

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Bd. Expoziției nr. 1B, Corp C/B, parter, sector 1, București, 012101
Tel.: 40-21- 319 64 40, Fax: 40-21- 312 59 34
e-mail: emba@asebuss.ro

SENATUL UNIVERSITAR

METODOLOGIE

**privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din cadrul
Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București (IAAB)**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din IAAB se desfășoară în conformitate cu prevederile H.G. nr. 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219, alin (1), lit (a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular din cadrul IAAB într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică sunt aprobate anual de către senatul IAAB, la propunerea consiliului de administrație al IAAB.

(4) Metodologia IAAB prevede standardele proprii de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(5) Standardele aferente funcțiilor descrise mai sus sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post pentru ocuparea funcțiilor respective de mai sus.

(6) Standardele prevăzute la alin. (5) sunt standardele proprii ale IAAB, aprobate de către senatul IAAB, cu respectarea standardelor minimale naționale definite la alin. (1), aprobate prin Ordinul MENCS nr. 6129/2016.

Art. 2

Prezenta metodologie de examen a IAAB a fost elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și va fi publicată pe site-ul IAAB (www.asebuss.ro).

Art. 3

(1) Anunțul privind organizarea examenului se publică de către IAAB cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de examen pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației și pe site-ul IAAB: www.asebuss.ro, la loc vizibil, pe pagina principală.

(2) Pe pagina web a examenului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:



- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de catre senatul IAAB pentru care urmeaz[a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul IAAB;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie transmis dosarul de examen;
- (3)** Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 4

Pe pagina web a examenului administrată de către IAAB, vor fi publicate cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

Art. 5

- (1) Examenele au caracter transparent.
- (2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și prezentei metodologii.
- (3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în cadrul IAAB, nu a fost sancționat disciplinar și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6

Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul IAAB a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

Desfășurarea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 7

- (1)** Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

- (2)** Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;



Art. 8

În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din cadrul IAAB urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către IAAB va avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se va comunica Ministerului Educației în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II – EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ DIN CADRUL IAAB

Art. 9

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București poate organiza examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

Art. 10

(1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 11

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către senatul IAAB a numărului de posturi vacante și publicarea de către IAAB pe pagina web proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către IAAB pe pagina web proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin (2) IAAB va transmite către Ministerul Educației în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

- a) lista posturilor aprobate de către senatul IAAB pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul IAAB;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector și decan;
- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului IAAB care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) prezenta metodologie de examen

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului.

(6) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de către consiliul facultății, înaintată de decan consiliului de administrație al IAAB în vederea aprobării.

Art. 12

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;



b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de lector universitar, specifice funcției, respectiv un punctaj de 40 de puncte care se calculează conform *Anexei 1* la prezenta metodologie.

c) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul IAAB;

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5, alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul MENCS nr 6129/2016.

Punctajul minim privind îndeplinirea standardelor pentru funcția de conferențiar universitar este cel prevăzut de comisiile de specialitate conform Ordinului MENCS 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de doctorat și a atestatului de abilitare și se calculează conform *Anexei 2* la prezenta metodologie.

c) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul IAAB a examenului de promovare;

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5, alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordinul MENCS nr 6129/2016.

Punctajul minim privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar este cel prevăzut de comisiile de specialitate conform Ordinului MENCS 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de doctorat și a atestatului de abilitare și se calculează conform *Anexei 3* la prezenta metodologie.

c) Vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul IAAB;

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5, alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

Art. 13

În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune **un dosar** care cuprinde, obligatoriu, următoarele documente:

a) **Cererea de înscriere la examen**, (formular tipizat instituțional) semnată olograf de candidat; (Anexa 4);

b) **Declarație pe propria răspundere** (formular tipizat instituțional), semnată olograf de candidat, privind veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în dosar (Anexa 5);

c) **O propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;

d) **Curriculum vitae** în format tipărit și în format electronic; (Anexa 6)

e) **Lista de lucrări** ale candidatului în *format tipărit* (formular tipizat instituțional) cu semnătura olografă pe fiecare pagină și în *format electronic* (DVD inscripționat cu numele și prenumele candidatului); (Anexa 7)



- f) **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor IAAB** de prezentare la examen (formular tipizat instituțional). Fișa de verificare specifică postului pentru care candidează este completată și semnată olograf de către candidat, pe fiecare pagină; (Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3)
- g) **Documentele referitoare la deținerea diplomei de doctor**: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- h) **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat**;
- i) **Declarația pe propria răspundere** (formular tipizat instituțional) a candidatului, semnată olograf, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; (Anexa 8)
- j) **Declarația pe propria răspundere** a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.
- k) **Dovada** privind obținerea calificativului “foarte bine” în ultimii 3 ani.
- l) **Copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de către candidat, pentru certificare, cu mențiunea olografă ”Conform cu originalul”;
- m) **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. Copia se semnează de către candidat, pentru certificare, cu mențiunea olografă ”Conform cu originalul”;
- n) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – **certificat de căsătorie** sau **dovada schimbării numelui**. Copiile se semnează de către candidat, pentru certificare, cu mențiunea olografă ”Conform cu originalul”;
- o) **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format tipărit și electronic (DVD inscripționat cu numele și prenumele candidatului), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art. 14

Curriculum vitae al candidatului trebuie să conțină informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 15

Lista completă de lucrări științifice a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 16

- (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare IAAB, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.



- (2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare IAAB
- (4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art. 17

Dosarul de examen constituit de candidat se depune la secretariatul IAAB, respectiv Bd. Expoziției nr. 1B, Corp C/B, parter, sector 1, cod 012101, București. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de examen dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de examen.

Art. 18

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art. 13, lit. f). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 11.

(3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina web a examenului IAAB în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 19

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către IAAB cu privire la susținerea probelor de examen.

Art. 20

(1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în ale instituției decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale, stabilite prin Ordinul MENCS nr. 6.129/2016.

Art. 21

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri cu caracter didactic/științific (curs), susținerea unor seminarii, lucrări de laborator/practice etc.

(2) IAAB anunță pe pagina web proprie www.asebuss.ro a examenului ziua, ora și locul desfășurării acestora și invită toți candidații la susținerea probelor de examen.

Art. 22

(1) Examenul de promovare pentru funcția didactică de lector universitar constă, pe lângă prelegerea privind dezvoltarea carierei universitare în limba engleză, în fața comisiei, în analiza dosarului de examen și



susținerea unei prelegeri de specialitate, cu caracter didactic/științific, după caz, în limba engleză, din tematica afișată, în prezența comisiei de examen.

(2) Bibliografia pentru prelegerea cu caracter didactic/științific se publică pe pagina web a IAAB odată cu publicarea anunțului privind examenul de promovare.

(3) Tema prelegerii didactice/științifice de specialitate se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a IAAB.

(4) Evaluarea se face cu note de la 10 la 1, candidatul trebuie să obțină o medie de minimum 8 și cel puțin nota 7/membru comisie pentru a putea fi declarat promovat. Nota probei reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei.

Art. 23

(1) Examenul de promovare pentru funcția didactică de conferențiar universitar și profesor universitar constă în analiza dosarului de examen și susținerea unei prelegeri, în limba engleză, privind dezvoltarea carierei universitare a candidatului în prezența comisiei de examen.

(2) Bibliografia pentru prelegerea cu caracter didactic/științific se publică pe pagina web a IAAB odată cu publicarea anunțului examenul de promovare.

(4) Tema prelegerii didactice/științifice de specialitate se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a IAAB.

(5) Evaluarea se face cu note de la 10 la 1, candidatul trebuie să obțină o medie de minimum 8 și cel puțin nota 7/membru de comisie pentru a putea fi declarat promovat. Nota probei reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei.

Art. 24

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către IAAB pe pagina web proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen este înaintată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), spre avizare consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina web a examenului.

Art. 25

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele acesteia.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara IAAB, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate să îndeplinească standardele IAAB corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.



(9) Președintele comisiei de examen poate fi decanul facultății în care se regăsește postul sau un cadru didactic titular în IAAB, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului facultății.

Art. 26

- (1) Procedurile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.
- (2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.
- (3) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.
- (4) Contestațiile privind rezultatele concursului pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurii de examen.
- (5) În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura IAAB și se soluționează de comisia de contestații în maxim două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.
- (6) Nerespectarea prevederilor metodologiei propria de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 27

- (1) Examenul se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice.
- (3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.
- (5) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de examen și de către președintele comisiei.
- (6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.
- (7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

Art. 28

- (1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina web a IAAB www.asebuss.ro în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.
- (2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina web a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 29

Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către IAAB, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se face prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.



CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 30

IAAB întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare Ministerului Educației.

Art. 31

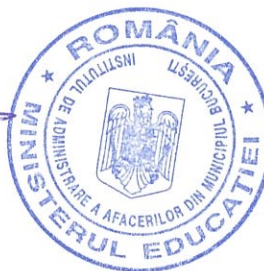
Anexele 1 - 8 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 32

Prezenta metodologie a fost aprobată de senatul IAAB în ședința sa din data de 25.09.2023 și intră în vigoare la aceeași dată.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. Univ. Dr. Marcel Duhăneanu



**STANDARDELE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE LECTOR UNIVERSITAR,
FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR PENTRU FUNCȚIA DE
LECTOR UNIVERSITAR**

Candidat:

A. ACTIVITATEA DE CERCETARE					
1.	Publicarea tezei de doctorat	Punctaj acordat		Punctaj obținut	
		10			
Indicatori/criterii de evaluare		Punctaj acordat		Punctaj obținut	
		Ca director	Ca membru	Ca director	Ca membru
2.	Granturi/contracte de cercetare internaționale obținute prin competiție	10	5		
3.	Granturi/contracte de cercetare naționale obținute prin competiție	8	4		
4.	Contracte cu mediul de afaceri în context național și internațional	20	15		
5.	Participare la proiecte europene	20	15		
TOTAL PUNCTAJ ACTIVITATEA DE CERCETARE-					
B. CONTRIBUȚIA ȘTIINȚIFICĂ					
Indicatori/criterii de evaluare		Punctaj acordat ¹		Punctaj obținut	
		Unic autor	Coautor	Unic autor	Coautor
6.	Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională, cotate ISI, cu factor de impact nenul	8	8/n		
7.	Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională, indexate ISI, fără factor de impact	7	7/n		
8.	Articole/studii publicate în reviste științifice cu prestigiu recunoscut în domeniul postului, sau indexate în baze de date internaționale	6	6/n		
9.	Articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale indexate ISI Proceedings	3	3/n		
10.	Articole/studii publicate în reviste/volume colective publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul postului	2	2/n		
11.	Cărți de specialitate, monografii, tratate publicate în edituri internaționale	30	30/n		
12.	Cărți de specialitate, monografii, tratate, cursuri universitare publicate în edituri naționale cu prestigiu recunoscut în domeniul postului	15	15/n		
13.	Capitole de carte/curs universitar publicate în edituri naționale cu prestigiu recunoscut în domeniul postului	5	5/n		
14.	Îndrumar/caiet de lucrări practice/culegere de probleme	3	3/n		
15.	Participări la manifestări științifice internaționale	3	-		
16.	Participări la manifestări științifice naționale	2	-		
17.	Membru în comitete de organizare manifestări științifice internaționale	3	-		
18.	Membru în comitete de organizare manifestări științifice naționale	2	-		
TOTAL PUNCTAJ CONTRIBUȚIA ȘTIINȚIFICĂ		*	*		
TOTAL PUNCTAJ ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CONTRIBUȚIA ȘTIINȚIFICĂ (A+B) =					

¹ –unde “n” este numărul de autori;

-pentru edițiile II și urm. ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat în tabelul de mai sus, însă numai dacă este vorba de o ediție revizuită, completată sau adăugită;

-pentru publicații (cursuri universitare, tratate, monografii, articole, studii etc), punctajul menționat în tabelul de mai sus se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de unic autor. Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția respectivă (spre exemplu, candidatul care are o contribuție de 60% la elaborarea unui curs universitar va primi 9 puncte), iar dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat în tabel se împarte la numărul de coautori.



STANDARDELE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR
FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDELELOR PENTRU FUNCȚIA DE
CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, poziția

Candidat:

1. Studiile universitare

Nr. Crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. Crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii și burse doctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. Crt.	Țara / instituția	Domeniul/ specializarea	Perioada	Tipul de bursă
1.				

4. Atestat de abilitare

Nr. Crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

5. Grade didactice / profesionale

Nr. Crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul / postul didactic sau gradul profesional
1.				

*6. Îndeplinirea obligatorie, în conformitate cu Standardele Minimale din Ordinul MEN/ 6129/2016_Anexa 27_Științe economice și administrarea afacerilor, a cerințelor pentru obținerea calificativului "FOARTE BINE".**

7. Realizări profesional-științifice

În vederea dovedirii îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar, realizările profesional-științifice se vor structura conform Ordinului MEN/ 6129/2016_Anexa 27_Științe economice și administrarea afacerilor.

*Standardele minimale ce trebuie îndeplinite cumulativ pentru promovare-calificativ „FOARTE BINE”:

a) $S \geq 1,5$; $P \geq 0,75$; $C \geq 0,5$;

b) Publicarea unui curs universitar, în calitate de unic autor sau co-autor, în domeniul disciplinelor postului scos la concurs, în edituri naționale sau internaționale de prestigiu.

Data:

Semnătură candidat:



STANDARDELE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PROFESOR UNIVERSITAR
FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR PENTRU FUNCȚIA DE
PROFESOR UNIVERSITAR, poziția

Candidat:

1. Studiile universitare

Nr. Crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. Crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii și burse doctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. Crt.	Țara / instituția	Domeniul/specializarea	Perioada	Tipul de bursă
1.				

4. Atestat de abilitare

Nr. Crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

5. Grade didactice / profesionale

Nr. Crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul / postul didactic sau gradul profesional
1.				

6. *Îndeplinirea obligatorie, în conformitate cu Standardele Minimale din Ordinul MEN/ 6129/2016_Anexa 27_Științe economice și administrarea afacerilor, a cerințelor pentru obținerea calificativului "FOARTE BINE". **

7. *Realizări profesional-științifice*

În vederea dovedirii îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de profesor universitar, realizările profesional-științifice se vor structura conform Ordinului MEN/ 6129/2016_Anexa 27_Științe economice și administrarea afacerilor.

*Standardele minimale ce trebuie îndeplinite cumulativ pentru promovare-calificativ „FOARTE BINE”:

a) $S \geq 4$; $P \geq 2$; $C \geq 1,2$;

b) Publicarea a cel puțin două cursuri universitare, în calitate de unic autor sau co-autor, în domeniul disciplinelor postului scos la concurs, în edituri naționale sau internaționale de prestigiu;

c) Recenzor pentru reviste naționale și/sau internaționale cel puțin BDI sau pentru conferințe internaționale.

Data:

Semnatura candidat:



Nr...../.....

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a)născut (ă) la data de (ziua, luna, anul)
absolvent (ă) **studii de licență** la UniversitateaFacultatea.....
specializarea....., promoția anul , **Doctor** în.....Serie, Nr. Diplomă
.....
emisă în anul....., vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare pentru funcția didactică de
..... pe postul de poziția din
statul de funcții al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, cu disciplina/disciplinele
.....

Data,

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs
CONSILIER JURIDIC,

Semnătura candidat,



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în dosarul de candidatură la examenul de
promovare pentru funcția didactică de postul de
....., poz.
din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București

Subsemnatul/a, posesor al B.I./C.I., numărul,
 eliberat de, CNP, domiciliat în
 candidat/ă la examenul de promovare pentru ocuparea postului de
, poz. din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul
 București, cunoscând prevederile legale cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că
 toate documentele care constituie dosarul de candidatură conțin date și informații conforme cu realitatea,
 care se referă la propriile activități (didactice, științifice, profesionale, de cercetare etc.) și realizări.

Data:.....

Semnătura,



CURRICULUM VITAE:

- **Format european (EUROPASS), redactat în lb română.**

Curriculum vitae al candidatului trebuie să conțină informații și despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.



Lista de lucrări științifice:

Nume și prenume:

Lista celor mai relevante - maximum 10 lucrări (publicații):

Teza / Tezele de doctorat:

Brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală:

Cărți și capitole în cărți:

Articole/ studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal:

Publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate:

Alte lucrări și contribuții științifice:

Semnătura candidat:

Data:



Declarație pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate

Subsemnatul, domiciliat în, legitimat cu B.I./C.I., seria nr., declar pe proprie răspundere că în cazul promovării examenului:

- a) mă voi afla în următoarele situații de incompatibilitate, prevăzute de legislația în vigoare.....
.....
- b) nu mă voi afla în nici una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.

La data înscrierii la examen, mă aflu în următoarele situații de incompatibilitate / nu mă aflu în situațiile de incompatibilitate, prevăzute de legislația în vigoare.....
.....

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura candidat,



