

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Bd. Expoziției nr. 1B, parter, sector 1, 012101, București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, Fax: 40-21- 312 59 34, emba@asebuss.ro

METODOLOGIA

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PUBLIC DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE DECAN LA INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI, PENTRU PERIOADA 2023 - 2027

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta metodologie descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului public de ocupare a funcției de Decan la Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București (denumit în continuare IAAB), pentru perioada 2023 - 2027.

Art. 2

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, aprobată prin Ordinul M.E.C.S. nr. 3751/2015, ale Cartei Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, precum și ale Metodologiei proprii privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul IAAB.

Capitolul II – Înscrierea la concurs

Art. 3

- (1) Concursul public de ocupare a funcției de Decan la Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București este organizat de către rector și validat de senatul universitar.
- (2) Anunțul privind concursul se publică pe pagina web a IAAB, la adresa www.asebuss.ro, împreună cu calendarul concursului (*Anexa 1*)
- (3) La concurs pot participa persoane din cadrul Institutului sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs; Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 (doi) candidați.
- (4) Rectorul va selecta, pe bază de interviu, în urma unei analize multicriteriale, candidatul care face dovada competenței profesionale și performanței manageriale necesare pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale programului de management universitar.



(5) Candidaturile pentru funcția de decan se depun la Registratura IAAB.

Art. 4

- (1) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente redactate în limba română:
- Declarația de intenție** (formular tipizat instituțional), semnată olograf de candidat; (*Anexa 2*)
 - Programul managerial pentru perioada 2023 – 2027**, în format tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic (CD sau DVD)
 - Curriculum vitae** al candidatului (tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și electronic pe CD sau DVD (*Anexa 3*).
 - Lista de lucrări științifice** în format tipărit (formular tipizat instituțional) cu semnătura olografă pe fiecare pagină și în format electronic pe CD sau DVD); (*Anexa 4*)
 - Declarație pe propria răspundere** (formular tipizat instituțional), semnată olograf de candidat, privind veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în dosar, precum și a originalității activității științifice și de cercetare, potrivit legii (*Anexa 5*)
 - Declarația pe propria răspundere** (formular tipizat instituțional) a candidatului, semnată olograf, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; (*Anexa 6*)
 - Acte de studii**, în original sau copie legalizată (pentru candidații care provin din afara instituției);
 - Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, **a pașaportului sau a unui alt act de identitate** întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. *Copia se semnează de către candidat, pentru certificare, cu mențiunea olografă "Conform cu originalul";*
- (2) Formatul documentelor necesare dosarului de candidatură vor fi afișate în timp util pe pagina web a instituției la adresa: www.asebuss.ro.
- (3) Candidaturile pentru funcția de decan se anunță public prin afișare pe pagina web instituțională, la adresa www.asebuss.ro

Capitolul III – Avizarea candidaturilor la Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București

- Consiliul facultății se întrunește pentru avizarea candidaților pentru funcția de Decan.
- Ședința Consiliului facultății se desfășoară legal dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total de membri.
- După prezentarea, pe rând, a dosarului de concurs de fiecare dintre candidați, în aceeași ședință se efectuează avizarea, după retragerea din sală a candidatului respectiv.
- Candidații care obțin jumătate plus unu din numărul voturilor exprimate – de membrii Consiliului facultății prezenți la ședință – devin candidații avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan.
- Se trece apoi la programarea audierilor și transmiterea procesului verbal al Consiliului facultății către rector în vederea emiterii deciziei de constituire a comisiei de concurs.
- În cazul în care în ședința consiliului nu sunt avizați cel puțin doi candidați, concursul public nu poate fi organizat. În acest caz, Rectorul IAAB stabilește un nou calendar pentru organizarea depunerilor de candidaturi și avizarea acestora în

Consiliile facultăților. Rectorul desemnează un decan interimar până la îndeplinirea condițiilor legale pentru organizarea concursului public pentru selectarea/desemnarea unui decan.

Capitolul IV – Desfășurarea concursului

Art. 5

- (1) Comisia de concurs este formată din rector în calitate de președinte, precum și din conducerea IAAB.
- (2) Rolul comisiei de concurs este de a evalua candidații care au primit avizul consiliului facultății și de a desemna un candidat pentru ocuparea postului de decan sau pe niciunul.
- (3) Comisia de concurs stabilește programul de desfășurare a audierilor și comunică candidaților ziua, ora și locul audierii prin afișare pe pagina web a concursului la www.asebuss.ro.
- (4) Comisia de concurs are obligația de a stabili ierarhia candidaților.
- (5) Se întocmește un proces verbal al lucrărilor comisiei, în care se vor consemna:
 - Prezența membrilor comisiei;
 - Numele candidaților care s-au prezentat la interviu;
 - Numele și prenumele candidatului câștigător.Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei prezenți ai comisiei.
- (6) Concursul public pentru funcția de decan este supus validării Senatului.
- (7) După validarea concursului de către senat, decanul declarat câștigător al concursului este numit de către rector.
- (8) Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de decan se depune, în termen de cel mult două zile lucrătoare, și este soluționată la nivelul senatului IAAB în termen de două zile lucrătoare.
- (9) Senatul va stabili o comisie de soluționare a contestațiilor din care nu va face parte niciun membru al comisiei de concurs.
Hotărârea Senatului este definitivă.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 6

Decanul desemnat prin concurs va conduce ședințele Consiliului facultății.

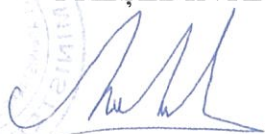
Art. 7

Pe pagina web a IAAB se publică:

- Metodologia de concurs;
- Listele de candidați înscriși pentru funcția de decan;
- Calendarul concursului (*Anexa 1*)
- Rezultatele concursului.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din 20.03.2023.

PREȘEDINTE SENAT,

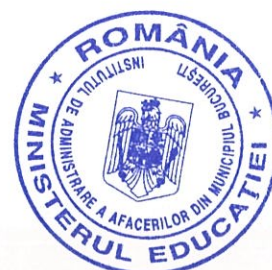


Prof. Univ. Dr. Marcel Duhăneanu



Calendar de concurs:

23.03.2023	Anunț concurs
23 – 29.03.2023	Depunerea candidaturilor pentru funcția de Decan, la Registratura IAAB, intervalul orar 10:00 – 16:00.
03.04.2023	Avizarea de către Consiliul facultății a candidaturilor pentru funcția de Decan
05.04.2023	Transmiterea procesului verbal al Consiliului facultății către Rector și programarea audierilor; emiterea deciziei de constituire a comisiei de concurs.
06.04.2023	Audierea candidaților de către comisia de concurs
07.04.2023	Publicarea rezultatelor pe site
11.04.2023	Depunerea contestațiilor la Registratura IAAB, între orele 10:00 – 16:00.
12.04.2023	Soluționarea contestațiilor.
13.04.2023	Validarea rezultatelor concursului de către senatul universitar și emiterea deciziei de numire a decanului de către rector.



Număr de înregistrare (registratura Universității)

DECLARAȚIE DE INTENȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata

_____, posesor/posesoare C.I./B.I. seria _____, numărul _____, eliberat de _____ CNP _____, doctor în domeniul/specializarea _____, din anul _____, titular la (grad didactic sau de cercetare și locul de muncă actual) _____

_____,
îmi exprim intenția de a candida la concursul pentru ocuparea funcției de decan din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din Municipiul București. Menționez că am luat la cunoștință și sunt de acord cu prevederile „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului public de ocupare a funcției de decan la Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, pentru perioada 2018-2022”, aprobată de Senatul IAAB la data de 19.11.2018 și făcută publică prin afișare pe pagina web instituțională, potrivit legii.

Data:

Semnătura,



CURRICULUM VITAE:

- **Format european (EUROPASS), redactat in lb română.**

Curriculum vitae al candidatului trebuie să conțină informații si despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.



Lista de lucrări științifice:

Nume și prenume:

Lista celor mai relevante - maximum 10 lucrări (publicații):

Teza / Tezele de doctorat:

Brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală:

Cărți și capitole în cărți:

Articole/ studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal:

Publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate:

Alte lucrări și contribuții științifice:

Semnătura candidat:

Data:



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**privind originalitatea activității științifice și de cercetare**

Subsemnatul(a) _____,
identificat cu B.I./C.I. seria _____, numărul
_____, eliberat de _____, la data de
_____, CNP _____, domiciliat(ă) în
_____, candidat(ă) la concursul pentru ocuparea
funcției de _____ în cadrul

cunoscând prevederile legale cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că toate documentele care constituie dosarul de candidatură conțin date și informații conforme cu realitatea, care se referă la propriile activități (didactice, științifice, profesionale, de cercetare etc.) și realizări, precum și faptul că activitatea științifică și de cercetare este originală.

Data:

Semnătura,



**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND SITUAȚIILE DE INCOMPATIBILITATE PREVĂZUTE DE
LEGEA NR. 1/2011-LEGEA EDUCATIEI NATIONALE**

Subsemnatul/Subsemnata _____ născut/născută la
data _____ în _____ (locul nasterii:
localitatea/judetul), domiciliat/domiciliată în _____

(domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu

(felul, seria si numărul actului de identitate), candidat(ă)
la concursul pentru ocuparea funcției de _____ din cadrul
Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București,, cunoscând prevederile art. 326
din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații și ale prevederilor art. 295 alin. (4) din Legea
educației naționale nr. 1/2011, potrivit cărora *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini
și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt
sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la
orice nivel în aceeași universitate*, precum și art. 295 alin. (5) din Legea educației naționale nr.
1/2011, potrivit cărora *încălcarea prevederilor alin. (4) duce la invalidarea concursului*, prin
prezenta:

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE

că, în situația în care voi câștiga concursul pentru funcția mai sus menționată, nu mă voi afla în nicio
situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

Data,

Semnătura,



