după caz;
 - n) inițiază și avizează propunerile pentru comisiile de evaluare și reevaluare.
- (3) Consiliul facultății al Institutului este compus din maximum 75% cadre didactice și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.
- (4) Ședințele consiliului facultății sunt convocate de către decan sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului; hotărârile consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.
- (5) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de decan.

Art. 30

- (1) **Rectorul** realizează conducerea executivă a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.
- (2) Rectorul reprezintă legal Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București în raporturile cu Ministerul Educației, în Consiliul Național al Rectorilor, în raporturile cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale. Rectorul este ordonatorul de credite al Institutului.
- (3) Rectorul are următoarele atribuții:



- a) propune spre aprobare senatului universitar misiunea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul Bucuresti;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a Institutului pe baza contractului de management încheiat cu senatul universitar;
- c) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Institutului;
- d) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- e) propune senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea programelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
- f) asigură condițiile pentru aplicarea prevederilor regulamentelor și a metodologiilor Institutului, ale Codului de etică și deontologie universitară, precum și ale celorlalte reglementări interne ale Institutului;
- g) conduce consiliul de administrație;
- h) convoacă senatul universitar;
- i) organizează concursul public pentru desemnarea decanului și emite decizia de numire a acestuia;
- j) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate și legislația în vigoare;
- k) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și de corecta gestiune financiară a Institutului;
- l) numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare și tehnic, economic și administrativ, dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, acordă diplomele și certificatele de absolvire a studiilor;
- m) aprobă atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- n) anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- o) aprobă structura și componența comisiei de etică și deontologie universitară propusă de către consiliul de administrație și avizată de către senatul universitar;
- p) este președintele comisiei de concurs ce stabilește directorul general administrativ și îl numește pe acesta pe post în urma validării concursului de către senat.



q) propune și supune spre aprobare către senat planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

r) propune și supune către senat sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe;

s) prezintă senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Institutului;

t) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar conform contractului de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(4) Rectorul este responsabil de activitatea sa în fața senatului universitar.

(5) Rectorul poate delega oricare dintre competențele sale decanului.

(6) În perioada cât lipsește din instituție, din motive întemeiate, rectorul desemnează pe decan, care îl înlocuiește.

(7) Rectorul semnează acordurile internaționale și utilizează ștampila, sigiliul și timbrul sec al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 31

(1) **Directorul general administrativ** conduce structura administrativă a Institutului și răspunde de gestiunea economico-financiară a Institutului.

(2) Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

a) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bugetul de investiții;

b) întocmește situațiile financiare anuale de raportare;

c) pregătește regulamentul financiar, care se poate actualiza periodic (anual);

d) asigură gestiunea financiar-contabilă zilnică a patrimoniului și semnează acte de reprezentare ale institutului conform deciziei consiliului de administrație;

e) asigură efectuarea inventarierii patrimoniului;

g) coordonează activitatea administrativă.

(3) Directorul general administrativ este membru al consiliului de administrație.

Art. 32

(1) **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul este responsabil de activitatea lui în fața senatului universitar și a rectorului.



(3) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și ale senatului universitar.

(4) Decanul are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele consiliului facultății;
b) aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar;

c) este răspunzător de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea, încetarea relațiilor contractului de muncă ale personalului facultății, conform legii;

d) propune spre aprobare consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;

e) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate în condițiile legii;

f) semnează alături de rector actele de studii emise de Institut pentru absolvenții săi;

g) propune consiliului facultății aplicarea de sancțiuni disciplinare, conform legii;

h) prezintă anual consiliului facultății la sfârșitul lunii martie un raport privind starea facultății.

i) poate dispune anularea unui examen sau a unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, putând dispune reorganizarea examenului.

j) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul facultății, consiliul de administrație și senatul universitar.

Art. 33

(1) În cadrul Institutului, decanul îndeplinește și atribuțiile directorului de departament, după cum urmează:

a) elaborează statele de funcții conform prevederilor legale și răspunde de punerea lor în aplicare;

b) elaborează atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

c) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;

d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;

e) coordonează activitatea de cercetare științifică din departament;



f) răspunde de politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, evaluarea periodică și formarea personalului departamentului, conform legii;

g) răspunde de autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia, conform legii;

h) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.

Capitolul VI - Proceduri de alegere/desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere

A. Alegerea/desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere

Art. 34

(1) **Senatul universitar** al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București este format din reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare și reprezentanți ai studenților.

(2) Membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din Institut.

(3) Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților.

(4) Mandatul senatului universitar este de 5 ani.

(5) Durata unui mandat pentru un membru al senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui student reprezentant în senat este de 2 ani.

(6) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(7) Senatul universitar constituie comisii de specialitate prin care controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

(8) Studenții au câte un reprezentant în comisiile de etică universitară și de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social, după caz.

Art. 35

(1) **Consiliul de administrație** este format din rector, decan și director general administrativ cu avizul consultativ al conducerii fundației Școala Postuniversitară de Afaceri Româno-Americană (ASEBUSS).

(2) Consiliul de administrație este condus de către rector.



(3) Consiliul de administrație poate fi convocat de rector sau la cererea oricărui membru din consiliul de administrație.

Art. 36

(1) **Consiliul facultății** este format din reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare și reprezentanți ai studenților.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(3) Consiliul facultății nou ales este validat de către senatul universitar cu majoritate simplă.

Art.37

(1) **Rectorul** este desemnat în una dintre următoarele modalități:

a) prin concurs public, pe baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conformă cu Legea învățământului superior nr. 199/2023;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul Institutului și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliul facultății.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul Institutului și al reprezentanților studenților din senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliul facultății, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului facultății.

(3) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată în proporție de 50% din membri ai Institutului și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara Institutului, din țară și din străinătate. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Institutului, desemnat de către studenții din senatul universitar.

(4) Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din



partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(6) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiar-contabile, diplome și certificate.

(7) Rectorul confirmat de ministrul educației, încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

(8) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate prevăzut anterior se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Art. 38

(1) Postul de **director general administrativ** se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al Institutului, ale cărui rezultate sunt validate de către senatul universitar. Numirea pe post se face de către rector.

(2) Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al membrilor fondatori.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art. 39

(1) **Decanul** este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul confirmat al Institutului.

(2) La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Rezultatul concursului este validat de senatul universitar.



B. Demiterea sau revocarea din funcție

Art. 40

(1) **Rectorul** poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management, când se constată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială asumați prin contractul de management;
- b) nerespectarea celorlalte obligații specifice în contractul de management;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară;
- d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de rector.

(2) Decizia de demitere a rectorului se ia cu votul majorității membrilor prezenți ai senatului universitar, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(3) Rectorul poate fi revocat de către ministrul educației, în condițiile legii, după consultarea senatului universitar.

(4) În cazul revocării din funcție a rectorului de către minister, senatul desemnează o persoană care reprezintă Institutul și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou rector;

Art. 41

Directorul general administrativ poate fi demis de către rector, în urma consultării consiliului de administrație și când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire de către rector;
- b) nerespectarea celorlalte atribuții specificate în decizia de numire de către rector;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară;
- d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de director general administrativ.

Art. 42

Decanul poate fi revocat din funcție de către rector, în urma consultării consiliului facultății și a senatului universitar, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire de către rector;



- b) nerespectarea celorlalte atribuții specifice în decizia de numire de către rector;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară;
- d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de decan.

C. Vacantarea funcției

Art. 43

În cazul vacantării unui loc în structurile de conducere sau a unei funcții de conducere, pentru ocuparea acestora se organizează procedura de desemnare potrivit prezentei carte, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

Capitolul VII – Structura organizatorică a Institutului

Art. 44

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Institutul cuprinde următoarele componente organizatorice: facultate, centru de consultanță, centru de cercetare, centru pentru formarea continuă a resurselor umane, unitate de prestări servicii (incluse în CIBER — Center for International Business Education and Research / Centrul pentru educare în afaceri internaționale și cercetare), serviciu financiar-administrativ.

(2) În cadrul componentelor principale funcționează următoarele structuri:

- a) Direcția academică;
- b) Direcția administrativă;
- c) Biblioteca.

a) Direcția academică

Art. 45

(1) Direcția academică este compusă din subdirecții pe ani de studii.

(2) Direcția academică funcționează după reglementări elaborate de senat. Ea este subordonată rectorului și coordonatorului academic.

(3) Direcția academică este condusă de coordonatorul academic al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

(4) Atribuțiile coordonatorului academic sunt:

- a) coordonează activitatea de secretariat din Rectorat și Institut;



b) reprezintă Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București în relațiile cu serviciile Ministerului Educației, sau cu alte instituții, pe linie de secretariat;

c) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat;

d) asigură rectorului și senatului universitar documentele și datele necesare luării deciziilor;

e) participă la ședințele senatului universitar și ale consiliului facultății și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea rectorului și a senatului.

f) întocmește fișa postului pentru personalul compartimentelor din subordine.

b. Direcția administrativă

Art. 46

(1) Direcția administrativă este formată din personalul economico-administrativ. Serviciile și birourile se stabilesc prin hotărâre a consiliului de administrație, cu respectarea normelor legale.

(2) Activitatea administrativă și financiar-contabilă se desfășoară într-un compartiment distinct, fiind condusă de directorul general administrativ. Directorul Direcției administrative este subordonat rectorului.

c. Biblioteca

Art. 47

(1) Biblioteca Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București funcționează pe baza unui regulament aprobat de senat. Bibliotecarul gestionează întregul fond de carte și publicații, formând un sistem integrat de documentare destinat studenților, cercetătorilor și cadrelor didactice.

(2) Bibliotecarul răspunde în fața directorului general administrativ și a decanului de modul de gestionare a fondurilor alocate pentru achiziția de carte și publicații.

Art. 48

Centrul de multiplicare din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București asigură producția materialelor didactice indicate în bibliografia obligatorie a studenților cu respectarea drepturilor de copyright.



Art. 49

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București poate stabili funcții onorifice, precum și structuri consultative, formate din reprezentanți ai mediului socioeconomic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

Capitolul VIII – Activitatea didactică

A. Angajarea pe posturi didactice

Art. 50

(1) Politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice se bazează pe principiul competenței profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Toate posturile se ocupă prin concurs conform metodologiei proprii a Institutului elaborată în baza metodologiei-cadru a Ministerului Educației.

(3) În cadrul Institutului sunt următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar;
- d) personal didactic asociat.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diplomă de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează la nivelul facultății și se aprobă de consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de senatul universitar.

Art. 51

Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau al Ministerului Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.



Art. 52

În raport cu necesitățile proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Institutului a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul Institutului aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 53

Cadrele didactice pensionate pot rămâne titulare pe post cu aprobarea anuală a senatului universitar sau în regim de plată cu ora.

Art. 54

Cadrele didactice și de cercetare au toate drepturile și obligațiile prevăzute în Statutul personalului din învățământul superior, potrivit Legii învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023.

Art. 55

Cadrele didactice și de cercetare din Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. În baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, senatul universitar din cadrul Institutului poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

B. Diplome și certificate

Art. 56

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București acordă următoarele diplome și certificate:

- a) diplomă de master, eliberată de Ministerul Educației, pentru absolvenții studiilor de masterat care se încheie cu disertație;
- b) în limitele reglementărilor, se pot elibera diplome, certificate și adeverințe de către Institut și/sau Centrul său pentru educare în afaceri internaționale și cercetare, pentru alte forme și niveluri de pregătire.



Art. 57

Diplomele de master și alte certificate, adeverințe sunt semnate de Rectorul, Decanul și Secretarul șef al Institutului. Formularele tip pentru diplomă, certificat, foaie matricolă, supliment la diplomă, adeverință se asigură de către Direcția academică, iar eliberarea lor se înregistrează la Rectorat.

Art. 58

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, o diplomă sau un certificat de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

C. Planurile de învățământ

Art. 59

(1) Planurile de învățământ cuprind disciplinele obligatorii. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice profilului și specializării.

(2) Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure pregătirea de specialitate și să dezvolte spiritul de creativitate al studenților, să asigure timpul necesar pentru studiul individual și asimilarea bibliografiei.

(3) Planurile de învățământ sunt concepute în limba română.

(4) Structura anului universitar se aprobă prin hotărâre a senatului, conform specificului programului de master acreditat.

(5) Senatul aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), în condițiile legii și în conformitate cu acordurile internaționale.

(6) Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studiu, condițiile privind obținerea acestora, condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente aprobate de senatul universitar.

Capitolul IX – Activitatea de cercetare științifică

A. Cercetarea științifică

Art. 60

(1) Activitatea proprie de cercetare științifică, validată prin lucrări publicate, este unul dintre criteriile de evaluare a calificării și performanței universitare.



(2) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București organizează unități de formare continuă și cercetare.

(3) Unitățile de formare continuă și cercetare reunesc cadre didactice și cercetători; studenții sunt atrași în activitatea de cercetare științifică, o cercetare pragmatică, aplicată la nevoile de administrare a afacerilor, conform specificului Institutului, prin proiectele elaborate la finalul unor discipline din programa analitică, precum și la elaborarea lucrărilor de disertație.

Art. 61

(1) Cercetarea științifică este o componentă importantă a activității în Institut, care se derulează în cadrul statuat, conform normelor legale existente la nivel național și a celor elaborate pentru aplicarea lor potrivit planului aprobat de senat.

(2) Cercetarea științifică universitară este orientată pentru cuprinderea direcțiilor de aprofundare în domeniul Administrarea afacerilor și trebuie să corespundă cerințelor de calitate cerute de agențiile naționale și internaționale.

(3) Senatul Institutului stabilește direcțiile prioritare de cercetare. În activitatea de cercetare științifică universitară este cuprins tot personalul didactic și studenții, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(4) Activitatea de cercetare științifică la nivel de Institut este evaluată prin Sistemul de Management al Performanței al Institutului.

(5) Direcțiile activității de cercetare științifică sunt următoarele:

a) participări la programe naționale și internaționale de cercetare științifică;

b) contracte de cercetare științifică, care să răspundă și cerințelor impuse de misiunea Institutului;

c) publicări de articole științifice în reviste de specialitate, recunoscute pe plan internațional, indexate în baze de date internaționale și cotate ISI;

d) publicări de articole în buletine științifice, în analele unor universități de prestigiu și reviste de specialitate, recunoscute pe plan național;

e) participări cu lucrări științifice la sesiuni, conferințe și simpozioane interne, naționale și internaționale;

f) realizarea de manuale, tratate, monografii, culegeri de probleme și alte materiale didactice la Editura Academiei, cât și la alte edituri recunoscute de CNCIS;

g) elaborare de studii de caz și proiecte în lucrările de disertație ale absolvenților, supervizate și coordonate de cadrele didactice;

h) schimburi de experiență și colaborări în programe internaționale.



B. Publicațiile și editura

Art. 62

Centrul editorial asigură editarea publicațiilor proprii și a cărților produse de corpul academic.

Capitolul X - Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 63

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București poate organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul științific acreditat.

(2) Aceste programe se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(3) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de către cursanți pe parcursul programului.

(4) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(6) La finalizarea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, Institutul va elibera un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

Capitolul XI - Activitatea de cooperare internațională

Art. 64

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București se integrează în circuitul de valori științifice, culturale și educaționale. El promovează parteneriatul și relațiile de cooperare cu universități similare din străinătate, bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității.

(2) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București organizează activitățile proprii astfel încât să poată etala valorile pe care le deține și le produce, iar membrii comunității academice să poată beneficia de avantajele cooperării internaționale.

(3) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București poate încheia acorduri inter-universitare care vizează:



- a) cunoașterea experienței didactice, organizaționale și de cercetare din alte universități în vederea integrării lor în activitatea proprie;
- b) apropierea treptată a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor pentru punerea în aplicare a sistemului creditelor transferabile;
- c) încurajarea cooperării internaționale în domeniile programelor postuniversitare în cotutelă, pentru a ajunge la recunoașterea internațională a diplomelor și certificatelor eliberate;
- d) implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în proiecte și programe de instruire, consultanță și/sau cercetare științifică cu finanțare autohtonă și/sau străină pentru creșterea calitativă a pregătirii studenților, precum și pentru integrarea în comunitatea științifică internațională;
- e) încurajarea și susținerea schimburilor de studenți și cadre didactice realizate fie pe baze bilaterale, fie prin proiecte multilaterale beneficiind de finanțare externă.

Art. 65

(1) În programe de cooperare internațională, Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București se bazează pe principiul parteneriatului. Finanțarea cooperării internaționale se face atât din bugetul propriu, cât și din alte surse.

(2) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute ca atare de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, ele vor respecta reglementările legale în vigoare.

Art. 66

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, precum și programele și departamentele sunt legal angajate în proiecte și programe de cooperare internațională numai prin semnătura Rectorului.

Art. 67

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București dezvoltă schimburile de cadre didactice cu universitățile partenere din celelalte țări.

(2) Invitarea unor cadre didactice din universitățile partenere care angajează financiar Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București se face cu avizul senatului universitar în funcție de prestația profesională a candidaților (diplome, curriculum vitae, reputație în domeniul științific etc.)



Capitolul XII – Patrimoniul și finanțarea Institutului

A. Patrimoniul

Art. 68

(1) Patrimoniul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București este alcătuit din active curente și imobilizate, precum și sursele lor de finanțare. Patrimoniul Institutului este evidențiat anual în inventarul instituției, precum și în situațiile financiare de raportare.

(2) Dreptul la dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legea învățământului superior. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condițiile legii.

(3) Orice distrugere materială în spațiile instituției se impută celor vinovați sau celor care răspund de organizarea acțiunilor respective în spațiul universitar.

(4) Patrimoniul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București s-a constituit prin transferul ce are la bază Protocolul de predare-primire a patrimoniului dintre Fundația Școala Postuniversitară de Afaceri Româno-Americană ASEBUSS și Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, înființat prin lege. Institutul dispune de patrimoniu propriu ce constă din patrimoniul inițial rezultat prin transfer de la Fundația ASEBUSS, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din elemente de activ imobilizat și curent. Patrimoniul este proprietatea privată a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, de care acesta dispune în mod liber. În cazul înstrăinării unor bunuri din patrimoniul institutului, contravaloarea lor revine acestuia.

B. Finanțarea

Art. 69

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București se autofinanțează din taxe și din alte surse de venituri dobândite în condițiile legii, ca: venituri proprii, donații, sponsorizări, venituri de la persoane fizice și juridice pentru diverse activități și prestații, dobânzi etc. În cazuri speciale Institutul poate să apeleze la împrumuturi în condițiile legii, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație și avizul Senatului universitar.

(2) Veniturile se gestionează integral la nivelul instituției.

(3) Efectivul de posturi didactice se stabilește de Consiliul facultății pe baza normării din statele de funcții.



(4) Dotarea în vederea desfășurării programelor, precum și echiparea laboratoarelor se face din resurse proprii. Astfel de dotări se inventariază de către serviciile specializate ale Institutului, dar rămân în folosința celor care le-au obținut.

Art. 70

(1) Pentru a întări relația cu mediul de afaceri se poate constitui un Consiliu Consultativ („Advisory Board”). Din Consiliu pot face parte reprezentanți ai firmelor românești și străine care doresc să sprijine Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, reprezentanți dintre care cel puțin o parte sunt absolvenți ai Institutului.

(2) De asemenea, Institutul încurajează și susține asociația absolvenților Alumni „ASEBUSS Club”, prin care menține o relație apropiată de colaborare cu aceștia pe termen nelimitat.

Art. 71

(1) În limita fondurilor disponibile, Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București asigură executarea de lucrări de investiții și reparații. Directorul general administrativ aprobă elaborarea documentațiilor cu respectarea tuturor prevederilor legale.

(2) Executarea lucrărilor de întreținere și reparații se face prin forțe proprii sau cu unități specializate, respectând legislația în vigoare.

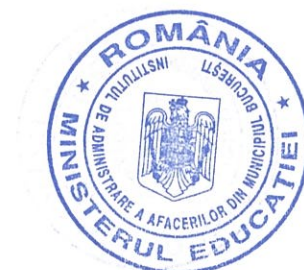
C. Utilizarea spațiilor

Art. 72

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București poate deține spații pentru învățământ și cercetare, aflate în proprietate sau închiriate.

(2) Gestionarea spațiilor se face de către rector și directorul general administrativ.

(3) Schimbarea destinației spațiilor se face numai cu aprobarea consiliului de administrație, cu avizul senatului universitar.



Capitolul XIII - Studenții

A. Admiterea

Art. 73

(1) Calitatea de student al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București se obține potrivit legii și metodologiei de admitere, aprobate de senatul universitar al Institutului. Accesul este condiționat de posesia diplomei de licență sau a altor diplome echivalente.

(2) Metodologia de desfășurare a concursului de admitere, pentru toate nivelurile de pregătire sunt de competența Consiliului facultății și a Direcției academice și se face publică prin afișare pe site-ul Institutului.

(3) Numărul locurilor pentru fiecare program de studiu și specializare se stabilește de către senatul universitar, în funcție de capacitatea de școlarizare rezultată în urma evaluării programului de studiu respectiv.

B. Examenele

Art. 74

(1) Examenul constituie forma obligatorie de verificare și evaluare a cunoștințelor studenților și de stimulare a acestora.

(2) Examenele se desfășoară în sesiuni programate, la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.

(3) Cunoștințele studenților se evaluează în principal prin examen scris, cu excepția examenului final de susținere a disertației, care se desfășoară oral. Studenții pot fi evaluați și prin elaborarea unor proiecte/eseuri la finalul unei discipline din planul de învățământ, dacă profesorul titular optează în acest fel și dacă are aprobarea Consiliului facultății. Forma de verificare la fiecare disciplină este hotărâtă de Consiliul facultății la începutul anului universitar. Examenele se desfășoară în spațiul universitar, în prezența titularului disciplinei sau online, dacă titularul cursului agreează acest mod.

(4) Reexaminările se acordă potrivit reglementărilor legale.

(5) Pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor (disertația) se organizează în fiecare an universitar sesiuni de susținere a disertației. Studenții care nu promovează aceste examene în sesiunile din anul absolvirii au dreptul la reprogramare, pe parcursul anilor următori, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Regulamentul academic) și a Regulamentului privind organizarea și susținerea examenului de disertație.

(6) În ce privește garantarea originalității lucrării de disertație, studenții sunt înștiințați prin regulamentul privind organizarea și susținerea examenului



de disertație asupra procesului de elaborare și susținere a disertației, lucrare ce trebuie să evidențieze contribuția și elementele de originalitate ale candidatului la realizarea ei. În acest sens disertația se prezintă sub forma unui studiu de caz pe o organizație din România și evidențiază cunoștințe asimilate de candidat în timpul desfășurării programului de masterat. Organizația vizată trebuie să aprobe folosirea studiului de caz și să înmâneze candidatului o scrisoare de aprobare. Plagierea disertațiilor de master se sancționează cu excluderea candidatului din sesiunea de disertație și pierderea definitivă a dreptului de a mai elabora și susține o altă lucrare de disertație.

(7) În cazul fraudei și tentativei de fraudă la examene, decanul poate dispune sancțiuni constând în anularea examenelor pentru anul în curs și suspendarea studiilor în anul universitar următor. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(8) Recidivarea în fraudă conduce la exmatricularea definitivă.

C. Taxele

Art. 75

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București percepe taxele în conformitate cu Regulamentul financiar.

(2) Consiliul de administrație hotărăște anual cuantumul taxelor și eventualele excepții/reduceri de la plata acestor taxe.

(3) Consiliul de administrație aprobă în fiecare an Regulamentul financiar privind taxa de școlarizare și procedurile financiare, Regulamentul privind politica de discount și reduceri de taxă de școlarizare și Regulamentul privind cerințele financiare ale repetării Proiectului internațional și de participare la cerere în Proiectul internațional sau numai în Sesiunea rezidențială internațională.

D. Drepturile și îndatoririle studenților

Art. 76

(1) Studentul admis și înmatriculat în program încheie un contract de studii universitare cu Institutul, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile studentului și ale Institutului.

(2) În conformitate cu principiul nediscriminării, toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Institutului, în condițiile legii și ale prezentei Carte.



(3) În perioada studiilor reglementată de legislația în vigoare, de Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului și ale regulamentelor aprobate prin hotărâri ale senatului universitar studenții au următoarele drepturi:

a) să folosească sălile de curs și seminar, laboratoarele, sistemul de videoconferințe, sălile de lectură, biblioteca și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de instituție pentru o temeinică pregătire profesională, pentru activitatea științifică, culturală;

b) să participe la activitatea didactică și științifică aferentă disciplinelor din planul de învățământ;

c) să beneficieze de mobilități interne și internaționale;

d) să beneficieze în mod egal de condițiile și baza materială oferite de instituție.

e) dreptul de a-și exprima liber opiniile academice în cadrul Institutului;

f) dreptul de a fi reprezentați în structurile de conducere ale Institutului și de a participa la ședințele senatului universitar;

g) dreptul la recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

(4) În perioada studiilor reglementată de legislația în vigoare, de Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului și de regulamentele aprobate prin hotărâri ale senatului universitar studenții au următoarele îndatoriri:

a) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;

b) să îndeplinească cerințele planurilor de învățământ și ale programelor de studii;

c) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată în relațiile cu colegii, cu personalul didactic și administrativ;

d) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție în laboratoare, biblioteci și să păstreze curățenia în spațiile universitare;

e) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin degradarea și distrugerea bunurilor materiale utilizate;

f) să plătească la timp taxele de școlarizare.



Capitolul XIV – Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București

Art.77

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul Institutului poate fi cercetat disciplinar.

(2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:

a) obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;

b) obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele Institutului, în măsura în care acestea nu se încadrează în dispozițiile art. 94 ale prezentei Carte;

c) alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

(3) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

a) avertismentul scris;

b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;

c) suspendarea pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de masterat;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 78

(1) În cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București propunerea de sancționare disciplinară se face de către decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesează, în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 77 alin. (3) lit. a) se stabilește de consiliul facultății al Institutului. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 77 alin. (3) lit: b) și c) se stabilesc de consiliul de administrație



al Institutului, iar sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 77 alin. (3) lit: d) și e) se stabilesc de senatul universitar al Institutului.

(3) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector.

(4) În cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat de compartimentul de resurse umane al Institutului.

Art. 79

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare se constituie o comisie de analiză, în cadrul Institutului, formată din 3 – 5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică/de cercetare cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

(3) Comisia de cercetare disciplinară este numită, după caz, de:

a) rector, cu aprobarea consiliului de administrație;

b) Ministerul Educației, pentru rectorul Institutului și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatului universitar al Institutului.

(4) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ se constituie o comisie de analiză, în cadrul Institutului, formată din 3 – 5 membri. Comisia de analiză este numită de consiliul de administrație.

Art. 80

(1) Orice persoană poate sesiza Institutul cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura Institutului.

(2) Dreptul persoanelor sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 81

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.



Capitolul XV – Codul de etică și deontologie universitară

A. – Principii generale

Art. 82

(1) Obiectivul principal al *Codului de etică și deontologie universitară* este să definească și să clarifice standardele etice și responsabilitățile promulgate de Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București pentru membrii actuali și viitori ai comunității.

(2) Comunitatea Institutului include cadrele didactice, personalul administrativ, foștii, actualii și viitorii studenți ai programelor Institutului. Comunitatea didactică a Institutului cuprinde cadrele didactice, personalul administrativ, studenții actuali ai Institutului.

(3) Comunitatea Institutului valorifică integritatea, onestitatea și corectitudinea și își propune să integreze aceste valori în predare, cercetare și practicile de afaceri.

(4) Comunitatea Institutului promovează comportamentul etic în toate relațiile interpersonale și pune accentul pe conotația umană și etică a fiecărei decizii de afaceri prin cursurile sale, regulamentele academice, contracte și alte documente școlare. În acest sens, *Codul de etică și deontologie universitară* reprezintă o declarație împărtășită a misiunii și viziunii Institutului, pe care o folosește ca bază în scopul susținerii standardelor profesionale și legale pentru deciziile și acțiunile sale.

(5) Ca o cerință generală, membrii comunității Institutului trebuie să evite conflictele sau, după caz să găsească soluții reciproc acceptate pentru orice situație conflictuală în care ar fi implicați sau care ar fi legată de activitatea lor, pentru a crea un mediu general corespunzător de lucru. Se așteaptă din partea lor să se reprezinte onest în toate relațiile de comunicare, inclusiv interviuri, oferte de lucru/studiu/cercetare și corespondență, să favorizeze un mediu de lucru adecvat pentru toți indivizii și grupurile.

Art. 83

(1) Responsabilitatea cadrelor didactice, personalului administrativ și studenților este să creeze o comunitate academică care este adecvată pentru învățare și promovează schimbul liber de gânduri și idei. Se intenționează ca această comunitate să fie liberă de toate formele de prejudecată care ar influența negativ învățarea, ca acelea bazate pe vârstă, gen, rasă, religie, origine națională sau apartenență politică.

(2) Toate cadrele didactice, personalul administrativ și studenții trebuie să se comporte unii față de alții cu politețe și respect. Pentru a îndeplini acest



(7) Se așteaptă din partea conducătorilor să facă din prosperitatea studenților valoarea fundamentală în luarea deciziilor și măsurilor și să-și îndeplinească responsabilitățile profesionale cu onestitate și integritate.

(8) Se așteaptă din partea conducătorilor să pună în aplicare în conformitate cu obiectivele educaționale ale Institutului politicile, regulamentele administrative, normele și reglementările Ministerului Educației.

Art. 86 - Cadrele didactice

(1) Așteptări fundamentale în calitate de profesori și cercetători:

a) cadrele didactice trebuie să realizeze corelarea metodelor de predare cu obiectivele de învățare;

b) cadrele didactice trebuie să ofere feedback studenților în timp util (de exemplu să returneze la timp lucrările notate sau materialele evaluate sau să răspundă la mesaje). Studenții au nevoie de feedback cu privire la performanța lor pentru a înțelege ce fac bine și în ce direcție trebuie să se perfecționeze;

c) cadrele didactice respectă și păstrează confidențialitatea (de exemplu notele de la evaluări și examene, informații personale, incidente ale lipsei de onestitate academică, consiliere sau nevoi speciale);

d) cadrele didactice nu se vor folosi în interes personal, de afaceri, sau financiar de informații confidențiale sau private dobândite în cursul relațiilor profesionale cu studenții sau foștii studenți din comunitatea Institutului, nici nu vor oferi astfel de informații altora;

e) cadrele didactice aplică standardele instituției consecvent, regulat și obiectiv pentru toți cursanții, bazate pe onestitate și integritate, respectarea diversității/diferențelor între studenți, respectarea drepturilor intelectuale în materialele scrise, citări, prezentări, referințe, copyright, respectarea opiniilor indiferent de orientarea politică sau orientarea politică neutră;

f) cadrele didactice comunică și aplică politica instituției cu privire la integritatea academică și își asumă obligația fermă să se confrunte cu studenții acuzați de presupusă lipsă de onestitate academică;

g) cadrele didactice vor fi accesibile studenților – vor oferi și vor face cunoscute mijloace multiple de contact cu studenții și colegii;

h) toate contribuțiile intelectuale ale cadrelor didactice trebuie să reflecte onestitate și integritate în abordarea științifică.

(2) Așteptări de bază ca angajați:

a) punctualitatea - cadrele didactice trebuie să înceapă și să-și finalizeze cursurile și consultațiile în timpul programat;

b) cadrele didactice au în vedere participarea studenților în programul educațional indiferent de rasă, credință, origine națională sau sex – atât prin



cea ce se predă cât și în modul de a preda, oferă acces la diverse puncte de vedere și oferă o audiere corectă a tuturor punctelor de vedere;

c) cadrele didactice susțin profesia și instituția și nu le defăimează în discuții publice;

d) cadrele didactice folosesc metode oneste și eficiente în ceea ce privește responsabilitățile educaționale de conducere. Nu atribuie sarcini educaționale unor persoane neautorizate. Folosesc timpul acordat în scopurile planificate. Nu denaturează condițiile angajării. Respectă litera și spiritul contractelor.

Art. 87 - Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ este conștient de misiunea instituției și de obiectivele educaționale și contribuie la crearea unui climat de învățare.

(2) Personalul administrativ respectă și păstrează confidențialitatea (de exemplu note, informații personale, incidente ale presupusei lipse de onestitate academică, consiliere sau nevoi speciale).

(3) Personalului administrativ i se oferă și i se atribuie sarcini pe baza pregătirii profesionale și a calificării legale.

(4) Personalul administrativ întreține o atmosferă plăcută, optimistă de lucru și evită conflictele de orice natură cu alți membri ai comunității Institutului.

Art. 88 - Studenții

(1) Fiecare student este responsabil de aplicarea prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Regulamentului Academic) și ale Regulamentelor Financiare așa cum au fost publicate și distribuite studenților la începutul studiilor lor.

(2) Studenții trebuie să respecte politica instituției cu privire la comportamentul academic adecvat și onestitate, inclusiv prevederile cu privire la plagiat și înșelătorie, acces neautorizat la materialele de afaceri ale școlii, denaturare, falsificare a înregistrărilor școlii sau a lucrărilor academice, reținere sau sustragere malițioasă, sau distrugere a materialelor bibliotecii, folosire defectuoasă, malițioasă sau cu intenție a computerelor și a altor facilități și/sau servicii. În ce privește garantarea originalității lucrării de disertație, studenții sunt înștiințați prin regulamentul privind organizarea și susținerea examenului de disertație asupra procesului de elaborare și susținere a disertației, lucrare ce trebuie să evedențieze contribuția și elementele de originalitate ale candidatului la realizarea ei. În acest sens disertația se prezintă sub forma unui studiu de caz pe o organizație din România și evedențiază cunoștințe asimilate de candidat în timpul desfășurării programului de masterat. Organizația vizată trebuie să



aprobe folosirea studiului de caz și să înmâneze candidatului o scrisoare de aprobare. Plagiarea disertațiilor de master se sancționează cu excluderea candidatului din sesiunea de disertație și pierderea definitivă a dreptului de a mai elabora și susține o altă lucrare de disertație. Incidentele de presupus comportament academic incorect vor fi cercetate și soluționate prin procedurile și penalitățile stabilite din partea instituției, care se pot materializa – dacă sunt confirmate după investigare - în decizii de sancționare pornind de la o decizie din partea unui cadru didactic conducând la scăderea notei, până la o procedură formală scrisă care ar putea conduce la suspendarea studentului sau la excluderea din program.

(3) Conform misiunii instituției care prevede oferirea unui mediu care să încurajeze împlinirea academică a instituției, dezvoltarea personală și un spirit de înțelegere și cooperare, atitudinea studenților și comportamentul față de ceilalți membri ai comunității sunt foarte importante. Astfel, comportamentul abuziv, amenințător și/sau inadecvat din partea studenților reprezintă o violare a politicilor instituției. Studenții care se fac vinovați de astfel de comportament inadecvat sunt pasibili de exmatriculare imediat.

(4) Fiecare student este atent în orele de curs, participă constructiv în timpul discuțiilor de la curs și grupele de studiu și se conformează cu toate cerințele pe care cadrul didactic le poate cere pentru curs.

(5) Neînțelegerea comportamentului academic adecvat nu va fi acceptată ca scuză pentru conduită academică necorespunzătoare. Dacă un student nu știe cum să procedeze cu privire la un comportament academic adecvat într-o anumită situație, el sau ea trebuie să se consulte cu cadrul didactic de la curs, coordonatorul academic sau decanul, pentru a evita comportamentul academic necorespunzător. Comportamentul academic inadecvat este definit ca orice activitate care tinde să compromită integritatea academică a instituției sau să submineze procesul educațional.

Exemplele de comportament inadecvat includ, dar nu se limitează la:

- (a) tulburarea orelor prin vorbitul la telefoane celulare, sau vorbitul tare în legătură cu chestiuni care nu sunt legate de discuția de la curs sau prin părăsirea sălii de curs în timpul cursurilor;
- (b) înregistrarea pe bandă magnetică sau prin filmare a cursului, în afară de înregistrările aprobate de conducerea Institutului;
- (c) comunicarea sau oferirea de ajutor, sau primirea de ajutor de la altă persoană într-un mod neautorizat de cadrul didactic;
- (d) referirea la manuale deschise, note sau alte instrumente fără permisiunea cadrului didactic;
- (e) copiatul sau folosirea de informații din lucrarea altei persoane;



- (f) substituirea cu altă persoană pentru a lua un concurs, examinare sau evaluare similară în locul său;
- (g) prezentarea spre examinare a unei lucrări, idei, reprezentări, sau cuvintele aparținând altei persoane fără citările uzuale și adecvate ale surselor;
- (h) permisiunea intenționată ca lucrarea unei persoane să fie prezentată de altă persoană ca și cum ar fi lucrarea originală a celui care o prezintă;
- (i) furtul, furtul intenționat, defăimarea malițioasă, distrugerea materialelor bibliotecii sau a altor resurse academice.

C. - Conflictul de interese

Art. 89

(1) Un conflict de interese reprezintă o situație în care interesele personale ale cuiva sau responsabilitățile sale nu se aliniază sau chiar intră în conflict cu obligațiile sale ca angajat.

(2) Membrii comunității care sunt reprezentați de cadrele didactice ale Institutului și personalul administrativ datorează loialitate față de Institut și față de misiunea lui de a se angaja în cel mai înalt nivel al educației și cercetării.

(3) Se așteaptă din partea membrilor comunității să evite conflictele de interese și apariția lor, prin formularea realistă a obiectivelor corecte și priorităților, atât profesionale cât și personale.

(4) Standardele pentru unele dintre cele mai obișnuite conflicte sunt prezentate mai jos:

a) un conflict de interese poate apărea când un cadru didactic predă același curs (studiu de caz, material), în alte universități sau programe, prejudiciind marca Institutului. Cadrele didactice nu trebuie să se angajeze în activități în afara activităților de predare care să concureze cu Institutul, sau care ar fi altfel în detrimentul ei;

b) cadrele didactice și personalul administrativ nu trebuie să caute sau să accepte tratament preferențial de la un student, furnizor sau client pe baza funcției sau postului din Institut. Ele nu pot acorda tratament preferențial altora bazat numai pe relațiile personale sau familiale;

c) cadrele didactice și personalul administrativ care sunt angajați sau se consideră angajați în afara serviciului din Institut, urmează regulile de mai jos:

- i. activitatea în scopul afacerilor personale nu poate fi făcută în timpul serviciului de la Institut;
- ii. informațiile de la Institut și echipamentele Institutului nu pot fi folosite pentru orice alte afaceri externe;



iii. timpul petrecut în Institut sau resursele sale nu pot fi folosite pentru vânzarea și promovarea produselor și serviciilor altor companii. Aceasta include folosirea adresei poștale a Institutului, avizierelor, telefoanelor, faxurilor, e-mail-ului, Intranetului sau Internetului.

d) membrii comunității nu vor oferi sau accepta plăți sau alte forme compensatorii sau beneficii tangibile care pot cauza divergențe între misiunea Institutului și interesul privat al unui individ.

D. - Incompatibilități

Art. 90

(1) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în Institut și nu pot fi numiți în comisii de masterat, doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) Potrivit Legii nr. 199/2023 reprezintă incompatibilitate următoarele situații :

a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan sau funcția de președinte al senatului universitar;

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;

c) persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzute la alin.(2) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv suspendarea din una dintre funcții.

(3) Prezența ca membru în senatul universitar, consiliul facultății și consiliul departamentului nu generează incompatibilități în sensul Legii nr. 199/2023.

(4) În cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, în situația în care, în urma câștigării unui astfel de concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din cadrul Institutului urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Legii nr. 199/2023 și a precizărilor de la alin. 2, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Institut sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare



poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(5) Funcția de rector al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit Legii nr. 199/2023.

(6) Dacă persoana care ocupă funcția de rector în cadrul Institutului este numită sau aleasă într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, aceasta poate opta pentru una dintre cele două funcții în termen de 30 de zile de la numirea sa sau alegerea în funcția de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic. În cazul în care funcția de rector se vacantează, se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit Legii nr. 199/2023.

(7) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic și sunt desemnate în funcția de rector al Institutului pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de rector. În cazul în care persoana nu renunță în acest termen la funcția sau funcțiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid, funcția de rector nu se ocupă și se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit Legii nr. 199/2023. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului rector este aceeași cu modalitatea de desemnare a persoanei desemnate în funcția de rector care nu a ocupat această funcție ca urmare a incompatibilității și nu se organizează un nou referendum pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

(8) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare potrivit Legii nr. 199/2023.

E. - Administrarea procedurilor Codului de etică și deontologie universitară și a cazurilor legate de etică

Secțiunea I - Comisia de Etică Universitară a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București

Art. 91

(1) Structura și componența Comisiei de Etică Universitară este propusă de consiliul de administrație al Institutului, avizată de către senatul universitar



al Institutului și aprobată prin decizia rectorului în conformitate cu Legea 199/2023.

(2) Membrii Comisiei de Etică Universitară prezintă un înalt prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Persoanele care ocupă funcții de conducere nu pot fi membri ai Comisiei de Etică Universitară a Institutului.

(3) Comisia de Etică Universitară a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București are un mandat de 4 ani și este formată din membri ai comunității universitare a Institutului, astfel:

- a) Două cadre didactice, unul fiind președinte;
- b) Un membru al Direcției academice;
- c) Un membru al personalului administrativ;
- d) Un student.

(4) Consiliul de administrație al Institutului informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componentei comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului Institutului.

(5) Reprezentanții studenților din comisia de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul Institutului.

(6) La ședințele comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al Institutului.

(7) Comisia de Etică Universitară a Institutului este reînnoită prin aceeași procedură dacă cel puțin doi membri au părăsit comunitatea Institutului.

(8) În cadrul Comisiei de Etică Universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării, formată din 3 membri. Comisia urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care acoperă următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respective prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Art. 92

Comisia de Etică Universitară a Institutului are următoarele atribuții:

(1) monitorizează respectarea în Institut a Codului de etică și deontologie universitară;

(2) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;



(3) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

(4) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar al Institutului pentru adoptare și includere în Carta universitară a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București;

(5) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară în cadrul Institutului, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;

(6) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

(7) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

(8) propune spre adoptare senatului Institutului Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară;

(9) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național.

Secțiunea II – Abaterile de la normele de etică și deontologie universitară

Art. 93

Normele de etică și deontologie universitară includ:

a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;

b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;

c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;

d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;

Art. 94

(1) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară includ:

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;



b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzut la cap. XV, lit: C. și D. și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) nerespectarea confidențialității în evaluare;

f) discriminarea în cadrul evaluărilor pe criteriile prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) fraudarea evaluării;

h) plagiatul;

i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Legea nr. 199/2023 și în prezentul Cod de Etică și Deontologie Universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de Etică Universitară a Institutului, de CNATDCU sau CNEMU.

(2) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:

a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;

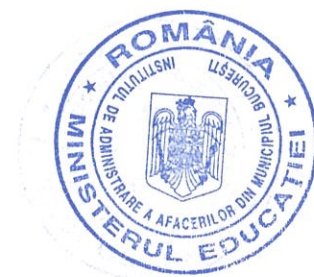
b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.

(3) Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;



c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) obstrucționarea activității Comisiei de Etică Universitară din cadrul Institutului sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Legea nr. 199/2023 și în Codul de Etică și Deontologie Universitară a Institutului, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de Etică Universitară a Institutului, de CNATDCU sau CNEMU.

(4) Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane sunt:

a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;

b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;

c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Secțiunea III - Procedurile de administrare în cazurile de abatere de la normele de etică și deontologie universitară

Art. 95

(1) Orice persoană poate sesiza Comisia de Etică Universitară a Institutului asupra unor fapte săvârșite ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura Institutului.

(2) Toate sesizările primite de Comisia de Etică Universitară a Institutului sunt înregistrate indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare va fi transmis către petenți, la adresa de contact menționată.

(3) Orice sesizare primită de Comisia de Etică Universitară va fi supusă unui control al admisibilității, toate sesizările trebuind să cuprindă în mod obligatoriu o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și



deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare. În cazul în care sesizarea nu îndeplinește criteriile de admisibilitate, comisia de etică adoptă o hotărâre de respingere ca inadmisibilă a sesizării.

(4) Comisia de Etică Universitară din cadrul Institutului păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(5) În cadrul procedurii de cercetare prevăzute la alin. (1), persoana cercetată va fi convocată în scris de către președintele comisiei de etică universitară, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii. Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei de etică universitară să continue cercetarea în vederea soluționării sesizării.

(6) Membrii Comisiei de Etică Universitară din cadrul Institutului au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Este interzisă exprimarea în spațiul universitar sau în afara lui a oricărei opinii anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii, cu privire la vinovăția persoanei cercetate.

(7) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

(8) Hotărârea Comisiei de Etică Universitară reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă în mod explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, respectiv considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării.

Art. 96

(1) În baza hotărârilor Comisiei de Etică Universitară din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București pot fi aplicate sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului Institutului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;



e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de masterat sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare;

(4) Comisia de Etică Universitară din cadrul Institutului cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Decizia comisiei de etică se publică pe site-ul Institutului, la adresa www.asebuss.ro.

(5) În termen de 30 de zile de la comunicare, hotărârea de admitere sau de respingere prevăzută la art. 95 alin (7) poate fi contestată la CNATDCU, CNEMU sau Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, după caz. CNATDCU sau CNEMU, după caz, se pronunță prin decizie motivată în termen de 45 de zile calendaristice, care se va comunica Institutului, Comisiei de Etică Universitară. Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării se pronunță în conformitate cu prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În situația în care decizia CNATDCU sau CNEMU, după caz, este diferită de cea a Comisiei de Etică Universitară din cadrul Institutului, aceasta va fi pusă în aplicare de Institut în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare. Decizia finală se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea de către CNATDCU sau CNEMU, după caz, în termen de 10 zile calendaristice de la emiterea deciziei. Dreptul de a se adresa instanței judecătorești este garantat.

(7) În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară a Institutului nu este contestată în termenul prevăzut la alin. (5), aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru Institut. În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare de către Institut cu avizul consilierului juridic al Institutului. Acest lucru se comunică părților implicate.



Art. 97

(1) În baza hotărârilor Comisiei de Etică Universitară din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București pot fi aplicate sancțiuni studenților Institutului.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului Institutului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

a) avertismentul scris;

b) anularea rezultatelor evaluărilor;

c) exmatricularea;

d) alte sancțiuni prevăzute de prezentul Cod de Etică și Deontologie Universitară.

Capitolul XVI - Procedura de adoptare și modificare a Cartei universitare

Art. 98

Carta Institutului se adoptă de către Senat prin vot uninominal, cu majoritatea a două treimi din membrii Senatului.

Art. 99

(1) Inițiativa de modificare a Cartei se ia la propunerea a cel puțin o treime din membrii Senatului.

(2) Conținutul modificărilor sau al revizuirilor va fi transmis membrilor senatului universitar cu cel puțin 30 de zile ca acestea să fie supuse la vot.

Art. 100

Prezenta Cartă, Codul de etică și deontologie universitară, care face parte integrantă din aceasta, precum și regulamentele și metodologiile adoptate de senatul universitar, formează statutele constitutive ale Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București. Acestea reglementează întreaga viață academică în spațiul universitar propriu.



Art. 101

Lichidarea și dizolvarea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București se face potrivit legislației în vigoare.

Art. 102

(1) Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării.

(2) Prezenta Cartă a fost dezbătută și votată împreună cu comunitatea universitară în cadrul ședinței Senatului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București în data de 15 noiembrie 2023 și adoptată, cu modificările și completările recomandate de către Ministerul Educației, în ședința de Senat din data de 20.12.2023, după avizarea pentru legalitate de către Ministerul Educației, avizare comunicată prin adresa nr. 32.622/27.11.2023 și intră în vigoare la data adoptării sale.

RECTOR,

Lector Univ. Dr. Ovidiu Dîmbean-Creța

