

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  

---

**INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL  
BUCUREȘTI**

Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, 010731 București, România  
Tel.: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, Fax: 40-21- 312 59 34

---

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** se organizează și funcționează conform Legii Învățământului nr. 1/2011 și a Deciziei nr. 1476/31.10.2018 a Rectorului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

**Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** are ca scop implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității în acord cu viziunea și misiunea Institutului nostru și conform standardelor naționale și internaționale din domeniul învățământului superior, pentru îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor și activităților academice. În acest sens, Comisia are responsabilitatea și autoritatea de a implementa Sistemul de Management al Calității la nivelul întregului Institut.

**Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** se află în subordinea profesională a Senatului și în subordinea administrativă a Rectorului Institutului.

**Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** are legături funcționale și de colaborare cu toate departamentele din Institut, iar pe plan extern colaborează cu instituții și organizații de evaluare și certificare a calității.

**Structura organizatorică** are la bază principiul conform căruia Sistemul de Management al Calității este coordonat la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv. Principalul element al structurii organizatorice a Sistemului de Management al Calității din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București este **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**. Această Comisie este formată din doi reprezentanți ai cadrelor didactice dintre care unul, în calitate de Președinte al Comisiei, un reprezentant al angajaților, un reprezentant al absolvenților școlii și un reprezentant al studenților, desemnat la începutul fiecărui an academic.

**Obiective și atribuții:**

- Elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al Calității, în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a lui în managementul strategic al Institutului.
- Elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al Calității și supunerea ei dezbaterii în Senatul Institutului.
- Elaborarea în cadrul acestui sistem a procedurilor de sistem de realizare a managementului calității. Definirea cerințelor calitative ce trebuie stipulate în Manualul Calității.
- Stabilirea obiectivelor, activităților și rezultatelor ce se doresc a fi obținute prin implementarea Sistemului de Management al Calității.
- Evaluarea procesului de implementare a Sistemului de Management al Calității în Institut și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare. Efectuarea de analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate stabilite pentru diferitele departamente și procese (predare, învățare, cercetare, servicii academice).
- Elaborarea strategiilor de audit intern și extern.

**Strategii:**

- Dezvoltarea unei culturi a calității în organizație, atât la nivelul personalului academic și administrativ, cât și al studenților Programului Executiv MBA și MBA și consolidarea acesteia.
- Prezentarea informațiilor privind cultura calității din școlile de afaceri europene și americane.
- Asigurarea feedback-ului din partea cadrelor didactice, personalului administrativ, studenților și membrilor comunității de afaceri interesați în activitatea instituției.
- Cooperarea cu organizații și agenții abilitate și specializate în asigurarea calității sau instituții similare din țară și străinătate.

**Responsabilități:**

- Informarea periodică a Senatului asupra activității privind evaluarea și asigurarea calității.
- Armonizarea politicii calității cu politica generală a Institutului.
- Coordonarea elaborării și validării documentelor și documentației calității din Institut.
- Urmărirea și aplicarea concluziilor rezultate din evaluări și întocmirea de sinteze periodice spre a fi prezentate în Senatul Institutului.

- Asigurarea legăturilor permanente cu forurile naționale și internaționale în domeniul Managementului Calității, cu autoritățile locale și beneficiarii serviciilor Institutului.
- Stabilirea obiectivelor și priorităților în domeniul calității, urmărirea cunoașterii și aplicării lor în întreaga instituție.
- Conducerea proiectării, implementării, menținerii și îmbunătățirii Sistemului de Management al Calității. Identificarea, analizarea, și propunerea de soluții și decizii cu privire la Sistemul de Management al Calității.

**Responsabilul cu asigurarea calității** este reprezentantul Comisiei în domeniul Sistemului de Management al Calității, investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității la nivelul celor două programe Executive MBA și MBA.

**Prevederi generale:**

Alegerile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se desfășoară conform procedurilor și metodologiei stabilite de către Senatul Institutului.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității desemnează Corpul de Auditori Interni, compus din persoane care dispun de o instruire adecvată în acest domeniu.

Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Aprobarea și modificarea prezentului regulament sunt de competența Senatului Institutului și se vor face prin vot deschis, cu majoritate simplă. Propunerile Comisiei sunt de asemenea supuse la vot și aprobate cu majoritate simplă.

Prezentul regulament a fost revizuit și aprobat în ședința senatului IAAB din 31.10.2018.

RECTOR,  
Prof. Univ. Dr. Marcel Duhăneanu



