

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Bd. Expoziției nr. 1B, Corp C/B, Parter, sector 1, 012101, București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, Fax: 40-21- 312 59 34, e-mail: emba@asebuss.ro

M E T O D O L O G I A

PRIVIND ALEGEREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ALE INSTITUTULUI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.E.C.S. nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, ale Legii nr. 293/2008 pentru aprobarea O.U.G. nr. 24/2008 privind "accesul la propriul dosar și deconspirarea securității" și ale Cartei Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București și stabilește regulile după care se organizează și se desfășoară alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București (denumit în continuare IAAB).

Art. 2

Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul IAAB sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul transparenței;
- d) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- e) principiul respectării normelor etice și deontologice.

Art. 3

(1) Structurile de conducere ale IAAB pentru care se organizează și se desfășoară alegeri sunt:

- a) senatul universitar;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului.



(2) Funcțiile de conducere pentru care se organizează și se desfășoară alegeri sau concurs sunt:

- a) rectorul;
- b) decanul;
- c) directorul de departament.

Capitolul II – Alegerile directorului de departament și ale membrilor consiliului departamentului din cadrul IAAB

Art. 4

(1) Alegerile la nivelul departamentului, se desfășoară conform metodologiei aprobate de Senatul IAAB în ședința sa din 06.01.2023.

(2) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în departament.

(3) Numărul membrilor în consiliul departamentului este format din 3 (trei) membri, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(4) Directorul de departament este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(5) În urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

(6) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.

(7) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și de managementul financiar al departamentului.

Capitolul III – Alegerea membrilor consiliului facultății din cadrul IAAB

Art.5

Organizarea, desfășurarea și monitorizarea alegerilor membrilor consiliului facultății sunt de competența Biroului Electoral al IAAB.

Art. 6

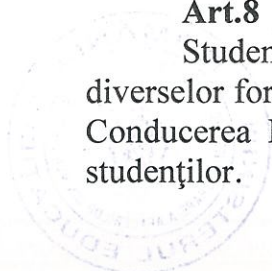
Consiliul facultății din cadrul IAAB este format din 7 (șapte) membri dintre care 5 (cinci) reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titular din facultate și 2 (doi) reprezentanți ai studenților din facultate.

Art.7

Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulari din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art.8

Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu pe baza regulamentului propriu de alegeri. Conducerea IAAB nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.



Art.9

- (1) Candidaturile pentru Consiliul facultății se depun la Registratura IAAB.
- (2) Biroul Electoral Central al IAAB va asigura tipărirea buletinelor de vot.
- (3) Pe buletinele de vot se înscriu facultatea, numele candidaților așezați în ordine alfabetică, cu menționarea gradului didactic și a departamentului de unde provin. Buletinele de vot se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor, conform modelului prezentat în *Anexa 1*.

Art. 10

- (1) Alegerea pentru desemnarea membrilor consiliului facultății se va desfășura conform prezentei metodologii. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 09:00 – 17:00.
- (2) Alegerile se consideră valide, indiferent de numărul persoanelor care participă la vot.
- (3) După încheierea procedurii de votare, Biroul Electoral al IAAB va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului.
- (4) Sunt desemnați membri ai consiliului facultății persoanele care au întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor prezente la vot. În caz de egalitate, se organizează o nouă rundă de alegeri și se refac buletinele de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.
- (5) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral al IAAB va valida/invalida rezultatul alegerilor. În caz de validare, Biroul Electoral al IAAB va afișa pe site-ul IAAB, www.asebuss.ro, lista candidaților și rezultatele alegerilor în termen de 3 zile. În caz de invalidare, procedurile de alegeri se vor organiza în termen de 30 de zile.
- (6) Biroul Electoral al IAAB va înainta senatului în exercițiu o informare privind rezultatul procedurii de alegeri atât pentru cadrele didactice și de cercetare, cât și pentru studenți.

Capitolul IV – Alegerea membrilor senatului universitar al IAAB

Art. 11

Organizarea, desfășurarea și monitorizarea alegerilor membrilor senatului sunt de competența Biroului Electoral al IAAB.

Art. 12

Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în senatul universitar sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulari din Institut, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții Institutului.

Art. 13

Senatul universitar al IAAB este format din 11 (unsprezece) membri, dintre care 8 (opt) reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare angajați pe baza unui contract permanent de muncă pe perioadă nedeterminată și 3 (trei) reprezentanți ai studenților.

Art. 14

Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret pe baza regulamentului propriu de alegeri. Conducerea IAAB nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.



Art. 15

- (1) Candidaturile pentru funcția de membru al senatului se depun la Registratura IAAB.
- (2) Biroul Electoral Central al IAAB va asigura tipărirea buletinelor de vot.
- (3) Pe buletinele de vot se înscriu numărul de reprezentanți/membri ai facultății în senat numele candidaților așezați în ordine alfabetică, cu menționarea gradului didactic. Buletinele de vot se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor, conform modelului prezentat în *Anexa 2*.

Art. 16

- (1) Alegerea pentru desemnarea membrilor senatului universitar se va desfășura conform prezentei metodologii. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 09:00 – 17:00.
- (2) Alegerile se consideră valide, indiferent de numărul persoanelor care participă la vot.
- (3) După încheierea procedurii de votare, Biroul Electoral al IAAB va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului.
- (4) Sunt desemnate membre ale senatului persoanele care au întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor prezente la vot. În caz de egalitate, se organizează o nouă rundă de alegeri și se refac buletinele de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.
- (5) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral al IAAB va valida/invalida rezultatul alegerilor. În caz de validare, Biroul Electoral al IAAB va afișa pe site-ul IAAB, www.asebuss.ro, lista candidaților și rezultatele alegerilor în termen de 3 zile. În caz de invalidare, procedurile de alegeri se vor organiza în termen de 30 de zile.
- (6) Biroul Electoral al IAAB va înainta senatului în exercițiu o informare privind rezultatul procedurii de alegeri atât pentru cadrele didactice și de cercetare, cât și pentru studenți.

Capitolul V – Selectarea decanului IAAB

Art. 17

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.
- (2) Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății.
- (3) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.
- (4) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul IAAB și validat de senatul universitar.
- (5) La concurs pot participa persoane din cadrul Institutului sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs; Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 (doi) candidați.
- (6) Rectorul va selecta, pe bază de interviu, în urma unei analize multicriteriale, candidatul care face dovada competenței profesionale și a performanței manageriale necesare pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale programului de management universitar.
- (7) Candidaturile pentru funcția de decan se depun la Registratura IAAB.
- (8) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente redactate în limba română:
 - a. Declarația de intenție;
 - b. Programul managerial (format clasic și electronic pe CD);



- c. Curriculum vitae (format european clasic și electronic pe CD);
 - d. Lista lucrărilor științifice (format clasic și electronic pe CD);
 - e. Declarație pe propria răspundere a candidatului, privind veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în dosar, precum și a originalității activității științifice și de cercetare, potrivit legii;
 - f. Acte de studii, în original sau copie legalizată (pentru candidații care provin din afara instituției);
 - g. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului.
- (9) Formatul documentelor necesare dosarului de candidatură vor fi afișate în timp util pe pagina web a instituției la adresa: www.asebuss.ro.
- (10) Candidaturile pentru funcția de decan se anunță public prin afișare pe pagina web instituțională, la adresa www.asebuss.ro

Capitolul VI – Alegerile pentru funcția de rector al IAAB

Art. 18

- (1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și exercită calitatea de ordonator de credite.
- (2) Conform Cartei universitare a IAAB rectorul este desemnat în una dintre următoarele modalități:
- a. prin concurs public, pe baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales sau
 - b. prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titular din cadrul Institutului și al reprezentanților studenților din senatul universitar.
- (3) Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin alegeri se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titular din cadrul Institutului și al reprezentanților studenților din senatul universitar.
- (4) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție a rectorului formată din 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Institutului desemnat de către studenții din senat, în proporție de 50% din membri ai Institutului și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara Institutului, din țară și din străinătate.
- (5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou ales. Senatul universitar nou ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- (6) Candidații avizați de senatul universitar nou-ales participă apoi la concursul prevăzut la alin.2, lit.a.
- (7) În cazul în care rectorul IAAB este desemnat prin alegeri generale, pe baza unui calendar al alegerilor (Anexa 4) ce va fi afișat pe pagina web a instituției, www.asebuss.ro, candidații la funcția de rector vor depune la Registratura IAAB un dosar de candidatură ce va cuprinde următoarele documente redactate în limba română:
- a. Declarația de intenție,
 - b. Programul de management universitar (în format tipărit și semnat obligatoriu pe fiecare pagină și în format electronic pe CD),



- c. Curriculum vitae al candidatului (tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și electronic pe CD),
- d. Declarație pe propria răspundere, semnată olograf de candidat, privind veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în dosar, potrivit legii,
- e. Declarație pe propria răspundere a candidatului, semnată olograf, în care indică lipsa situațiilor de incompatibilitate, potrivit legii,
- f. Acte de studii în original sau copie legalizată pentru candidații care provin din afara instituției,
- g. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, fotocopii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada legală a schimbării numelui.

(8) Biroul Electoral al IAAB va verifica dosarele de candidatură și va face publice candidaturile depuse prin postarea acestora pe site-ul oficial al institutului, la adresa www.asebuss.ro.

(9) Buletinele de vot pe care sunt trecute, în ordine alfabetică, toate candidaturile pentru funcția de rector se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor. (Anexa 3)

(10) Alegerile se consideră valide, dacă participă la procesul de vot cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot.

(11) După încheierea procedurii de votare, Biroul Electoral al IAAB va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului.

(12) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral al IAAB va valida/invalida rezultatul alegerilor. În caz de validare, Biroul Electoral al IAAB va afișa pe site-ul IAAB, www.asebuss.ro, lista candidaților și rezultatele alegerilor în termen de 3 zile. În caz de invalidare, procedurile de alegeri se vor organiza în termen de 30 de zile.

(13) Este desemnat rector candidatul care a întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul alegătorilor prezenți la vot.

(14) În cazul în care niciun candidat nu întrunește un număr de voturi egal cu cel puțin jumătate plus unu din numărul alegătorilor prezenți la vot sau în caz de egalitate pentru prima poziție, se organizează o nouă rundă de alegeri.

(15) La a doua rundă de alegeri participă primii doi clasați sau, în caz de egalitate, acei candidați care au obținut același număr de voturi. Candidații vor fi înscriși pe buletinele de vot în ordinea descrescătoare a voturilor primite. Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate și este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(16) Biroul Electoral al IAAB va înainta senatului o informare privind rezultatul procedurii de alegeri pentru desemnarea rectorului.

Capitolul VII – Biroul Electoral al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

Art. 19

(1) Biroul Electoral al IAAB este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor universitare, precum și cu validarea rezultatelor acestora.

(2) Biroul Electoral al IAAB este format dintr-un număr impar de membri, 5 (cinci) - cadre didactice și de cercetare, care au relații contractuale cu IAAB și care nu candidează pentru nicio funcție de conducere sau pentru calitatea de membru într-o structură de conducere. Din Biroul Electoral al IAAB face parte și un student.



(3) Componenta nominală a Biroului Electoral al IAAB este aprobată de către Senatul universitar pe baza propunerilor făcute de către facultate și a reprezentanților studenților în senatul IAAB.

(4) În termen de 24 de ore de la investire, Biroul Electoral al IAAB își alege președintele și locțiitorul acestuia.

(5) Biroul Electoral al IAAB are următoarele atribuții:

a. Verificarea și afișarea listelor de alegători pentru structurile și funcțiile de conducere ale IAAB, pentru care desemnarea se face prin vot;

b. Întocmirea, tipărirea, multiplicarea, distribuirea și gestionarea buletinelor de vot pe care sunt menționate candidaturile pentru structurile și funcțiile de conducere din IAAB.

c. Afișarea pe pagina web a Institutului a candidaturilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale IAAB, localizării secției de votare, rezultatelor alegerilor, a tuturor datelor și informațiilor de interes general, care fac obiectul alegerilor universitare, potrivit legii;

d. Confecționarea ștampilelor de vot și gestionarea acestora;

e. Confecționarea urnelor de vot și gestionarea acestora;

f. Identificarea și consemnarea în listele electorale a participării la vot;

g. Numărarea voturilor, consemnarea în documentele oficiale a rezultatelor și comunicarea lor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, potrivit legii;

h. Elaborarea proceselor verbale privind consemnarea rezultatelor alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul IAAB;

i. Elaborarea și transmiterea pe cale ierarhică a informărilor privind desfășurarea procesului de vot și a rezultatelor acestuia, potrivit prevederilor prezentei metodologii, în condițiile legii;

j. Asigurarea securității documentelor utilizate în procesul de votare;

k. Predarea către senatul nou-constituit, în scopul arhivării, a tuturor documentelor specifice procedurii de vot și ștampilele de vot, potrivit legii;

l. Alte atribuții, potrivit legii.

(6) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al IAAB este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(7) Biroul Electoral al IAAB lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii prezenți.

Art. 20

Președintele Biroului Electoral al IAAB are următoarele atribuții:

a) Se prezintă înainte de începerea procesului de vot la secția de votare unde face prezența membrilor Biroului Electoral al IAAB și o consemnează în procesul verbal;

b) Verifică urnele de vot și le sigilează în prezența membrilor Biroului Electoral al IAAB, prin aplicarea ștampilei de control;

c) Asigură afișarea la loc vizibil la intrarea în secția de votare, ora de începere și de încheiere a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot;

d) În timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii Biroului Electoral al IAAB identitatea fiecărui alegător în conformitate cu prezenta metodologie;

e) Primește și soluționează, conform legii, sesizările legate de procesul de vot;

f) Verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urnele de vot;

g) Alte atribuții care să asigure desfășurarea în bune condiții, în condițiile legii, a procesului de alegeri universitare;



Art. 21

În caz de indisponibilitate neprevăzută, dar justificată, a președintelui Biroului Electoral al IAAB, atribuțiile sale sunt preluate și exercitate de drept de către locțiitorul acestuia.

CAPITOLUL VIII – Procedura de vot

Art. 22

- (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al IAAB.
- (2) Persoanele cu drept de vot își vor exprima opțiunea prin aplicarea ștampilei de vot în patrulaterul corespunzător candidatului/candidaților pe care doresc să îl/îi aleagă.

Art. 23

- (1) Secția de votare se deschide la ora 09:00 și se închide la ora 17:00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se aflau în secția de votare la orele 17.00.
- (2) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă președintele Biroului Electoral al IAAB, locțiitorul acestuia și membrii Biroului Electoral și pot asista persoanele acreditate în condițiile legii.
- (4) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului Electoral, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.
- (5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal.
- (7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare eventualele contestații adresate Biroului Electoral.
- (8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului Electoral al IAAB pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnelor, numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votului.
- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.
- (11) Sunt considerate nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al IAAB, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor Biroului Electoral al IAAB.
- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.



(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Biroului Electoral al IAAB și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al Biroului Electoral al IAAB are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele Biroului Electoral al IAAB, de către locțiitorul acestuia și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) Pe parcursul desfășurării procesului de votare și de deschidere a urnelor, se pot face contestații, care vor fi soluționate pe loc de către Biroul Electoral al IAAB.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral al IAAB, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la senatul universitar în exercițiu. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Biroul Electoral al IAAB hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește câte un dosar de alegeri pentru fiecare funcție sau structură de conducere aleasă, care va cuprinde: procesul verbal în două exemplare, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului Electoral al IAAB (dacă acestea au existat), buletinele de vot nule și cele contestate (dacă este cazul), formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președintele Biroului Electoral al IAAB predă dosarele conținând toate documentele menționate, precum și ștampilele, spre arhivare Președintelui Senatului, în cel mult 3 zile calendaristice de la data validării alegerii noului senat.

(22) Activitatea Biroului Electoral al IAAB încetează numai după finalizarea întregului proces de alegeri.

CAPITOLUL IX – Conflictul de interese

Art. 24

(1) Persoanele aflate în conflict de interese nu pot ocupa funcții de conducere în cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București. O persoană se află în conflict de interese dacă:

a) Se află în relație de soț, afiin și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu persoane care ocupă concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul IAAB.

b) Au funcții de conducere sau fac parte din organisme de conducere în alte universități.

c) Au funcții de conducere în cadrul unui partid politic ori ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică, pe perioada exercitării mandatului.

Art. 25

În situația în care, în urma ocupării de către un candidat, în urma procesului electoral din Institut, a unei funcții de conducere, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate cu acesta, validarea alegerii candidatului respectiv în funcție va avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate.



Art. 26

Membrii Consiliului de Administrație al IAAB nu pot face parte din Senatul Universitar.

CAPITOLUL IX – Dispoziții finale

Art. 27

(1) Candidaturile se vor depune la Registratura IAAB de luni până vineri între orele 09:00 – 16:00.

(2) Senatul care își încheie mandatul va prezenta un raport de activitate pe ultimii patru ani.

(3) Senatul nou ales își va desemna prin vot secret Președintele.

Anexele 1 – 4 fac parte din prezenta metodologie.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din 06.01.2023.

PREȘEDINTELE SENATULUI I.A.A.B.,



Prof. Univ. Dr. Marcel Duhăneanu

INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

FACULTATEA: _____

BULETIN DE VOT

- pentru calitatea de *reprezentant/membru în Consiliul Facultății* –

Candidați (grad didactic, nume, prenume, departament)
1.
2.
3.
...

Notă:

- a. Aplicați ștampila „VOTAT” în patrulaterul corespunzător candidatului pentru care vă exprimați votul.
- b. Numărul de membri pentru care trebuie să vă exprimați opțiunea de vot este de ____



**INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Nr. de reprezentanți/membri ai Facultății de
_____ în Senatul Universității _____

BULETIN DE VOT

- pentru calitatea de *reprezentant/membru în Senat* -

Candidați (grad didactic, nume, prenume)
1.
2.
3.
...

Notă: Aplicați ștampila „VOTAT” în patruleterul corespunzător candidatului pentru care vă exprimați votul.



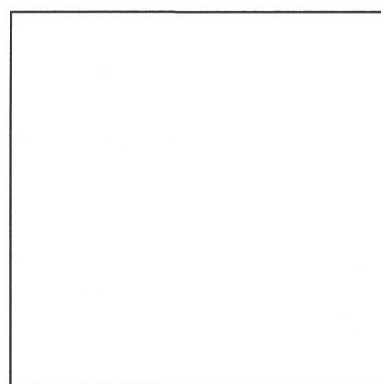
INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

BULETIN DE VOT

- pentru funcția de *Rector* -

Candidati:

Grad didactic
Nume, prenume



Notă: Aplicați ștampila „VOTAT” în patrulaterul corespunzător candidatului pentru care vă exprimați votul.



**INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

CALENDARUL

**desfășurării alegerilor pentru funcția de Rector al Institutului de Administrare a Afacerilor din
municipiul București**

Nr. crt	Data	Activități
1.	16 – 20.01.2023	Depunerea candidaturilor
2.	23.01.2023	Validarea candidaturilor de către Biroul Electoral al IAAB
3.	24 -25.01.2023	Depunerea și soluționarea contestațiilor
4.	26.01.2023	Publicarea candidaturilor pe pagina web a instituției.
5.	02.02.2023 Ora 9:00 – 17:00	ALEGERI
6.	02.02.2023 (până cel târziu ora 19:00)	Validarea rezultatelor alegerilor de către Biroul Electoral al IAAB.
7.	03.02.2023	Afișarea pe pagina web a instituției de către Biroul Electoral al IAAB a listei candidaților și rezultatului alegerilor.
8.	06.02.2023	Informarea Senatului de către Biroul Electoral al IAAB asupra rezultatelor alegerilor.
9.	09.02.2023	Informarea Ministerului Educației asupra rezultatelor alegerilor.

