

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Bd. Expoziției nr. 1B, Corp C/B, Parter, sector 1, 012101 București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, Fax: 40-21- 312 59 34,
emba@asebuss.ro

Reguli și proceduri privind organizarea și susținerea examenului de disertație la Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București– programul de masterat *Administrarea afacerilor- Master of Business Administration* – sesiunea 2023

I. Organizare:

1. Examenul de disertație care încheie programul de master *Administrarea afacerilor - Master of Business Administration* constă în prezentarea și susținerea, în limba engleză, a lucrării de disertație. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Disertația este elaborată și susținută **individual**, de fiecare masterand după absolvirea anului II al Programului *Administrarea afacerilor–Master of Business Administration*.
2. Prin derogare de la prevederile alin. (1), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, pe platforma Zoom. Susținerea în varianta online va fi înregistrată integral pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul IAAB.
3. Comisiile de examen de disertație se stabilesc prin decizia Rectorului IAAB cu aprobarea Senatului universitar. Componenta comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de disertație. Structura comisiilor va fi publică, prin afișare pe site-ul Institutului, la adresa www.asebuss.ro.
4. Comisia de examen de disertație este formată din cadre didactice ale Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București (lectori, conferențieri sau profesori) cu titlul de doctor. Comisia are un secretar, care poate fi unul dintre membrii comisiei de disertație.
5. Conform legii, atât membrii comisiei de disertație, cât și secretarul comisiei de disertație nu se pot afla cu candidații evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
6. Pentru anul universitar 2022-2023, IAAB organizează două sesiuni de susținere a disertației **în lunile iulie și septembrie 2023**. Participarea la examenul de disertație se face prin înscriere la Direcția Academică.
7. La începutul semestrului 2 al anului II universitar studenții sunt informați despre procedura de desfășurare a disertației (condițiile de înscriere, perioadele de susținere, conținutul examenului, termene etc.) printr-o prezentare în cadru organizat; procedura va fi afișată și pe pagina web a IAAB. Direcția Academică din cadrul IAAB stabilește

calendarul organizării și susținerii examenului de disertație și îl comunică tuturor participanților.

8. Rezultatul examenului de disertație se comunică în cel mult 48 de ore de la susținere, prin afișare la sediul IAAB, e-mail și pe platforma electronică a școlii.
9. Eventualele contestații privind rezultatele examenului de disertație se depun în scris la Direcția Academică în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către o comisie de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de Rector. Contestațiile se rezolvă exclusiv în cadrul IAAB iar deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
10. Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv.
11. Conducerea IAAB și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

II. Condițiile de înscriere și prezentare la examenul de disertație:

12. La examenul de disertație al programului de master *Administrarea afacerilor - Master of Business Administration* din sesiunea 2023 se poate înscrie orice absolvent al programului, care a absolvit integral cursurile programului și și-a achitat obligațiile financiare ale întregului program MBA sau care a absolvit în anii anteriori, cu respectarea prevederilor din regulamentul financiar IAAB.
13. Candidatul va solicita din timp coordonarea lucrării de către unul dintre profesorii titularizați ai IAAB pentru a stabili de comun acord tematica, titlul și planul disertației. Profesorul poate accepta sau nu coordonarea disertației în funcție de numărul de lucrări și/sau tematica propusă de candidat. După alegerea coordonatorului, absolventul va depune în scris titlul și tema disertației la Direcția Academică. **(Fișa de înscriere (Anexa 1).**
14. Absolventul poate susține examenul de disertație numai dacă se înscrie în sesiunea respectivă. Candidatul se consideră înscris la examenul de disertație dacă depune la Direcția Academică, cel târziu cu 3 (zile) zile înainte de data începerii sesiunii de disertație următoarele:
 - a. Disertația în trei exemplare tipărite pe suport de hârtie (prima pagină – coperta disertației – are câteva elemente speciale și este indicată în Anexa 2);
 - b. Un exemplar al disertației în format electronic (Word) (CD sau DVD sau stick);
 - c. Scrisoare de aprobare din partea companiei sau studentului, după caz, pentru prezentarea studiului de caz (Case Authorisation) - (Anexa 4; Anexa 5).
 - d. Declarația de originalitate a lucrării de disertație (Anexa 6).

III. Procesul de elaborare și susținere a disertației:

15. Lucrarea de disertație este **un proiect individual**; ea se elaborează și se susține în **limba engleză**.
16. Titlul disertației se stabilește de candidat, cu acordul coordonatorului științific și se aprobă de către Consiliul facultății. Structura și conținutul disertației sunt elaborate de candidat, cu acordul coordonatorului. La cererea candidatului sau în urma hotărârii Consiliului facultății, o disertație poate avea 1 – 2 coordonatori.

17. Schimbarea tematicii sau a coordonatorului la cererea masterandului se poate aproba de către Consiliul facultății numai o dată în decursul a două sesiuni consecutive.
18. **Disertația trebuie să evidențieze contribuția și elementele de originalitate ale candidatului în realizarea ei. În acest sens, masterandul va completa “Declarația de originalitate a lucrării de disertație”, conform Anexei 6 a prezentului regulament, document ce va fi depus odată cu lucrarea de disertație.**
19. **Este interzisă comercializarea lucrării de disertație în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de disertație. Plagiatul sau prezentarea unei lucrări elaborate de un alt absolvent sau preluată de pe internet, din manuale și cărți, fără precizarea sursei, constituie infracțiune (furt intelectual și nerespectarea dreptului de autor și a proprietății intelectuale) și atrage după sine anularea examenului de disertație, precum și răspunderea penală.**
20. Disertația se prezintă sub forma unui studiu de caz pe o organizație din România și evidențiază cunoștințele asimilate de candidat în timpul desfășurării programului de masterat. Organizația vizată trebuie să aprobe folosirea studiului de caz și să înmâneze candidatului o scrisoare de aprobare, conform Anexei 4.
21. Disertația are două părți: cazul propriu-zis și analiza cazului. Prezentarea generală a firmei, a industriei etc. vor apărea în lucrare numai în măsura în care este aprobată de coordonator și legată de conținutul disertației. Volumul de informații conținut în disertație și cel prezentat la susținere este stabilit împreună cu coordonatorul.
22. În vederea susținerii disertației candidatul va elabora o prezentare multimedia, care să conțină principalele rezultate ale lucrării. O copie electronică a acestei prezentări va rămâne la dispoziția membrilor Comisiei.
23. **Susținerea durează 20 de minute și este urmată de 10 minute de întrebări și răspunsuri.** Timpul de prezentare va fi dedicat în majoritate soluției proprii și contribuției personale a candidatului.

IV. Metodologia de notare:

24. Fiecare membru al Comisiei notează candidatul conform fișei de evaluare din Anexa 3.
25. La examenul de disertație participă coordonatorul științific, care contribuie la notarea candidatului cu pondere egală cu a celorlalți membri ai Comisiei. Nota coordonatorului se dublează la calcularea mediei examenului de disertație, dacă acesta face parte din Comisie. În cazul în care coordonatorul științific, din motive întemeiate, nu poate participa la susținere, se dublează nota cea mai mare dintre cele acordate de membrii Comisiei.
26. Rezultatele evaluării disertației de către Comisie se exprimă prin note de la 1 la 10, cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei. Comisia apreciază atât conținutul cât și prezentarea disertației. Nota finală se calculează pe baza notelor medii pentru dimensiunile de evaluare potrivit matricei de evaluare (Anexa 3), conform cu scara Likert – de la 1 la 5 - și transformată în scara de evaluare a metodologiei-cadru a Ministerului Educației - de la 1 la 10 -.
27. Deliberarea Comisiei de disertație cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
28. **Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Pentru susținerea și promovarea lucrării de disertație se acordă 10 puncte de**

credit. Aceste credite se adaugă celor 120 de credite obținute pe durata celor doi ani de studii.

29. Studentul are dreptul să susțină examenul de disertație în oricare dintre cele 2 sesiuni programate în anul academic în care absolvă. Dacă, din motive obiective, studentul înscris în sesiunea din **iulie 2023** nu se mai poate prezenta la examenul de disertație, el se va putea prezenta în sesiunea din toamnă, respectiv **luna septembrie 2023**, fără a plăti taxă suplimentară. În situația în care **studentul nu se înscrie sau nu se prezintă la niciuna dintre sesiunile programate în anul absolvirii, el se poate înscrie într-o sesiune ulterioară anului absolvirii cu achitarea unei taxe de 250 euro, cu respectarea condițiilor din regulamentul financiar al IAAB.**
30. În cazul în care **studentul se prezintă la examenul de disertație în sesiunea iulie 2023, dar nu obține medie de promovare**, el se poate înscrie la examenul de disertație organizat în **luna septembrie 2023**, achitând o taxă de 250 euro sau într-o sesiune ulterioară anului absolvirii programului, achitând o taxă de 250 euro după ce a integrat recomandările făcute de Comisia de disertație, cu respectarea condițiilor din regulamentul financiar al IAAB.
31. Dacă și la a doua susținere a disertației candidatul nu obține medie de promovare, acesta nu mai poate participa la o nouă susținere.

V. Alte prevederi:

32. În timpul disertației este interzisă funcționarea telefoanelor mobile cu sunet, pentru toți participanții la ședință. Persoanele din public și invitații pot veni sau pleca din sala de examen numai în pauzele dintre disertații, respectând programul de susținere.
33. Ținuta pentru toți participanții la examenul de disertație (profesori, candidați, personal de suport etc.) este ținuta de business.

VI. Dispoziții finale:

34. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație se eliberează gratuit, de către IAAB, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
35. (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, adeverințe privind finalizarea studiilor.
(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și va conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din IAAB aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) media examenului de finalizare a studiilor;
 - f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, ordin al ministrului, după caz);
 - g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor-pentru studenții străini.
- (3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință,

cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Adeverința va cuprinde următoarele elemente obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor-pentru studenții străini;
- g) funcția, numele prenumele și semnătura persoanelor din IAAB aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan) și sigiliul instituției;

Referințe de bază:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
3. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
4. Ordinul nr. 3.106/2022 al ministrului educației privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, modificat și completat prin Ordinul nr. 4.721/2022 al ministrului educației.
5. Regulamentul financiar al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

Prezentul *Regulament* a fost aprobat de Senatul IAAB în ședința sa din data de 20.03.2023.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Univ. Dr. Marcel Duhanțanu



Anexa 1: Fișă de înscriere la examenul de disertație

1. Numele și prenumele candidatului
2. Anul absolvirii
3. Titlul lucrării de disertație
4. Numele coordonatorului științific
5. Sesiunea în care se înscrie (iulie 2023 sau septembrie 2023)



Anexa 2: Prima pagină a disertației

(sigla)

**THE INSTITUTE FOR BUSINESS ADMINISTRATION IN
BUCHAREST**

Dissertation Paper

(titlul disertației în limba engleză)

Candidate: (numele și prenumele)

Scientific Advisor: (titlul, numele și prenumele)

(July/September) 2023

(luna și anul susținerii)

Anexa 3: Formular de evaluare a disertației completat de fiecare membru al Comisiei de disertație

Notă : Formularul are 10 dimensiuni de evaluare grupate în trei părți:

- I. The grading of the presentation (*LG: Verbal communication*): dimensiunile 1-5
- II. The grading of the Final Project- Dissertation (*LG: Business acumen*): dimensiunile 6-9
- III. The grading of the “Questions & Answers” session: dimensiunea 10

Pondere în nota finală a acestor părți este:

Părțile disertației	Pondere:
The grading of the presentation	40%
The grading of the Final Project- Dissertation+ The grading of the “Questions & Answers” Session	60%

FACULTY:

STUDENT:

Date

Grading Matrix: *The faculty uses the following matrix in grading the Final Project – Dissertation and its Presentation : (1-5 scale, 1 = poor, 5 = excellent)*

I. The grading of the presentation (LG: Verbal communication)

1. Rate the quality of **the presentation introduction and organization** in terms of the appropriate use of an attention getter, motivating the audience to listen, the focus and the logical structure of the presentation.

Excellent (5) Above Average (4) Average (3) Below Average (2) Poor (1)

Comments:

-
-
-

2. Rate the quality of the presentation contents: **significant facts, a logical pattern, appropriate data and information.**

Excellent (5) Above Average (4) Average (3) Below Average (2) Poor (1)

Comments:

-

3. Rate the **quality of slides/ visuals aids** in terms of keeping the audience’s attention, helping to clarify and convince the audience, **following guidelines for professional visual aids**.

Excellent (5) Above Average (4) Average (3) Below Average (2) Poor (1)

Comments:

-

4. Rate **the quality of the presentation's conclusions and recommendations** related to the decision making process of the business case / business plan and implications.

Excellent (5) Above Average (4) Average (3) Below Average (2) Poor (1)

Comments:

-

5. Rate the **quality of the delivery** in terms of: smiling, appearing relaxed with enthusiasm, employing a conversational tone—not monotone, not reading from a script or from slides, maintaining eye contact with entire audience, avoided the use of filler words — „uh, um, okays”, using the ready position and appropriate gestures, controlling nervous mannerisms, staying within time limit.

Excellent (5) Above Average (4) Average (3) Below Average (2) Poor (1)

Comments:

-

II. The grading of the Final Project- Dissertation (LG: Business acumen)

The dissertation proves the understanding and applying the basic concepts of the next functional areas of business: (please mark as appropriate the relevant functional areas of business)

.....accounting and finance

Comments:

-
.....
.....

III. The grading of the “Questions & Answers” Session

10. How well did the student perform during the “Questions & Answers” Session?

__ Excellent (5) __ Above Average (4) __ Average (3) __ Below Average (2) __ Poor (1)

Comments:

-
.....
.....

Faculty,

Grading matrix-

Guidelines for valuation

I. The grading of the presentation (LG: Verbal communication)

1. Rate the quality of the **presentation introduction and organization** in terms of the appropriate use of an attention getter, motivating the audience to listen, with focus and the logical structure of the presentation.

Excellent (5)	Appropriate introduction, attention getter, motivating audience to listen, clear organization, reinforced by media, stays focused throughout
Above Average (4)	Appropriate introduction, attention getter, motivating audience to listen, mostly organized but loses focus once or twice
Average (3)	Brief introduction, attention getter but not motivating audience to listen, somewhat organized but loses focus 3 or more times
Below Average (2)	No introduction, somewhat organized, not focus
Poor (1)	No introduction, no clear organization of the presentation

2. Rate the quality of the presentation contents: **significant facts, a logical pattern, appropriate data and information.**

Excellent (5)	The presentation includes concepts appropriately integrated, significant facts, a logical pattern, real data and information consistent and correlated.
Above Average (4)	The presentation includes concepts appropriately integrated, significant facts, a logical pattern, real data and information but they are not consistent and correlated.
Average (3)	The presentation includes concepts appropriately integrated, significant facts, a logical pattern, but data and information that are not real or not consistent and correlated.
Below Average (2)	The presentation includes concepts appropriately integrated, but insignificant facts, and/or data and information that are not real or not consistent and correlated.
Poor (1)	The presentation includes concepts NOT appropriately integrated, and insignificant facts, and no real data and information.

3. Rate the **quality of slides/ visuals aids** in terms of keeping the audience's attention, helping to clarify and convince the audience, **following guidelines for professional visual aids.**

Excellent (5)	Slides/media support the presentation, are easy to read and understand. The graphical support is in line with the subject of presentation. Slides contain no spelling or grammatical errors.
Above Average (4)	80% of the slides/media are easy to read and understand. Others contain too much information or have illegible font. One or two spelling grammatical errors are present.
Average (3)	50% of the slides/media are easy to read and understand. Others contain too much information or have illegible font. Three to five spelling or grammatical errors are present.
Below Average (2)	80% of the slides/media are difficult to read and understand. More than five spelling and grammar errors exist.
Poor (1)	The slides/media are not correlated with the presentation, are difficult to read and understand. More than five spelling and grammar errors exist.

4. Rate **the quality of the presentation's conclusions and recommendations** related to the decision making process of the business case and implications.

Excellent (5)	Clearly organized conclusion that wraps up the topic well, ties speech together and has a note of finality. Smooth transitional flow from body of presentation into summarization.
Above Average (4)	Conclusion is not complete or organized. Transitional flow from body of presentation to conclusion is not smooth.
Average (3)	Disconcerting flow from body of presentation into conclusion. Speaker moves from body of presentation into conclusion without a smooth, consistent flow.
Below Average (2)	Conclusions are under the format of general consideration, not related to the subject, to the dilemma and its solutions in the specific case or business plan. Presentation does not end in a smooth manner.
Poor (1)	Conclusion omitted. Speech just ends, it doesn't feel complete. Presentation does not end in a smooth manner.

5. Rate the **quality of the delivery** in terms of: smiling, appearing relaxed with enthusiasm, employing a conversational tone — not monotone, not reading from a script or from slides, maintaining eye contact with entire audience, avoided the use of filler words—uh, um, okays, using the ready position and appropriate gestures, controlling nervous mannerisms, staying within time limit

Excellent (5)	Voice is clear, easy to hear and understand. Speaker enunciates. Pace is neither too fast nor too slow. Speaker well prepared. Lack of distracting mannerisms by speaker during presentation. Audience is able to focus entirely on information offered in presentation without distraction by the speaker.
Above Average (4)	Voice is clear, easy to hear and understand. Speaker doesn't read from the slides but has not eye contact with the audience. Pace is neither too fast nor too slow. Lack of distracting mannerisms by speaker during

	presentation. Audience is able most of the time to focus entirely on information offered in presentation without distraction by the speaker.
Average (3)	Problems exist with either enunciation or pace, but these problems occur for less than 20% of the speech. Speaker lacks some confidence and/or relies on note; Focus by audience is interrupted by speaker's mannerisms less than 20% of the time.
Below Average (2)	Problems exist with either enunciation or pace. Speaker lacks confidence and/or relies on slides or note; An important number of distracting mannerisms during presentation. Focus by audience is often interrupted by speaker's mannerisms.
Poor (1)	Voice is not clear, hard to hear and understand. Speaker mumbles. Pace is either too fast or too slow. Speaker reads entire presentation. Mannerisms are extremely distracting to the audience that finds it difficult to concentrate on presentation.

II. The grading of the Final Project- Dissertation (LG: Business acumen)

The dissertation proves the understanding and applying the basic concepts of the next functional areas of business: (please mark as appropriate the relevant functional areas of business)

.....accounting and finance

.....marketing

.....operations and business decisions

.....people management tools

.....other.....

6. Rate the whole Final Project in terms of **proper structure**:

I) The case study with the relevant parts:

- A) opening statement;
- B) background section;

- C) case story and business plan;
- D) conclusions & recommendations.

II) The case analysis

III) Table of contents (at the beginning); Bibliography (references) (at the end)

Excellent (5)	The case has the proper structure and proper development for all the recommended parts: I A, B, C, D and II + III
Above Average (4)	The case has the proper structure and proper development for all the recommended parts: I B, C, D and II + III but The I A – the opening statement is missing.
Average (3)	The case has the proper structure and proper development for all the recommended parts: I C, D and II +III, but The I A, B – the opening statement and Background section are missing.
Below Average (2)	The case structure has no conclusions and/or not clear or correct case analysis.
Poor (1)	The case structure has no case analysis and relevant solutions to the

	dilemma and the questions of the case.
--	--

7. Case study contents – did the student demonstrate an understanding of different business practices/principles by the quality of information brought as evidence?

Excellent (5)	The student developed and carefully documented information gathered from a variety of quality print and electronic sources, including appropriate licensed databases. Sources are relevant, balanced, and include critical aspects relating to the Final Project.
Above Average (4)	The student gathered information from a variety of appropriate and relevant sources, both print and electronic.
Average (3)	The student gathered information from a limited range of sources but displayed adequate effort in identifying and including quality and relevant information.
Below Average (2)	The student gathered information from a limited range of sources and displayed less than adequate effort in identifying and including quality and relevant information. Or The student gathered information that lacked relevance, quality, depth, and consistency.
Poor (1)	The student is presenting information exactly as in already made reports existing at company level that are not at all the result of student's contribution or his or her personal involvement in the collection.

8. Case study analysis - did the student demonstrate an understanding of different **business practices/principles and models that were studied in the MBA program** in terms of quality of methodology and argument?

Excellent (5)	The student uses correctly and completely the appropriate methodology to link evidence developed to the research question. The methodology may be qualitative and/or quantitative. Evidence is logically presented and fully and appropriately analyzed. Multiple strategies, options or ways of solving are presented. The multi-disciplined approach is present in the analysis of the case. The student develops appropriate arguments in support of his/her conclusions.
Above Average (4)	The student uses only a methodology to link evidence developed to the research question. The methodology may be qualitative and/or quantitative. Evidence is logically presented and fully and appropriately analyzed. The student develops appropriate arguments in support of his/her conclusions.
Average (3)	The student logically organizes the information gathered as evidence and makes good connections among ideas, although the pertinence of information may not be explicitly linked to the purpose of the Final Project or the information may not be fully and appropriately analyzed.
Below Average (2)	Project methodology may be inadequately presented, incompletely executed, or inappropriate to the purpose of the Final Project.
Poor (1)	Information presented is not logically or effectively structured. Appropriate methods of analysis and the appropriate models were not

	evident in the Final Project.
--	-------------------------------

9. How would you rate this student’s **case analysis** in terms of **appropriateness of conclusions, recommendations and implications?**

Excellent (5)	The Final Project conveys the conclusions and demonstrates clear and appropriate connections between the stated problem(s), their evidence, analyses and conclusions. The student’s perspectives are evident in his conclusions, recommendations, and implications. Recommendations and implications flow from the conclusions and may involve multiple functions of the business.
Above Average (4)	The Final Project conveyed the conclusions and results but the work lacks fully articulated connections between the stated problem(s), their evidence, analyses, and conclusions. Recommendations and implications are impartially developed and/or incompletely connected to the conclusions of the Final Project.
Average (3)	The Final Project should communicate the results more effectively. The Final Project lacks appropriate transitions between the body of the Final Project and the conclusions. Implications are not developed and connected to the conclusions of the project.
Below Average (2)	The Final Project presents appropriate or adequate bases for conclusions of the work but the conclusions do not exist at all.
Poor (1)	The Final Project does not present appropriate or adequate bases for conclusions of the work

III. The grading of the “Questions & Answers” Session

10. How well did the student perform during the “**Questions & Answers**” Session?

Excellent (5)	The student demonstrated full knowledge of the subject and answered all questions thoroughly and professionally.
Above Average (4)	The student knew the subject and answered most questions satisfactorily.
Average (3)	The student was uncomfortable with the subject but answered most questions.
Below Average (2)	The student appeared uncomfortable with the subject and was able to answer only rudimentary questions.
Poor (1)	The student did not appear to have subject knowledge and could not answer questions.

Anexa 4: Scrisoare de aprobare

**To : The Institute for Business Administration in Bucharest
ASEBUSS**

CASE AUTHORISATION

We have read the case entitled “.....” written by..... under supervision of professor This case was prepared as the basis for class discussion rather than to illustrate effective or ineffective handling of an administrative situation. We hereby authorize the use of this case by The Institute for Business Administration in Bucharest for use in educational programs.

Signature

Anexa 5

To : The Institute for Business Administration – Bucharest

CASE AUTHORISATION

I,, wrote the
case “
.....
.....
.....” under supervision of

I hereby authorize the use of this case internally by the Institute for
Business Administration in Bucharest in educational programs.

Signature:

Date:

