

REGULAMENT FINANCIAR
Privind taxa de școlarizare și procedurile financiare,
aplicabil studenților din programul MBA promoția 2018-2020

A. Taxa de școlarizare și termene de plată.

Art. 1. Taxa de școlarizare aferentă programului MBA 2018-2020 este de **10.500 EURO** incluzând 2 ani academici, respectiv, anul I academic 2018-2019 și anul II academic 2019-2020. Taxa de școlarizare pentru anul I academic 2018-2019 este de **6.500 EURO** iar pentru anul II academic 2019-2020 este de **4.000 EURO**.

Art. 2.1. Achitarea taxei de școlarizare aferentă anului I academic 2018-2019 se poate face în RON sau în valută (conform legislației române în vigoare), respectându-se următoarele cerințe:

Art. 2.1.1. **Studenților înscriși în sesiunea din aprilie 2018** li se acordă o reducere a taxei de școlarizare aferentă programului MBA 2018-2020, în sumă de 1.500 EURO, conform art. 1.1. din Regulamentul privind politica de discount și reduceri de taxă de școlarizare - aplicabil studenților înscriși în programul MBA 2018-2020. Reducerea se deduce din prima tranșă de plată din anul I academic, iar diferența de plată, în sumă de 1.000 EURO sau echivalentul în RON, din prima tranșă se va factura în data de 16.05.2018, folosindu-se cursul de referință EURO/RON comunicat de BNR pentru această dată și afișat cu o zi calendaristică înainte, și se achită până la data de 31.05.2018 inclusiv, orice întârziere determinând pierderea discountului acordat. Restul taxei de școlarizare aferentă anului I academic se achită respectându-se următoarele termene de plată și tranșe:

- 1.500 EURO sau echivalentul în RON (a doua tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 03.12.2018 inclusiv;
- 2.000 EURO sau echivalentul în RON (a treia tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 01.03.2019 inclusiv;
- 500 EURO sau echivalentul în RON (a patra tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 03.06.2019 inclusiv.

Art. 2.1.2. **Studenții înscriși în sesiunea din iunie 2018** achită minimum 2.500 EURO sau echivalentul în RON (prima tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 16.08.2018 inclusiv, iar întocmirea facturii se va face la data de 03.07.2018 folosindu-se cursul de referință EURO/RON comunicat de BNR pentru această dată și afișat cu o zi calendaristică înainte. Restul taxei de școlarizare aferentă primului an academic 2018-2019 se achită respectându-se următoarele termene de plată și tranșe:

- 1.500 EURO sau echivalentul în RON (a doua tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 03.12.2018 inclusiv;
- 2.000 EURO sau echivalentul în RON (a treia tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 01.03.2019 inclusiv;
- 500 EURO sau echivalentul în RON (a patra tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 03.06.2019 inclusiv.

Art. 2.1.3. **Studenții înscriși în sesiunea din septembrie 2018** achită minimum 2.500 EURO sau echivalentul în RON (prima tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 10.10.2018 inclusiv, iar întocmirea facturii se va face la data de 14.09.2018 folosindu-se cursul de referință EURO/RON comunicat de BNR pentru această dată și afișat cu o zi calendaristică înainte. Restul taxei de școlarizare aferentă primului an academic 2018-2019 se achită respectându-se următoarele termene de plată și tranșe:

- 1.500 EURO sau echivalentul în RON (a doua tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 03.12.2018 inclusiv;
- 2.000 EURO sau echivalentul în RON (a treia tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 01.03.2019 inclusiv;
- 500 EURO sau echivalentul în RON (a patra tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 03.06.2019 inclusiv.

Art. 2.2. Achitarea taxei de școlarizare aferentă anului II academic 2019-2020 se poate face în RON sau în valută (conform legislației române în vigoare), respectându-se următoarele cerințe, indiferent de sesiunea în care a fost înscris studentul:

Art. 2.2.1. Se achită minimum 2.000 EURO sau echivalentul în RON (prima tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 16.08.2018 inclusiv.

Art. 2.2.2. Restul taxei de școlarizare aferentă anului II academic 2019-2020 se achită respectându-se următoarele termene de plată și tranșe:

- 1.000 EURO sau echivalentul în RON (a doua tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 04.12.2019 inclusiv;

- 1.000 EURO sau echivalentul în RON (a treia tranșă din taxa de școlarizare) până la data de 02.03.2020 inclusiv;

Art. 2.3. Dacă plata se efectuează într-o altă monedă decât EURO sau RON, suma de plată se va calcula conform parității dintre EURO și cealaltă valută la data prevăzută în acest Regulament pentru facturare.

Art. 2.4. Achitarea taxei de școlarizare aferentă anilor I și II academic sau a altor sume care rezultă de plată, conform prezentului Regulament Financiar, se poate face și în EURO sau alte valute, numai conform legislației române în vigoare.

Art. 2.5. Taxa de școlarizare se poate achita și în avans, dar este necesară respectarea sumei minime care trebuie achitată până la fiecare îndeplinire a termenelor de plată și trebuie comunicată intenția de plată în avans, în scris, înainte de datele de facturare specificate la art. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. și la art. 3. Pentru sumele ce se doresc a fi achitate în avans față de termenele specificate la art. 2.1. și 2.2. din prezentul Regulament Financiar, se va folosi cursul de referință EURO/RON comunicat de BNR și afișat cu o zi calendaristică înainte, din ziua în care se primește în formă scrisă intenția de plată în avans sau din ziua specificată de Beneficiar. Factura va fi întocmită cu data zilei în care se primește în formă scrisă intenția de plată în avans sau cu data specificată de Beneficiar. Termenul de plată va fi de 30 zile lucrătoare de la momentul facturării. Acest termen devine termen de referință de la care vor fi calculate penalizări până în momentul achitării sumei facturate.

Pentru a beneficia de discountul pentru plata în avans a taxei de școlarizare, cursantul sau entitatea finanțatoare trebuie să achite integral taxa anului I academic, 2018-2019, până cel mai târziu la data de 10.10.2018. Ulterior taxa de școlarizare se poate achita în avans potrivit prevederilor prevăzute în paragraf, dar fără a se acorda discountul aferent.

Pentru achitarea în avans a taxei de școlarizare a anului II academic, 2019-2020, cursantul sau entitatea finanțatoare trebuie să precizeze clar până la 10.10.2018 printr-o formulare scrisă dacă dorește acest lucru. În aceste condiții, termenul privind achitarea în avans a taxei de școlarizare a anului II academic, 2019-2020, până la care se poate obține discountul aferent este 16.08.2019. Lipsa unei confirmări scrise până la 10.10.2018 nu va putea să permită acordarea discountului pentru plata în avans a taxei de școlarizare pentru anul II academic, 2019-2020.

Art. 3. Plățile datorate în cursul anului I academic și anului II academic, se vor efectua numai de către entitatea juridică care finanțează studentul (denumită în contract Beneficiar) sau de către acesta personal, în baza contractului încheiat cu acesta, și numai ulterior întocmirii unei facturi de către Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București. Facturile vor fi întocmite, folosindu-se cursurile de referință EURO/RON comunicate de BNR pentru zilele întocmirii și afișate cu o zi calendaristică înainte, după următorul grafic:

- pentru a doua tranșă din taxa de școlarizare aferentă anului I academic întocmirea facturii se va face la data de 01.11.2018;

- pentru a treia tranșă din taxa de școlarizare aferentă anului I academic întocmirea facturii se va face la data de 01.02.2019;

- pentru a patra tranșă din taxa de școlarizare aferentă anului I academic întocmirea facturii se va face la data de 02.05.2019.

- pentru prima tranșă din taxa de școlarizare aferentă anului II academic întocmirea facturii se va face la data de 03.07.2019;

- pentru a doua tranșă din taxa de școlarizare aferentă anului II academic întocmirea facturii se va face la data de 01.11.2019

- pentru a treia tranșă din taxa de școlarizare aferentă anului II academic întocmirea facturii se va face la data de 01.02.2020.

Art. 4. În situația în care se vor organiza activități de tip rezidențial Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București își rezervă dreptul de a comunica ulterior entității juridice care finanțează studentul sau studentului costurile care se vor suporta de către acestea.

Art. 5. Suma vărsată în contul taxei de școlarizare aferentă programului MBA 2018-2020, precum și taxa de înscriere în programul MBA, sunt nerambursabile, indiferent de eventualele opțiuni pe care studentul le poate face în corelație cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Regulament Academic).

Art. 6. Taxa de școlarizare aferentă programului MBA 2018-2020 include toate activitățile academice la care studentul trebuie să participe conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Regulament Academic). Neparticiparea studentului la oricare din activitățile programului MBA 2018-2020, nu determină reducerea taxei de școlarizare a programului MBA 2018-2020 și nici eventuale rambursări ale unor sume solicitate.

Art. 7. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Regulament Academic) și Regulamentului privind politica de discount și reduceri de taxă de școlarizare, aplicabile în situațiile speciale prevăzute de acestea.

Art. 8. Nu se admit compensări între taxele de școlarizare ale studenților. De asemenea, nu se admit compensări între serviciile recepționate de către Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul

București și taxele de școlarizare care trebuie achitate de către studenți, și nici între programul MBA și alte programe complementare.

B. Situații speciale și penalizări.

Art. 9. Entitatea juridică finanțatoare sau studentul au la dispoziție 5 zile lucrătoare, după expirarea termenului de plată al fiecărei tranșe, pentru confirmarea transferului bancar. În cazul în care, după 5 zile lucrătoare de la termenul scadent stabilit pentru fiecare tranșă, Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București constată că nu s-a efectuat plata (constatarea făcându-se pe baza datei înscrise în extrasul bancar al Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București), se vor percepe penalizări începând cu următoarea zi calendaristică după cele 5 zile lucrătoare. Penalizările sunt în procent de 0,10% pe zi lucrătoare de întârziere și se aplică la nivelul sumei restante rezultată din facturile emise de către Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, sumă ce include atât taxa de școlarizare cât și eventuale alte sume reprezentând taxe de repetare a cursurilor. Penalizările se vor factura de către Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București la fiecare dată de facturare specificată la art. 3. din prezentul Regulament Financiar.

Art. 10.1. În cazul repetării unor cursuri, datorită nerespectării Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Regulament Academic), entitatea juridică care finanțează studentul sau acesta va achita o taxă suplimentară penalizatoare în sumă de 750 EURO pentru fiecare curs repetat. În cazurile în care motivele repetării sunt susținute, motivate obiectiv și aprobate de către Consiliul de Administrație al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, repetarea cursurilor se poate face fără plata taxei penalizatoare. Achitarea cursurilor care se vor repeta se efectuează cu minimum 15 zile calendaristice înainte de începerea cursurilor, în baza unei facturi emise în prealabil de către Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

Art. 10.2. În situația în care studentul trebuie să susțină examenul la o disciplină mai mult de 2 ori, acesta va fi obligat la achitarea unei penalizări în sumă de 100 EURO sau echivalentul în RON pentru fiecare repetare suplimentară, începând cu a treia susținere. Această prevedere se aplică în cazul în care nu este necesară repetarea întregului curs, situație descrisă în Regulamentul Financiar la art. 10.1.

Art. 10.3. În situația în care studentul întrerupe școlarizarea din orice motive, la momentul reînmatriculării va avea de achitat taxa de școlarizare a programului MBA valabilă la momentul reînscriserii în programul MBA pentru seria de studenți în care va fi reînmatriculat. În cazul în care Consiliul de Administrație al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București aprobă întreruperi sau repetări ale anului academic, respectiv a programului MBA, motivate, după momentul începerii cursurilor, suma plătită în anul academic care se întrerupe sau repetă se va deduce în echivalentul EURO (la cursul EURO/RON comunicat de BNR pentru ziua emiterii facturii și afișat cu o zi calendaristică înainte) din taxa de școlarizare aferentă anului academic în care se reia școlarizarea, respectiv a programului MBA. Deducerile pot fi totale sau parțiale, în funcție de cheltuielile efectuate de către Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București pentru școlarizarea studentului până la momentul întreruperii, respectiv repetării, de către acesta a programului MBA.

Art. 10.4. În situația în care studentul întrerupe școlarizarea din orice motive, având achitată întreaga taxă de școlarizare a programului MBA până la momentul întreruperii, în momentul reînscriserii, în cazul în care, taxa

de școlarizare a programului MBA la momentul respectiv este mai mică decât suma achitată anterior nu se vor calcula nici un fel de diferențe, rămânând valabilă taxa achitată până la momentul întreruperii. Dacă taxa de școlarizare a programului MBA la momentul reînscriserii este mai mare se vor calcula diferențe între această taxă și suma achitată anterior urmând ca în cursul școlarizării studentul să primească un grafic de plăți pentru această diferență.

Art. 10.5. În situația în care nu există motivări aprobate de către Consiliul de Administrație al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București pentru amânări sau repetări ale anului academic, respectiv a programului MBA, se achită integral taxa de școlarizare aferentă anului academic în care se reia școlarizarea, respectiv a programului MBA, fără a exista posibilitatea deducerii sumelor achitate anterior.

Art. 10.6. Studenții care își amână începerea școlarizării în cadrul programului MBA neparticipând deloc la activitățile academice după admitere, neachitând nici o tranșă din taxa de școlarizare, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, vor achita taxa de școlarizare aferentă programului MBA valabilă la momentul reînscriserii.

C. Condiții necesare susținerii examenului de dizertație al programului MBA.

Art. 11. Studentul are dreptul să susțină examenul de dizertație în oricare din cele 2 sesiuni programate în anul academic în care absolvă. În cazul în care repetă examenul în sesiunea de toamnă din anul absolvirii este obligat să suporte o penalizare în valoare de 500 EURO. În situația în care studentul se prezintă la examenul de dizertație în anii academici următori absolvirii, va suporta o penalizare în valoare de 500 EURO (indiferent în care din cele 2 sesiuni va susține examenul). Procentul de penalizare se aplică pentru fiecare repetare în parte.

D. Precizări suplimentare.

Art. 12. Taxa de înscriere la concursul de admitere în cadrul programului MBA - Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București este de 300 RON și se achită până în ziua susținerii interviului.

Art. 13. Consiliul de Administrație al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București poate decide încetarea contractului cu entitatea juridică care finanțează studentul sau cu acesta, dacă acesta nu achită la timp tranșele de școlarizare sau nu primește o amânare privind plata taxelor de școlarizare, inclusiv a penalizărilor, din partea Consiliului de Administrație al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București. În situația în care cursantul este exmatriculat din program sau i se întrerupe (suspendă) școlarizarea, taxa de școlarizare achitată până la acel moment nu se rambursează.

Art. 14. Studenții care doresc echivalarea cursurilor efectuate la altă instituție de învățământ recunoscută de către Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, pe baza aprobării din partea Senatului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, pot fi scutiți total sau parțial de taxa de școlarizare aferentă anului academic echivalat, în funcție de criteriile stabilite de către Senatul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București. În caz de neechivalare, studenții vor achita taxa de școlarizare a anului academic în care vor fi înscriși.

Art. 15. Participarea studentului în cadrul programului MBA 2018-2020 este condiționată de semnarea de către părți a unui contract privind asigurarea școlarizării în cadrul programului de studii universitare de masterat în administrarea afacerilor până la data de 10.10.2018. Studentul este obligat să depună un exemplar semnat și ștampilat din contract la sediul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București până la această dată. În cazul situațiilor special definite de Regulamentul privind politica de discount și reduceri de taxă se aplică prevederile acestui regulament în ceea ce privește semnarea și depunerea contractului. În cazul în care contractul semnat și depus până la 10.10.2017 se dorește a fi reziliat, studentul este obligat, ca o condiție a continuării programului MBA, să prezinte un nou contract încheiat cu o altă entitate juridică finanțatoare sau cu el personal, prealabil rezilierii contractului inițial. În cazul în care studentul obține întreruperea școlarizării pe parcursul participării în cadrul programului MBA, contractul în curs la momentul întreruperii se va rezilia, urmând ca la momentul reînmatriculării studentul sau o entitate juridică finanțatoare să încheie un nou contract.

Art. 16. Orice alte situații neprevăzute în prezentul Regulament Financiar se vor soluționa de către Consiliul de Administrație al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

Aprobat astăzi 05.02.2017, în București, în Ședința Consiliului de Administrație al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

Institutul de Administrare a Afacerilor din Municipiul București

Rector,
Prof. univ. dr. Marcel Duhăneanu



Director Financiar,
Lect. univ. dr. Adrian Manaicu



