

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI

Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, 010731 București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, Fax: 40-21- 312 59 34,

Regulament privind modul de evaluare și examinare a studenților în
Programul Administrarea afacerilor - Executive MBA din cadrul
Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București (IAAB)

Cap. I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Principiile de bază ale evaluării și examinării studenților sunt discutate și analizate periodic în Consiliul Facultății din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

Art. 2. Prezentul Regulament este elaborat conform prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEEdC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile-ECTS;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Carta *Institutului de Administrare a Afacerilor din Municipiul București*, ediția 2014;
- Manualul calității al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, ediția 2018.

Cap. II. EVALUAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Art. 3. Potrivit concepției IAAB, evaluarea desemnează procesul care măsoară și apreciază cunoștințele, aptitudinile și atitudinile fiecărui student în domeniul său de specializare.

Art. 4. Evaluarea studenților se face pe discipline, ținând cont de obiectivele Programelor. O evaluare aparte se face pentru Proiectul final, care încheie studiile Executive MBA.

Art. 5. Cunoștințele studenților se evaluează prin examene scrise, precum și prin alte forme de verificare. Metodele de notare și evaluare ale studenților variază de la un profesor la altul, în funcție de conținutul specific fiecărui curs

și sunt prezentate în prima sesiune a fiecărui curs, în fișa de disciplină a acestuia. Examenul se desfășoară în spațiul universitar, în prezența titularului disciplinei.

Art. 6. Evaluarea pe discipline – Următoarele reguli se aplică tuturor disciplinelor:

- a) **Participare la clasă și discuții studii de caz** – au o pondere însemnată în calculul notei finale, justificată prin obiectivul programului de a dezvolta abilitatea de prezentare și comunicare a cursanților într-un cadru organizat, pe teme legate de activități manageriale. Stimularea dezbaterilor pe baza unui studiu de caz, între grupuri cu opinii diferite, luarea deciziilor folosind consensul sunt exerciții de învățare cu rezultate pe termen lung. În acest context, cadrul didactic are rol de moderator, dar poate conduce discuțiile în așa fel încât să întărească și să exemplifice materialul teoretic. Este unul din argumentele de bază ale învățării centrate pe participant.
- b) **Teme scrise (Studii de caz/Diverse proiecte)** – Data limită pentru depunerea temelor scrise este menționată în programa analitică a fiecărui curs și/sau anunțată de către fiecare profesor în cadrul primei ore de curs. În cazul în care temele nu sunt predate până la data limită menționată, rămâne la latitudinea profesorului dacă le mai primește sau nu la o altă dată, înainte de examenul final, existând posibilitatea de a fi penalizat prin scăderea notei.
- c) **Examenul scris** – Promovarea examenului scris la fiecare disciplină este obligatorie. Pentru a participa la examen studentul trebuie să predea toate temele date de către profesori. Data examenului va fi specificată în manual și/sau anunțată de către profesor în prima oră de curs. Rezultatul la examen va fi anunțat într-un interval de cel mult 3 (trei) săptămâni de la data susținerii acestuia. Titularul de disciplină trebuie să completeze în catalogul disciplinei notele obținute de studenți.

EVALUAREA IN PROCENTE PE DISCIPLINE DE STUDIU

Disciplina	Examen final	Participare la clasă și discuții studii de caz	Teme în echipă sau individuale	Teste/Proiecte
ANUL I				
Macroeconomie	65%	Până la 1 pct la media finală		35%
Comportament organizațional, leadership	50%	14%	15%	21%

Strategia și mediul de afaceri	50%	25%	25%	
Managementul marketing-ului	30%	25%	15%	30%
Analiză statistică pentru manageri	50%	30%	10%	10%
Management financiar	25%	35%	25%	15%
Contabilitate pentru decizii în afaceri	20%	40%		40%
ANUL II				
Modele de fundamentare a deciziilor în afaceri	40%	20%	20%	20%
Management general și managementul resurselor umane	40%	40%		20%
Management internațional	30%	50%	10%	10%
Management operațional pentru un serviciu de excelență	40%	50%		10%
Management strategic global	30%	50%	10%	10%
Finanțe internaționale	50%	25%	25%	
Gândirea antreprenorială	50%	25%	25%	
etică și integritate academică	50%	25%	25%	

Art. 7. Examenul este promovat dacă nota obținută este cel puțin 5. Obținerea unei note la examen mai mică decât 5 sau neprezentarea la data examenului impune susținerea din nou a examenului, astfel:

- a) la o dată ce va fi anunțată de fiecare profesor la începutul cursului sau menționată în manual (sesiunea de retake);
- b) în sesiunea de restanțe din luna septembrie a aceluiași an academic, în corelație cu prevederile regulamentului financiar;
- c) la data examenului pe disciplină din următorul an de studiu, în corelație cu prevederile regulamentului financiar;

Art. 8. Examenul de finalizare a studiilor constă într-o lucrare de disertație pe care fiecare student o pregătește și susține la sfârșitul celor doi ani de studiu, proces reglementat prin regulamentul de disertație. Aceasta constă într-un studiu de caz bazat pe cercetarea unei situații reale din cadrul unei companii, utilizând metode, tehnici și instrumente moderne de analiză dobândite pe parcursul programului.

Art. 9. Nota minimă necesară pentru lucrarea de disertație este 6. O notă mai mică decât 6 sau neprezentarea la niciuna dintre cele 2 sesiuni stabilite pentru disertație în anul absolvirii dau posibilitatea susținerii disertației **încă o dată, într-o sesiune ulterioară**, în corelație cu precizările regulamentului financiar.

Cap. III. DISPOZIȚII FINALE

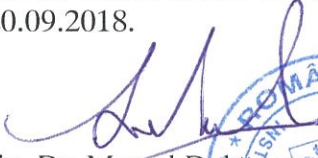
Art. 10. Contestarea notelor și soluționarea contestațiilor studenților se face conform procedurilor prevăzute în regulamentele IAAB.

Art. 11. În cazul fraudei și tentativei de fraudă la examene, decanul poate dispune sancțiuni constând în anularea examenelor pentru anul în curs. Decanul poate dispune reorganizarea examenului. Recidivarea în fraudă conduce la exmatricularea definitivă.

Art. 12. Toate informațiile privind evaluarea și notarea studenților se afișează pe pagina web a IAAB, la adresa www.asebuss.ro

Art. 13. Orice modificare adusă prezentului Regulament se realizează prin hotărârea Senatului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

Prezentul regulament a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București din data de 20.09.2018.


Prof. Univ. Dr. Marcel Duhanecanu

RECTOR

