

RECUNOASTERE DIPLOMA DOCTOR

Procedura de recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate se aplică pentru:

- instituții acreditate de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic;
- alte instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare decât cele menționate, care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar;
- cetățeni români;
- cetățeni din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Cadrul Confederației Elvețiene;
- cetățeni din state terțe.

Scopul recunoașterii

- ocupării unei funcții didactice;
- ocupării unei funcții de cercetare.

Depunere dosar

Sediul institutului:

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București
Calea Griviței nr. 6-10, Parter, Sectorul 1, Rectorat, Camera 03.

E-mail: emba@asebuss.ro

Acte necesare

1. Cerere recunoaștere PhD (Anexa 1)
2. Documente personale de identitate, în copie
 - carte de identitate/ pașaport;
 - dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română), și traducere legalizată (pentru celelalte limbi), în copie.
3. Diploma de doctor
 - copia traducerii legalizate, dacă actul este emis în altă limbă decât română;
4. Curriculum vitae
 - în limba română sau engleză, care să includă detalii privind activitatea anterioară de conducere de doctorat (după caz).
5. Lista de lucrări

- în limba română sau engleză.

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii

- Diplomele de doctor obținute în Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
- Diplomele emise în statele din afara UE, semnate ale convenției, vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;
- Diplomele emise în statele din afara UE, nesemnate ale Convenției de la Haga, vor fi supra-legalizate de către autoritățile competente din țara de emitere a diplomei. Supra-legalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/ Oficiul Consular al României în țara respectivă, sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/ Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România;
- Diplome emise în statele din afara UE, unde nu există misiuni diplomatice ale României sau nu au misiuni diplomatice în România, vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
- Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Evaluare documente

- Evaluarea documentelor și eliberarea Deciziei Rectorului de recunoaștere sau nerecunoaștere se realizează în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării dosarului;
- Termenul de completare a dosarului de recunoaștere este de maximum 15 zile calendaristice de la comunicarea solicitării de completare;
- Termenul de eliberare a Deciziei Rectorului se poate prelungi cu maxim 15 zile calendaristice pentru primirea documentelor de completare (dacă au fost solicitate).

Eliberarea Deciziei de recunoaștere se face:

- prin Registratură, la sediul institutului, în programul de lucru al institutului;
- prin poștă, la adresa declarată;
- prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe).

Eliberare duplicat

- Nu se eliberează duplicat, ci doar o copie, documentul având aplicabilitate doar în cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

Procedura de contestare

- Contestațiile, în cazul nerecunoașterii, se depun în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare, printr-o cerere care se depune la Registratura Institutului sau se transmite pe adresa emba@asebuss.ro. Contestațiile sunt rezolvate în termen de 10 zile calendaristice de la înregistrare. În urma contestației, decizia poate fi atacată prin instanțele judecătorești competente.

Procedura pentru Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate poate fi consultată și lansată prin [Punctul de Contact Unic Electronic](#).

Doina GHIORGHIU, secretar-șef universitate

Adresa de e-mail: emba@asebuss.ro

Telefon: 0040 21 319 64 40; Fax: 0040 21 312 59 34.

Cadru normativ

OMENCȘ nr. 5923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.

CERERE

de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

Subsemnatul/a, _____, deținător/oare al/a diplomei de doctor acordată de _____, din țara _____, solicit recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în _____, în domeniul de studii universitare de doctorat _____, în cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, în vederea:

- ocupării funcției didactice de _____;
- ocupării funcției de cercetare din cadrul _____.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile legii, că documentele incluse în dosarul de recunoaștere corespund realității.

Sunt de acord cu verificarea autenticității diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe la instituția absolvită.

Data,

Semnătura,

.....

Domnului Rector al Institutului de Administrare a Afacerilor din
municipiul București

Tel.:

E-mail: