

ACORD CADRU DE COLABORARE

01.11.2018

Între:

Institutul de Administrare a Afacerilor din București, cu sediul în București, Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, legal reprezentată de către Prof. Dr. Marcel Duhăneanu, în calitate de Rector,

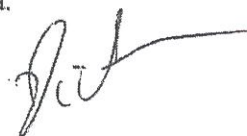
și

Romanian Software SRL, cu sediul în București, Str. Popa Lazar, nr. 5-25, etaj 1, Sector 2, legal reprezentată de către Victor Dragomirescu, în calitate de Director General,

Natura acordului:

Art. 1. În urma analizei evoluției mediului de afaceri și a concurenței tot mai mari la nivel regional și internațional, **Romanian Software SRL** este interesată cu prioritate în absolvenții ai programelor Administrarea afacerilor - Executive MBA și Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, cu următoarele competențe:

1. Evaluarea mediului de afaceri la nivel local și global.
2. Evaluarea unei afaceri prin analiza managerială în condiții locale și internaționale, precum și raportarea ei financiar-contabilă.
3. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri.
4. Evaluarea comportamentului organizațional și necesităților de capital uman adaptate specificităților companiilor.
5. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru managementul global și operațional.
6. Valorificarea și dezvoltarea abilităților și calităților antreprenoriale într-un mediu competitiv.
7. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
8. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și muncii în echipă.
9. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătiți pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.
10. Cunoașterea principalelor metode de colectare, prelucrare și interpretare a datelor din domeniul administrării afacerilor.
11. Evaluarea oportunităților și riscurilor specifice mediului de afaceri.
12. Evaluarea și raportarea financiar-contabilă a unei afaceri prin analiză managerială.
13. Cunoașterea aprofundată a strategiilor privind elementele specifice administrării afacerilor în corelație cu mediul de afaceri intern și internațional.
14. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri în vederea dezvoltării loialității clienților.
15. Analizarea critică și constructivă a mediului de afaceri în vederea luării deciziilor; dezvoltarea capacității de decizie în condiții de incertitudine economică.



16. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru comportamentul organizational și managementul general.
17. Asumarea culturii antreprenoriale în managementul întreprinderilor mici și mijlocii.
18. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau a grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
19. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și munca în echipă.
20. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătit pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.

Art. 2. Având în vedere interesul firmei **Romanian Software SRL**, în competențele oferite de programele Administrarea afacerilor – Executive MBA și Administrarea afacerilor-Master of Business Administration organizate de Institutul de Administrare a Afacerilor din București se convin următoarele forme de colaborare:

- Sesiuni de cursuri (training) adresate managerilor și antreprenorilor, în scopul dezvoltării profesionale;
- Colaborarea în actualizarea curriculei, pe domenii de interes, precum: leadership, digitalizare, soft skills, coaching, mentoring etc.;
- Informări reciproce privind evoluția mediului de afaceri în România;
- Participarea la conferințe de interes comun a celor două organizații;
- Acordarea reciprocă de asistență de specialitate în organizarea de evenimente adresate comunității de manageri și antreprenori;
- Posibilitatea de a colabora în elaborarea unor studii de cercetare;
- Participarea în calitate de Guest Speaker în cadrul programelor/evenimentelor organizate de oricare dintre părți;
- Participarea în comun la proiecte de consultanță;
- Posibilitatea de a colabora împreună cu partenerul american, Kennesaw State University, Atlanta-aflată pe locul 7 în topul Global Executive MBA;

Art. 3. Prezentul acord de colaborare intră în vigoare la data semnării și are o valabilitate de un an. El poate fi prelungit tacit pentru încă o durată egală.

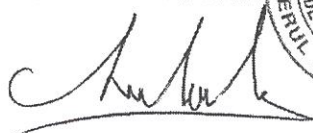
Art. 4. Părțile pot denunța oricând unilateral prezentul acord de colaborare.

Art. 5. Prezentul acord este redactat în 2 (două) exemplare identice, câte unul pentru fiecare parte.

București, 01.11.2018

Institutul de Administrare a Afacerilor
din București,

RECTOR,
Prof. Dr. Marcel Duhăneanu



2

Romanian Software SRL

Director General,
Victor Dragomirescu



ACORD CADRU DE COLABORARE

Nr. 3/2018

Între:

Institutul de Administrare a Afacerilor din București, cu sediul în București, Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, legal reprezentată de către Prof. Dr. Marcel Duhăneanu, în calitate de Rector,

și

ASOCIAȚIA DIRECTORILOR DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR DIN ROMÂNIA, cu sediul în București, Bd. Prof. Dr. Gheorghe Marinescu nr. 41, Ap. 1, Sector 5, legal reprezentată de către Yugo Neumorni, în calitate de Președinte al Consiliului Director,

Natura acordului:

Art. 1. În urma analizei evoluției mediului de afaceri și a concurenței tot mai mari la nivel regional și internațional, **ASOCIAȚIA DIRECTORILOR DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR DIN ROMÂNIA** este interesată cu prioritate în absolvenți ai programelor Administrarea afacerilor -Executive MBA și Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, cu următoarele competențe:

1. Evaluarea mediului de afaceri la nivel local și global.
2. Evaluarea unei afaceri prin analiza managerială în condiții locale și internaționale, precum și raportarea ei financiar-contabilă.
3. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri.
4. Evaluarea comportamentului organizațional și necesităților de capital uman adaptate specificităților companiilor.
5. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru managementul global și operațional.
6. Valorificarea și dezvoltarea abilităților și calităților antreprenoriale într-un mediu competitiv.
7. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
8. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și muncii în echipă.
9. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătiți pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.
10. Cunoașterea principalelor metode de colectare, prelucrare și interpretare a datelor din domeniul administrării afacerilor.
11. Evaluarea oportunităților și riscurilor specifice mediului de afaceri.
12. Evaluarea și raportarea financiar-contabilă a unei afaceri prin analiză managerială.
13. Cunoașterea aprofundată a strategiilor privind elementele specifice administrării afacerilor în corelație cu mediul de afaceri intern și internațional.
14. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri în vederea dezvoltării loialității clienților.

15. Analizarea critică și constructivă a mediului de afaceri în vederea luării deciziilor; dezvoltarea capacității de decizie în condiții de incertitudine economică.
16. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru comportamentul organizațional și managementul general.
17. Asumarea culturii antreprenoriale în managementul întreprinderilor mici și mijlocii.
18. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau a grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
19. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și munca în echipă.
20. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătit pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.

Art. 2. Având în vedere interesul **ASOCIAȚIA DIRECTORILOR DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR DIN ROMÂNIA** în competențele oferite de programele Administrarea afacerilor – Executive MBA și Administrarea afacerilor-Master of Business Administration organizate de Institutul de Administrare a Afacerilor din București se convin următoarele forme de colaborare:

- Sesiuni de cursuri (training) adresate managerilor și antreprenorilor, în scopul dezvoltării profesionale;
- Colaborarea în actualizarea curriculei, pe domenii de interes, precum: leadership, digitalizare, soft skills, coaching, mentoring etc.;
- Informări reciproce privind evoluția mediului de afaceri în România;
- Participarea la conferințe de interes comun a celor două organizații;
- Acordarea reciprocă de asistență de specialitate în organizarea de evenimente adresate comunității de manageri și antreprenori;
- Posibilitatea de a colabora în elaborarea unor studii de cercetare;
- Participarea în calitate de Guest Speaker în cadrul programelor/eventimentelor organizate de oricare dintre părți;
- Participarea în comun la proiecte de consultanță;
- Posibilitatea de a colabora împreună cu partenerul american, Kennesaw State University, Atlanta-aflată pe locul 7 în topul Global Executive MBA;

Art. 3. Prezentul acord de colaborare intră în vigoare la data semnării și are o valabilitate de un an. El poate fi prelungit tacit pentru încă o durată egală.

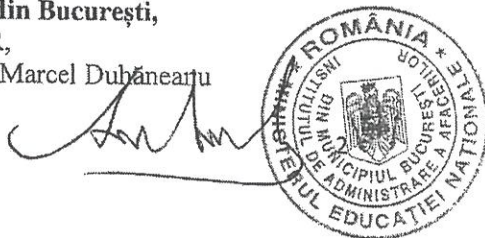
Art. 4. Părțile pot denunța oricând unilateral prezentul acord de colaborare.

Art. 5. Prezentul acord este redactat în 2 (două) exemplare identice, câte unul pentru fiecare parte.

București, 24.10.2018

**Institutul de Administrare a Afacerilor
din București,**

RECTOR,
Prof. Dr. Marcel Duhanearu



Compania: ADTICR

Presedinte
Yugo Neumorni

ACORD CADRU DE COLABORARE

Nr. 2.../2018

Între:

Institutul de Administrare a Afacerilor din București, cu sediul în București, Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, legal reprezentată de către Prof. Dr. Marcel Duhăneanu, în calitate de Rector,

și

CITY CAFETERIA, cu sediul în **BUCUREȘTI**, legal reprezentată de către **MISCHIE DANIEL** în calitate de **ADMINISTRATOR**

Natura acordului:

Art. 1. În urma analizei evoluției mediului de afaceri și a concurenței tot mai mari la nivel regional și internațional, compania **CITY CAFETERIA** este interesată cu prioritate în absolvenții ai programelor Administrarea afacerilor -Executive MBA și Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, cu următoarele competențe:

1. Evaluarea mediului de afaceri la nivel local și global.
2. Evaluarea unei afaceri prin analiza managerială în condiții locale și internaționale, precum și raportarea ei financiar-contabilă.
3. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri.
4. Evaluarea comportamentului organizațional și necesităților de capital uman adaptate specificităților companiilor.
5. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru managementul global și operațional.
6. Valorificarea și dezvoltarea abilităților și calităților antreprenoriale într-un mediu competitiv.
7. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
8. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și muncii în echipă.
9. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătiți pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.
10. Cunoașterea principalelor metode de colectare, prelucrare și interpretare a datelor din domeniul administrării afacerilor.
11. Evaluarea oportunităților și riscurilor specifice mediului de afaceri.
12. Evaluarea și raportarea financiar-contabilă a unei afaceri prin analiză managerială.
13. Cunoașterea aprofundată a strategiilor privind elementele specifice administrării afacerilor în corelație cu mediul de afaceri intern și internațional.
14. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri în vederea dezvoltării loialității clienților.
15. Analizarea critică și constructivă a mediului de afaceri în vederea luării deciziilor: dezvoltarea capacității de decizie în condiții de incertitudine economică.

16. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru comportamentul organizațional și managementul general.
17. Asumarea culturii antreprenoriale în managementul întreprinderilor mici și mijlocii.
18. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau a grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
19. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și munca în echipă.
20. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătit pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.

Art. 2. Având în vedere interesul firmei CITY CAFETERIA în competențele oferite de programele Administrarea afacerilor – Executive MBA și Administrarea afacerilor-Master of Business Administration organizate de Institutul de Administrare a Afacerilor din București se convin următoarele forme de colaborare:

- Sesiuni de cursuri (training) adresate managerilor și antreprenorilor, în scopul dezvoltării profesionale;
- Colaborarea în actualizarea curriculei, pe domenii de interes, precum: leadership, digitalizare, soft skills, coaching, mentoring etc.;
- Informări reciproce privind evoluția mediului de afaceri în România;
- Participarea la conferințe de interes comun a celor două organizații;
- Acordarea reciprocă de asistență de specialitate în organizarea de evenimente adresate comunității de manageri și antreprenori;
- Posibilitatea de a colabora în elaborarea unor studii de cercetare;
- Participarea în calitate de Guest Speaker în cadrul programelor/eventimentelor organizate de oricare dintre părți;
- Participarea în comun la proiecte de consultanță;
- Posibilitatea de a colabora împreună cu partenerul american, Kennesaw State University, Atlanta-aflată pe locul 7 în topul Global Executive MBA;

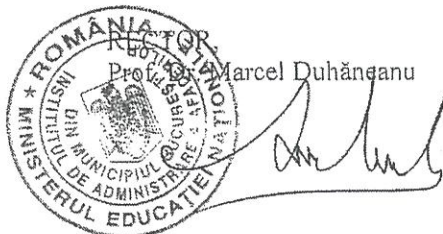
Art. 3. Prezentul acord de colaborare intră în vigoare la data semnării și are o valabilitate de un an. El poate fi prelungit tacit pentru încă o durată egală.

Art. 4. Părțile pot denunța oricând unilateral prezentul acord de colaborare.

Art. 5. Prezentul acord este redactat în 2 (două) exemplare identice, câte unul pentru fiecare parte.

București, 17.10.2018

Institutul de Administrare a Afacerilor
din București,



Prof. Dr. Marcel Duhăneanu

Compania: CITY CAFETERIA



[Signature]

ACORD CADRU DE COLABORARE

Nr. 4 / 14.11.2018

Între:

Institutul de Administrare a Afacerilor din București, cu sediul în București, Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, legal reprezentată de către Lect. Dr. Ovidiu Dîmbean-Creța, în calitate de Rector,

și

Asociația Professional Women's Network Romania, cu sediul în București, Str. Băiculești nr. 23, bl. E9, sc.C, et. 8, ap. 113, legal reprezentată de către doamna Virginia Elena Oțel, în calitate de Președinte, precum și de către doamna Cristiana Melania Fernbach, în calitate de Vicepreședinte legal,

Denumite în continuare în comun „Părțile”, iar în mod separat „Partea” .

Natura acordului:

Art. 1. În urma analizei evoluției mediului de afaceri și a concurenței tot mai mari la nivel regional și internațional, asociația Professional Women's Network Romania este interesată cu prioritate în absolvenții ai programelor Administrarea afacerilor - Executive MBA și Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, cu următoarele competențe:

1. Evaluarea mediului de afaceri la nivel local și global.
2. Evaluarea unei afaceri prin analiza managerială în condiții locale și internaționale, precum și raportarea ei financiar-contabilă.
3. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri.
4. Evaluarea comportamentului organizațional și necesităților de capital uman adaptate specificităților companiilor.
5. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru managementul global și operațional.
6. Valorificarea și dezvoltarea abilităților și calităților antreprenoriale într-un mediu competitiv.
7. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
8. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și muncii în echipă.

9. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătiți pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.
10. Cunoașterea principalelor metode de colectare, prelucrare și interpretare a datelor din domeniul administrării afacerilor.
11. Evaluarea oportunităților și riscurilor specifice mediului de afaceri.
12. Evaluarea și raportarea financiar-contabilă a unei afaceri prin analiză managerială.
13. Cunoașterea aprofundată a strategiilor privind elementele specifice administrării afacerilor în corelație cu mediul de afaceri intern și internațional.
14. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri în vederea dezvoltării loialității clienților.
15. Analizarea critică și constructivă a mediului de afaceri în vederea luării deciziilor; dezvoltarea capacității de decizie în condiții de incertitudine economică.
16. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru comportamentul organizațional și managementul general.
17. Asumarea culturii antreprenoriale în managementul întreprinderilor mici și mijlocii.
18. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau a grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
19. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și munca în echipă.
20. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătit pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.

Art. 2. Având în vedere interesul asociației Professional Women's Network Romania în competențele oferite de programele Administrarea afacerilor – Executive MBA și Administrarea afacerilor-Master of Business Administration organizate de Institutul de Administrare a Afacerilor din București, se convin următoarele forme de colaborare:

- Sesiuni de cursuri (training) adresate managerilor și antreprenorilor, în scopul dezvoltării profesionale susținute de către Institutul de Administrare a Afacerilor din București;
- Colaborarea în actualizarea curriculumului, pe domenii de interes, precum: leadership, digitalizare, soft skills, coaching, mentoring etc.;
- Informări reciproce privind evoluția mediului de afaceri în România;
- Participarea Părților la conferințe de interes comun a celor două entități;
- Acordarea reciprocă de asistență de specialitate în organizarea de evenimente adresate comunității de manageri și antreprenori;

- Posibilitatea de a colabora în elaborarea unor studii de cercetare;
- Participarea în calitate de Guest Speaker în cadrul programelor/evenimentelor organizate de oricare dintre Părți;
- Participarea în comun la proiecte de consultanță;
- Posibilitatea asociației Professional Women's Network Romania de a beneficia de promovare în cadrul evenimentelor organizate în colaborare cu Institutul de Administrare a Afacerilor din București;
- Posibilitatea Părților de a colabora împreună cu partenerul american, Kennesaw State University, Atlanta-aflată pe locul 7 în topul Global Executive MBA;

Art. 3. Prezentul acord de colaborare intră în vigoare la data semnării și are o valabilitate de un an, cu prelungire automată pe o perioadă de încă un an, în cazul în care niciuna dintre Părți nu denunță unilateral prezentul acord de colaborare înainte de împlinirea termenului de un an.

Art. 4. Modificarea sau completarea prezentului acord, cu excepția prelungirii automate a perioadei contractuale, este posibilă prin act adițional negociat și semnat de către ambele Părți.

Art. 5. Prezentul acord este guvernat de legislația din România.

Art. 6. Orice neînțelegeri care se pot naște din prezentul acord sau în legătură cu acesta se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente din București.

Art. 7. Părțile pot denunța oricând unilateral prezentul acord de colaborare.

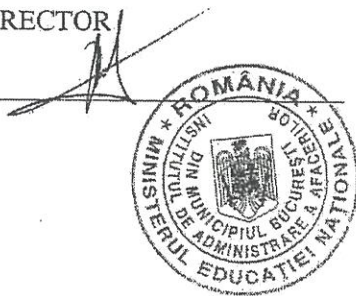
Prezentul acord a fost încheiat astăzi, 14.11.2018, în 2 (două) exemplare originale, identice, câte unul pentru fiecare parte.

Institutul de Administrare a Afacerilor din București

Prin: Lect. Dr. Ovidiu Dîmbean-Creța

În calitate de RECTOR

Semnătura



Asociația Professional Women's Network Romania

Prin: Virginia Elena Oțel

În calitate de PREȘEDINTE

Semnătura

Prin: Cristiana Melania Fernbach

În calitate de VICEPREȘEDINTE
LEGAL

Semnătura



ACORD CADRU DE COLABORARE

Nr. 5/1771/2018

Între:

Institutul de Administrare a Afacerilor din București, cu sediul în București, Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, legal reprezentată de către Lect. Dr. Ovidiu Dîmbean-Creța, în calitate de Rector, denumit în continuare „**Institutul**”

și

Farmexpert D.C.I. S.R.L. cu sediul în Strada Amilcar C. Sandulescu nr. 7, sector 6, 060859 București, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr J40/9802/1996, Cod Unic de Inregistrare 8955860 și având cod de înregistrare în scopuri de TVA RO8955860, cont IBAN RO96 RZBR 0000 0600 0877 6001, deschis la Raiffeisen Bank Ag. Lujerului, reprezentată de d-nul Iulian Trandafir, în calitate de Director General, denumită în continuare „**Farmexpert**”.

Natura Acordului cadru de colaborare („Acordul”):

Art. 1. În urma analizei evoluției mediului de afaceri și a concurenței tot mai mari la nivel regional și internațional, Farmexpert este interesată cu prioritate în absolvenții ai programelor privind Administrarea afacerilor - Executive MBA și Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, cu următoarele competențe:

1. Evaluarea mediului de afaceri la nivel local și global.
2. Evaluarea unei afaceri prin analiza managerială în condiții locale și internaționale, precum și raportarea ei financiar-contabilă.
3. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri.
4. Evaluarea comportamentului organizațional și necesităților de capital uman adaptate specificităților companiilor.
5. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru managementul global și operațional.
6. Valorificarea și dezvoltarea abilităților și calităților antreprenoriale într-un mediu competitiv.
7. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
8. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și muncii în echipă.
9. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătiți pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.
10. Cunoașterea principalelor metode de colectare, prelucrare și interpretare a datelor din domeniul administrării afacerilor.
11. Evaluarea oportunităților și riscurilor specifice mediului de afaceri.
12. Evaluarea și raportarea financiar-contabilă a unei afaceri prin analiză managerială.
13. Cunoașterea aprofundată a strategiilor privind elementele specifice administrării afacerilor în corelație cu mediul de afaceri intern și internațional.



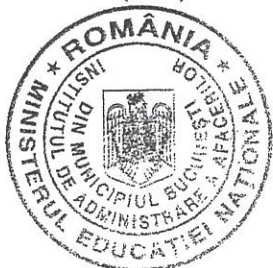
14. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri în vederea dezvoltării loialității clienților.
15. Analizarea critică și constructivă a mediului de afaceri în vederea luării deciziilor; dezvoltarea capacității de decizie în condiții de incertitudine economică.
16. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru comportamentul organizațional și managementul general.
17. Asumarea culturii antreprenoriale în managementul întreprinderilor mici și mijlocii.
18. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau a grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
19. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și munca în echipă.
20. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătit pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.

Art. 2. Având în vedere interesul Farmexpert în competențele oferite de programele privind Administrarea afacerilor – Executive MBA și Administrarea afacerilor - Master of Business Administration organizate de Institutul de Administrare a Afacerilor din București se convin următoarele forme de colaborare, la cerera expresă a Farmexpert, urmand ca Partile sa incheie acte aditionale la prezentul accord cadru, prin care vor reglementa termenii si conditiile comerciale, precum si alte conditii considerate esentiale pentru colaboarea dintre Institut si Farmexpert (cum ar fi, dar fara a se limita la serviciile prestate efectiv de Institut, perioada prestarii serviciilor, pretul si modalitatile de plata, garantii):

- Sesiuni de cursuri (training) adresate managerilor și antreprenorilor, în scopul dezvoltării profesionale;
- Colaborarea în actualizarea curriculei, pe domenii de interes, precum: leadership, digitalizare, soft skills, coaching, mentoring etc.;
- Informări reciproce privind evoluția mediului de afaceri în România;
- Participarea la conferințe de interes comun a celor două organizații;
- Acordarea reciprocă de asistență de specialitate în organizarea de evenimente adresate comunității de manageri și antreprenori;
- Posibilitatea de a colabora în elaborarea unor studii de cercetare;
- Participarea în calitate de Guest Speaker în cadrul programelor/eventimentelor organizate de oricare dintre părți;
- Participarea în comun la proiecte de consultanță;
- Posibilitatea de a colabora împreună cu partenerul american, Kennesaw State University, Atlanta-aflată pe locul 7 în topul Global Executive MBA.

Art. 3. Prezentul acord de colaborare intră în vigoare la data semnării și are o valabilitate de un an. El poate fi prelungit tacit pentru încă o durată egală dacă niciun dintre parti nu notifica intentia sa contrara celeilalte parti, cu 30 de zile iainte de data expirarii perioadei initiale/ de prelungire.

Art. 4. Părțile pot denunța oricând unilateral prezentul acord de colaborare, printr-un acord incheiat in acest sens. De asemenea, Farmexpert poate denunta unilateral prezentul Acord transmitand o notificare prealabila scrisa de 10 (zece) zile catre Institut.



Art. 5 PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 5.1 Institutul si Farmexpert se obliga sa protejeze confidentialitatea si securitatea Datelor cu Caracter Personal, sa se conformeze cu toate legile, regulamentele si reglementarile privind protectia datelor cu caracter personal si a vietii private, cu modificarile periodice, inclusiv, dar fara limitare Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu privire la colectarea, prelucrarea Datelor cu Caracter Personal de catre oricare din Parti.
- 5.2 Institutul accepta sa respecte prevederile **Acordului privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal** in cazul in care in urma descrierii modalitatii de colaborare rolul acestuia este acela de Imputernicit al Beneficiarului (in cazul in care Prestatorul nu efectueaza prelucrarea datelor cu caracter personal in numele Beneficiarului, acest Acord nu se va semna intre Parti).
- 5.3 Avand in vedere noile dispozitii de reglementare in materie de protectie a datelor, Partile pot prelucra date personale (de exemplu: nume, prenume, semnatura, numar de telefon, numar de fax, profesie, loc de muncă, imagine) ale angajatilor, precum si ale altor persoane care lucreaza sub controlul sau supravegherea Partilor (cum ar fi parteneri de afaceri, subcontractori etc.), dezvaluite in timpul si in legatura cu prezentul Acord.
- 5.4 Partile se vor asigura ca prelucrarea acestor date personale va fi limitata la ceea ce este necesar pentru indeplinirea Acordului (astfel de operatiuni de procesare pot include transferul catre o tarta terța către orice întreprindere afiliată la nivel mondial sau către reprezentanții săi) sau pentru indeplinirea obiectivelor legitime (cum ar fi divulgarea datelor personale catre Grupurile de companii afiliate ale fiecărei Parti).
- 5.5 Partile vor păstra datele personale numai atata timp cât este necesar pentru scopul declarat, luând in considerare si nevoia de a răspunde la întrebări sau de a rezolva probleme si de a respecta cerințele legale in conformitate cu legile aplicabile. Aceasta înseamnă că datele personale ar putea fi păstrate pentru o perioadă rezonabilă după ultima interacțiune in cadrul acordului comercial.
- 5.6 Partile sunt obligate sa informeze proprii angajati, colaboratori, precum si orice alte terti care pot fi implicati in derularea prezentului Acord, despre prelucrările datelor cu caracter personal efectuate de catre Parti in derularea prezentului Acord, precum si despre orice alte drepturi ale acestora in calitate de persoane vizate.

6. PRACTICI PENTRU PREVENIREA CORUPȚIEI

In vederea indeplinirii obligatiilor care le revin in virtutea prezentului Acord si a actelor aditionale subsecvente, partile confirma faptul ca politicile Beneficiarului si ale Afiliatilor acestuia impun ca activitatile Institutului sa se desfasoare in litera si in spiritul legii. Prin semnarea prezentului Acord, Partile sunt de acord sa isi desfasoare activitatile ce fac obiectul acestuia in conformitate cu intreaga legislatie aplicabila. Astfel, fara a limita vreuna obligatiile Institutului si fara a intra in conflict cu sau a limita orice garantie, obligatie sau alte dispozitii stabilite expres in alta parte a Acordului sau in actele aditionale subsecvente, inclusiv si fara a se limita la obligatiile prevazute in prezenta sectiune, Institutul accepta sa respecte prevederile **Declaratiei de conformitate nr. 1.1**.

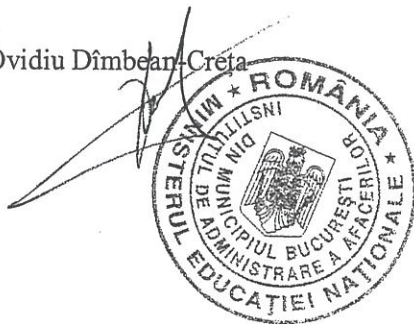
Art. 7. Prezentul acord este redactat in 2 (doua) exemplare originale, cu aceeasi valoare juridica, cate unul pentru fiecare parte.



București, 14.12.2018

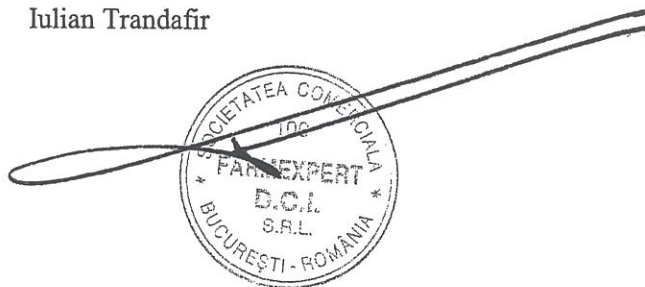
**Institutul de Administrare a Afacerilor
din București,**

RECTOR,
Lect. Dr. Ovidiu Dîmbean-Creța



Compania: FARMEXPERT D.C.I. S.R.L.

DIRECTOR GENERAL
Iulian Trandafir



ACORD CADRU DE COLABORARE

Nr. 1486 5.04.2019

Între:

Institutul de Administrare a Afacerilor din București, cu sediul în București, Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, legal reprezentată de către Lect. Dr. Ovidiu Dîmbean-Creța, în calitate de Rector,

și

A.G. Radio Holding, cu sediul Spaliul Unirii nr.165, Caldirea TN Offices 1, etaj 10, camera D, Sector 3, Bucuresti legal reprezentată de către domnul Ciobica Constantin Florin, în calitate de Administrator,

Denumite în continuare în comun „Părțile”, iar în mod separat „Partea” .

Natura acordului:

Art. 1. În urma analizei evoluției mediului de afaceri și a concurenței tot mai mari la nivel regional și internațional, **compania: A.G Radio Holding** este interesată cu prioritate în absolvenți ai programelor Administrarea afacerilor - Executive MBA și Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, cu următoarele competențe:

1. Evaluarea mediului de afaceri la nivel local și global.
2. Evaluarea unei afaceri prin analiza managerială în condiții locale și internaționale, precum și raportarea ei financiar-contabilă.
3. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri.
4. Evaluarea comportamentului organizațional și necesităților de capital uman adaptate specificităților companiilor.
5. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru managementul global și operațional.
6. Valorificarea și dezvoltarea abilităților și calităților antreprenoriale într-un mediu competitiv.
7. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
8. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și muncii în echipă.

9. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătiți pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.
10. Cunoașterea principalelor metode de colectare, prelucrare și interpretare a datelor din domeniul administrării afacerilor.
11. Evaluarea oportunităților și riscurilor specifice mediului de afaceri.
12. Evaluarea și raportarea financiar-contabilă a unei afaceri prin analiză managerială.
13. Cunoașterea aprofundată a strategiilor privind elementele specifice administrării afacerilor în corelație cu mediul de afaceri intern și internațional.
14. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri în vederea dezvoltării loialității clienților.
15. Analizarea critică și constructivă a mediului de afaceri în vederea luării deciziilor; dezvoltarea capacității de decizie în condiții de incertitudine economică.
16. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru comportamentul organizațional și managementul general.
17. Asumarea culturii antreprenoriale în managementul întreprinderilor mici și mijlocii.
18. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau a grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
19. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și munca în echipă.
20. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătit pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.

Art. 2. Având în vedere interesul **companiei**: A.G. Radio Holding SRL. în competențele oferite de programele Administrarea afacerilor – Executive MBA și Administrarea afacerilor-Master of Business Administration organizate de Institutul de Administrare a Afacerilor din București, se convin următoarele forme de colaborare:

- Sesiuni de cursuri (training) adresate managerilor și antreprenorilor, în scopul dezvoltării profesionale susținute de către Institutul de Administrare a Afacerilor din București;
- Colaborarea în actualizarea curriculei, pe domenii de interes, precum: leadership, digitalizare, soft skills, coaching, mentoring etc.;
- Informări reciproce privind evoluția mediului de afaceri în România;
- Participarea Părților la conferințe de interes comun a celor două entități;
- Acordarea reciprocă de asistență de specialitate în organizarea de evenimente adresate comunității de manageri și antreprenori;

- Posibilitatea de a colabora în elaborarea unor studii de cercetare;
- Participarea în calitate de Guest Speaker în cadrul programelor/evenimentelor organizate de oricare dintre Părți;
- Participarea în comun la proiecte de consultanță;
- Posibilitatea Părților de a colabora împreună cu partenerul american, Kennesaw State University, Atlanta-aflată pe locul 7 în topul Global Executive MBA;

Art. 3. Prezentul acord de colaborare intră în vigoare la data semnării și are o valabilitate de un an, cu prelungire automată pe o perioadă de încă un an, în cazul în care niciuna dintre Părți nu denunță unilateral prezentul acord de colaborare înainte de împlinirea termenului de un an.

Art. 4. Modificarea sau completarea prezentului acord, cu excepția prelungirii automate a perioadei contractuale, este posibilă prin act adițional negociat și semnat de către ambele Părți.

Art. 5. Părțile pot denunța oricând unilateral prezentul acord de colaborare.

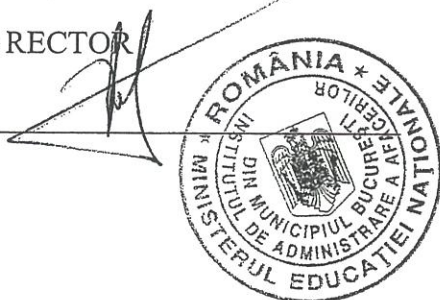
Prezentul acord a fost încheiat astăzi, 05.04.2019, în 2 (două) exemplare originale, identice, câte unul pentru fiecare parte.

Institutul de Administrare a Afacerilor din București

Prin: Lect. Dr. Ovidiu Dîmbean-Creța

În calitate de RECTOR

Semnătura



Compania: A.G Radio Holding SRL

Prin: Ciobica Constantin Florin

În calitate de ADMINISTRATOR

Semnătura



ACORD CADRU DE COLABORARE

Nr. 6 / 13.05.2019

Între:

Institutul de Administrare a Afacerilor din București, cu sediul în București, Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, legal reprezentată de către Lect. Dr. Ovidiu Dîmbean-Creța, în calitate de Rector,

și

PURATOS PROD SRL cu sediul Sos. de Centura, nr 25, Sat Tunari, Comuna Tunari, Judetul Ilfov, CUI: 6865257/ 19.01.1995, J23/1532/31.07.2006, legal reprezentată de către domnul Gabriel Galuscan în calitate de Director General,

Denumite în continuare în comun „Părțile”, iar în mod separat „Partea” .

Natura acordului:

Art. 1. În urma analizei evoluției mediului de afaceri și a concurenței tot mai mari la nivel regional și internațional, **compania: PURATOS PROD SRL** este interesată cu prioritate în absolvenți ai programelor Administrarea afacerilor - Executive MBA și Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, cu următoarele competențe:

1. Evaluarea mediului de afaceri la nivel local și global.
2. Evaluarea unei afaceri prin analiza managerială în condiții locale și internaționale, precum și raportarea ei financiar-contabilă.
3. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri.
4. Evaluarea comportamentului organizațional și necesităților de capital uman adaptate specificităților companiilor.
5. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru managementul global și operațional.
6. Valorificarea și dezvoltarea abilităților și calităților antreprenoriale într-un mediu competitiv.
7. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
8. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și muncii în echipă.

9. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătiți pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.
10. Cunoașterea principalelor metode de colectare, prelucrare și interpretare a datelor din domeniul administrării afacerilor.
11. Evaluarea oportunităților și riscurilor specifice mediului de afaceri.
12. Evaluarea și raportarea financiar-contabilă a unei afaceri prin analiză managerială.
13. Cunoașterea aprofundată a strategiilor privind elementele specifice administrării afacerilor în corelație cu mediul de afaceri intern și internațional.
14. Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri în vederea dezvoltării loialității clienților.
15. Analizarea critică și constructivă a mediului de afaceri în vederea luării deciziilor; dezvoltarea capacității de decizie în condiții de incertitudine economică.
16. Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru comportamentul organizațional și managementul general.
17. Asumarea culturii antreprenoriale în managementul întreprinderilor mici și mijlocii.
18. Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau a grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
19. Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și munca în echipă.
20. Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătit pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.

Art. 2. Având în vedere interesul **companiei: PURATOS PROD SRL** în competențele oferite de programele Administrarea afacerilor – Executive MBA și Administrarea afacerilor-Master of Business Administration organizate de Institutul de Administrare a Afacerilor din București, se convin următoarele forme de colaborare:

- Sesiuni de cursuri (training) adresate managerilor și antreprenorilor, în scopul dezvoltării profesionale susținute de către Institutul de Administrare a Afacerilor din București;
- Colaborarea în actualizarea curriculei, pe domenii de interes, precum: leadership, digitalizare, soft skills, coaching, mentoring etc.;
- Informări reciproce privind evoluția mediului de afaceri în România;
- Participarea Părților la conferințe de interes comun a celor două entități;
- Acordarea reciprocă de asistență de specialitate în organizarea de evenimente adresate comunității de manageri și antreprenori;

- Posibilitatea de a colabora în elaborarea unor studii de cercetare;
- Participarea în calitate de Guest Speaker în cadrul programelor/eventimentelor organizate de oricare dintre Părți;
- Participarea în comun la proiecte de consultanță;
- Posibilitatea Părților de a colabora împreună cu partenerul american, Kennesaw State University, Atlanta-aflată pe locul 7 în topul Global Executive MBA;

Art. 3. Prezentul acord de colaborare intră în vigoare la data semnării și are o valabilitate de un an, cu prelungire automată pe o perioadă de încă un an, în cazul în care niciuna dintre Părți nu denunță unilateral prezentul acord de colaborare înainte de împlinirea termenului de un an.

Art. 4. Modificarea sau completarea prezentului acord, cu excepția prelungirii automate a perioadei contractuale, este posibilă prin act adițional negociat și semnat de către ambele Părți.

Art. 5. Părțile pot denunța oricând unilateral prezentul acord de colaborare.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, 13.05.2019 în 2 (două) exemplare originale, identice, câte unul pentru fiecare parte.

Institutul de Administrare a Afacerilor din București

Prin: Lect. Dr. Ovidiu Dîmbean-Creța

În calitate de RECTOR

Semnătura



Compania: PURATOS PROD SRL

Prin: GABRIEL GALUSCAN

În calitate de DIRECTOR GENERAL

Semnătura

