

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Bd. Expoziției nr. 1B, Corp C/B parter, sector 1, 012101, București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, Fax: 40-21- 312 59 34
emba@asebuss.ro

**Metodologie privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Institutului de Administrare
a Afacerilor din municipiul București**

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1 (1) Referendumul care face obiectul prezentei metodologii se organizează la nivelul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, denumit în continuare IAAB.

(2) Obiectul referendumului îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct și secret a modalității de desemnare a rectorului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

(4) Metodologia de organizare și desfășurare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, aprobată de Senatul Universitar, se publică pe pagina instituțională web la adresa www.asebuss.ro și se transmite Ministerului Educației, potrivit legii.

Art. 2 (1) Tema supusă referendumului este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011:

a) pe bază de concurs public; sau

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

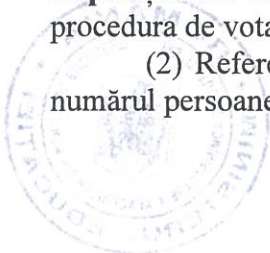
(2) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii din cadrul IAAB, care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, care au calitatea de titular în IAAB, ocupă o funcție didactică obținută prin concurs și care nu au contractul de muncă suspendat la data declașării procesului de vot, precum și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliul facultății.

(3) Persoanele înscrise pe listele de vot ale IAAB sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot. Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivelul IAAB și se securizează de Biroul Electoral al IAAB. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului Electoral al IAAB pentru securizare este egal cu numărul total al persoanelor înscrise în listele de vot ale IAAB, plus un număr de 10%.

(4) Lista persoanelor cu drept de vot, întocmită de Biroul Electoral, cu sprijinul Rectoratului, se va afișa la sediul IAAB cu 14 zile înainte de data organizării referendumului.

Art. 3 (1) Referendumul se desfășoară în data de **15.09.2022, la sediul IAAB din Bd. Expoziției nr. 1B, sector 1, în Hol, Corp C/B, parter**. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **9.00 – 17.00**.

(2) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise în listele de votare.



(3) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(4) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează un nou referendum, în data de 22.09.2022, la aceeași adresă și în același interval orar, precizate la alin. 1, referendum pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), pentru ambele scrutine operațiunile electorale vor fi îndeplinite de către același birou electoral.

(6) Rezultatul referendumului, validat de senatul IAAB, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL 2 Organizarea referendumului

Art. 4 (1) În cadrul IAAB se organizează 1 (una) secție de votare.

(2) Locul de desfășurare a referendumului va fi în Hol, corp C/B, parter, Bd. Expoziției nr. 1B, sector 1.

(3) Senatul IAAB va organiza dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta, în intervalul cuprins între desemnarea Biroului Electoral și data referendumului, conform calendarului din **Anexa 1** la prezenta metodologie.

(4) La fiecare dezbateri se realizează un tabel de prezență.

CAPITOLUL 3 Organisme responsabile cu desfășurarea referendumului

Art. 5 (1) Biroul Electoral al IAAB, organism imparțial la nivel de Institut, este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și validarea rezultatelor referendumului.

(2) Componenta nominală a Biroului Electoral al IAAB este stabilită de către Senat, la propunerea facultății. Componenta nominală a Biroului Electoral al IAAB și sediul acestuia pe perioada de organizare a referendumului sunt prevăzute în **Anexa 2** la prezenta metodologie.

(3) Constituirea Biroului Electoral al IAAB se consemnează într-un proces-verbal al sedinței Senatului, care constituie actul de investire.

(4) Biroul Electoral al IAAB va îndeplini toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii, precum și a Ordinului nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior și prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în Biroul Electoral al IAAB aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele și adjunctul acestuia.

(6) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), Biroul Electoral al IAAB este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot;
- b) aducerea la cunoștința publică a locului secției de votare;
- c) afișarea listei de vot arondată secției de votare;
- d) distribuirea buletinelor de vot;
- e) verificarea procesului verbal întocmit de către comisia de votare a secției de votare;
- f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului Senatului universitar.
- g) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului la participării la vot și locul desfășurării referendumului;
- h) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori pe lângă biroul electoral al secției de votare.

(7) Biroul Electoral al IAAB este format 5 (cinci) membri, dintre care unul cu pregătire juridică și un student.

(8) Biroul Electoral al IAAB lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 6 (1) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secția de votare. Biroul electoral al secției de votare este format din 5 (cinci) membri, desemnați de Consiliul facultății al IAAB. Biroul electoral al secției de votare are componența și sediul prevăzut în **Anexa 3**.

(2) Președintele biroului electoral al secției de votare este ales de către membrii biroului respectiv.

(3) Biroul electoral al secției de votare are următoarele atribuții:

a) primește de la Biroul Electoral al IAAB, o copie după lista de vot, ștampilele marcate cu inscripțiunea "VOTAT" și „ANULAT”, formularele pentru încheierea proceselor verbale, buletinele de vot, precum și alte materiale sau imprimare necesare desfășurării optime a procesului de vot, pe baza de proces-verbal;

b) conduce operațiunile de votare și ia toate măsurile de ordine în spațiul alocat secției de votare și în jurul acesteia;

c) identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot;

d) numără voturile și consemnează rezultatul referendumului;

e) întocmește și înaintază Biroului Electoral al IAAB dosarele specifice procedurii de votare, conform dispozițiilor legale;

f) predă cu proces-verbal Biroului Electoral al IAAB ștampilele și celelalte materiale folosite în procesul de votare.

(4) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral al secției de votare este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(5) Biroul electoral al secției de votare lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces-verbal semnat de către toți membrii prezenți.

CAPITOLUL 4 Persoanele cu drept de vot

Art. 7 (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale IAAB.

(2) Listele de vot ale IAAB conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al IAAB acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(4) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(5) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), aducerea la cunoștința publică a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/ carte de identitate provizorie.



CAPITOLUL 5 Desfășurarea referendumului

Art. 8 (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila ”CONTROL” a Biroului Electoral al IAAB, care va avea formă pătrată și va fi inscripționată astfel: Biroul electoral al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul ”CONTROL” scris cu majuscule.

(2) La Biroul Electoral al IAAB există o singură ștampilă inscripționată ”CONTROL”.

(3) La nivelul secției de votare vor exista 1 (una) ștampilă de vot, ștampilă care va avea formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul ”VOTAT”, scris cu majuscule;

(4) Președintele biroului electoral al secției de votare are următoarele atribuții:

a) primește pe bază de proces - verbal, înainte de începerea votului, de la Biroul Electoral al IAAB, o copie după lista de vot, ștampilele marcate cu inscripțiunea ”VOTAT” și ”ANULAT”, buletinele de vot, formularele pentru încheierea proceselor-verbale, precum și alte materiale sau imprimate necesare desfășurării optime a procesului de vot;

b) se prezintă înainte de începerea referendumului la secția de votare unde face prezența membrilor biroului electoral al secției și o consemnează; verifică urna de vot care este apoi sigilată de către președintele Biroului Electoral al IAAB, prin aplicarea ștampilei de control;

c) asigură afișarea la loc vizibil, la ușa secției de votare, a orei de începere și de încheiere a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot;

d) în timpul procesului de vot, verifică împreună cu membrii biroului electoral al secției identitatea alegătorului, în conformitate cu prezenta metodologie;

e) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare Biroului Electoral al IAAB;

f) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urna de vot și sigileaza fanta acesteia.

Art. 9 (1) Secția de votare se deschide la ora 9:00 și se închide la ora 17:00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se află în secția de votare la ora 17:00.

(2) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”, scris cu majuscule.

(3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(4) După anularea buletinelor de vot rămase neîntrebuițate, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

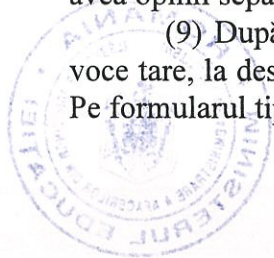
(5) La toate operațiunile de numărare a voturilor participă membrii biroului secției de votare și pot asista persoanele acreditate.

(6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al IAAB, unul dintre membrii biroului electoral



al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(12) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al IAAB, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete, în afara acestora, ori pe una dintre laturi. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(13) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(14) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(15) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(16) Procesele-verbale se semnează de către președinte, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare și de către ceilalți membri ai biroului.

(18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(19) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Biroul Electoral al IAAB. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(20) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal privind rezultatul votului, în două exemplare originale, în conformitate cu **anexa 4**, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule, folosite, albe și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(22) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de persoanele acreditate predă dosarele, întocmite conform prevederilor alin. (21), sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral al IAAB, cel mai târziu până la orele 22.⁰⁰ ale zilei în care s-a susținut referendumul.

(23) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate, contestate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare de către Biroul Electoral al IAAB, conform legii.

(24) Exactitatea datelor din acest proces-verbal este confirmată de către președintele sau adjunctul Biroul Electoral al IAAB, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesul-verbal al secției de votare contrasemnat este utilizat în centralizarea rezultatului votării.



CAPITOLUL 6 Rezultatele referendumului

Art. 10 (1) Biroul Electoral al IAAB centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în instituție.

(2) Biroul Electoral al IAAB completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, informația fiind preluată din procesul verbal întocmit de biroul electoral ale secției de votare. Modelul procesului-verbal al Biroului Electoral al IAAB este prezentat în **Anexa 5**.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului Electoral al IAAB și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11 (1) Biroul Electoral al IAAB va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabellele electorale utilizate în cadrul secției de votare, Senatului IAAB care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple sau necorelării între situațiile prezentate, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care Senatul va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Rezultatul referendumului, validat de Senat, va fi adus la cunoștința comunitatii academice si a conducerii Ministerului Educatiei, in termen de doua zile lucratoare de la incheierea procesului de vot.

(3) În termen de doua zile lucrătoare de la validarea rezultatului referendumului, toate documentele privind referendumul universitar se vor depune la Arhiva instituției.

CAPITOLUL 7 Dispoziții finale

Art. 12 (1) Senatul, Biroul Electoral al IAAB și biroul electoral al secției de votare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

(2) Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza dispozițiilor Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, aprobată prin Ordinul M.E.C.S. nr. 3751/2015, ale Legii nr. 293/2008 pentru aprobarea O.U.G. nr. 24/2008 privind "accesul la propriul dosar și deconspirarea securității" și ale Cartei Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

(3) Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București în ședința din 16.08.2022.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Univ. Dr. Marcel Duhăneanu



Anexa 1

Calendarul activităților privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

Nr. crt.	Data	Acțiunea
1.	16.08.2022	Publicarea Metodologiei privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB, datei desfășurării acestuia și locului de amplasare a secției de votare, temei referendumului, aprobarea componenței Biroului Electoral al IAAB.
2.	17.08.2022	Prima ședință a Biroului Electoral al IAAB; alegerea președintelui și adjunctului acestuia.
3.	18.08.2022	Prima ședință a biroului electoral al secției de votare; alegerea președintelui; desemnarea locțiitorului acestuia
4.	31.08.2022	Comunicarea la Ministerul Educației a datei și calendarului desfășurării referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB, a locului de amplasare a secției de votare. Transmiterea Metodologiei de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului IAAB
5.	05.09.2022, ora 10:00 și 16.00 Sala de curs MBA-parter	Dezbateri publice pentru informare privind Referendumul universitar
6.	31.08.2022	Definitivarea listelor cu persoanele cu drept de vot la referendumul privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB. Afișarea acestora.
7.	06.09.2022, ora 14:00, Sala de curs MBA-parter	Dezbateri publice pentru informare privind Referendumul universitar
8.	10.09.2022	Ultima zi în care se mai pot modifica listele de vot
9.	15.09.2022 orele 9:00 – 17:00	Desfășurarea referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB
10.	15.09.2022, până cel târziu la ora 22	Depunerea situațiilor centralizatoare de către președintele biroului electoral al secției de votare la Biroul Electoral al universității



11.	16.09.2022	Biroul Electoral al IAAB înaintează Senatului IAAB situația centralizatoare
12.	19.09.2022 Ora 8:00	Ședința Senatului: <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea situațiilor și validarea rezultatului referendumului de către senat; - Informarea Senatului cu privire la rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB.
13.	19.09.2022	Informarea comunității academice și M.E. cu privire la rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB.



Anexa 2

COMPONENȚA BIROULUI ELECTORAL AL INSTITUTULUI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Nr. crt.	Numele și prenumele
1	
2	
3	
4	
5	

Sediul Biroului Electoral al IAAB este cam. 11-1, Corp C/B, parter, clădirea din Bd. Expoziției nr. 1B, sector 1.



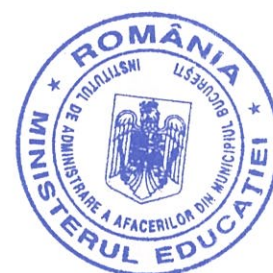


Anexa 3

COMPONENȚA BIROULUI ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE DIN CADRUL INSTITUTULUI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Nr. crt.	Numele și prenumele
1	
2	
3	
4	
5	

Sediul Biroului Electoral al IAAB este cam. 11-2, Corp C/B, parter, clădirea din Bd. Expoziției nr. 1B, sector 1.



BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE AL IAAB**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de organizat la nivelul instituției de învățământ superior INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c) numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$;
- d) numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e) numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$; $pct. e = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;
- f) numărul voturilor nule;
- g) numărul voturilor albe;
- h) numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
- h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
- h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
- i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al secției de votare;
- j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

*Președintele
Biroului Electoral al secției de votare*

*Locțiitorul președinte
Biroul Electoral al secției de votare*

.....

.....

Membrii Biroului Electoral al secției de votare:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Anexa 5

BIROUL ELECTORAL AL INSTITUTULUI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de organizat la nivelul instituției de învățământ superior **INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI** pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. a \geq pct. b;$$

b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c) numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;$$

d) numărul total al buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct.}$$

h;

f) numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g) numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h) numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

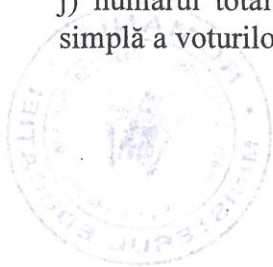
h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;

h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;

i) numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

$$[(pct. e : 2) + 1];$$

j) numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv, h1 sau h2).



*Președintele
Biroului Electoral al universității*

.....

*Locțiitorul președinte
Biroul Electoral al universității*

.....

Membrii Biroului Electoral al universității:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

