

## RECUNOASTERE FUNCTIE DIDACTICA

Procedura de recunoaștere automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ acreditate din străinătate se aplică pentru:

- instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic;
- alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate, numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar;
- cetățeni români;
- cetățeni din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Cadrul Confederației Elvețiene;
- cetățeni din state terțe.

### Depunere dosar

#### Sediul institutului

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București  
Calea Griviței nr. 6-10, Parter, Sectorul 1, Rectorat, Camera 03  
E-mail: [emba@asebuss.ro](mailto:emba@asebuss.ro)

### Acte necesare

1. Cerere recunoaștere funcție didactică (Anexa 1).
2. Documente personale de identitate, în copie
  - carte de identitate/ pașaport;
  - dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română), și traducere legalizată (pentru celelalte limbi), în copie.
3. Diploma de doctor
  - copie, dacă actul este obținut în România;
  - copia traducerii legalizate, dacă actul este obținut la una dintre instituțiile acreditate de învățământ din UE sau din lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic;
  - copia atestatului de recunoaștere emis de CNRED, pentru actele de studii obținute la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate menționate anterior, pentru care se face recunoaștere automată.
4. Dovada funcției didactice;
  - copia traducerii legalizate.
5. Curriculum vitae

- în limba română sau engleză, care să includă detalii privind activitatea anterioară de conducere de doctorat (după caz).
6. Lista de lucrări
- în limba română sau engleză.

### **Autentificare acte de studii supuse recunoșterii**

- Diplomele de doctor obținute în Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
- Diplomele emise în statele din afara UE, semnatare ale convenției, vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;
- Diplomele emise în statele din afara UE, nesemnatare ale Convenției de la Haga, vor fi supra-legalizate de către autoritățile competente din țara de emitere a diplomei. Supra-legalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/ Oficiul Consular al României în țara respectivă, sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/ Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România;
- Diplome emise în statele din afara UE, unde nu există misiuni diplomatice ale României sau nu au misiuni diplomatice în România, vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
- Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

### **Evaluare documente**

- Evaluarea documentelor și eliberarea Deciziei Rectorului de recunoaștere sau nerecunoaștere se realizează în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării dosarului;
- Termenul de completare a dosarului de recunoaștere este de maximum 15 zile calendaristice de la comunicarea solicitării de completare;
- Termenul de eliberare a Deciziei Rectorului se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice pentru primirea documentelor de completare (dacă au fost solicitate).

### **Eliberare Decizie de recunoaștere**

- Decizia de recunoaștere se eliberează la sediul institutului, în programul de lucru al institutului;
- prin poștă, la adresa declarată;
- prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe).

### **Eliberare duplicat**

- Nu se eliberează duplicat, ci doar o copie, documentul având aplicabilitate doar în cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

## Procedura de contestare

- Contestațiile, în cazul nerecunoașterii, se depun în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare, printr-o cerere care se depune la Registratura Universității sau se transmite pe adresa [emba@asebuss.ro](mailto:emba@asebuss.ro). Contestațiile sunt rezolvate în termen de 10 zile calendaristice de la înregistrare. În urma contestației, decizia poate fi atacată prin instanțele judecătorești competente.

Procedura pentru Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, poate fi consultată și lansată prin [Punctul de Contact Unic Electronic](#)

Doina GHIORGHIU, secretar-șef universitate

Adresa de e-mail: [emba@asebuss.ro](mailto:emba@asebuss.ro)

Telefon: 0040 21 319 64 40; Fax: 0040 21 312 59 34.

Cadru normativ

OMENCȘ nr. 5922/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

## CERERE

de recunoaștere automată a funcției didactice de \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, cadru didactic titular/  
asociat la \_\_\_\_\_, având funcția  
de \_\_\_\_\_, la instituția \_\_\_\_\_,  
țara \_\_\_\_\_, deținător al diplomei de doctor, în domeniul  
\_\_\_\_\_, acordat de  
\_\_\_\_\_, din țara \_\_\_\_\_,  
solicite recunoașterea automată a funcției didactice de \_\_\_\_\_,  
corespunzător postului nr. \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului de  
\_\_\_\_\_, pentru angajarea mea în  
calitate de cadru didactic asociat în cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor  
din municipiul București.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile legii, că documentele incluse în  
dosarul de recunoaștere corespund realității.

Sunt de acord cu verificarea autenticității diplomei de doctor și a calității de  
cadru didactic obținute la instituțiile de acordare.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

.....

Domnului Rector al Institutului de Administrare a Afacerilor din  
municipiul București

Tel.: .....

E-mail: .....