

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI

Calea Griviței nr. 8-10, et. 8, sector 1, 010731 București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, Fax: 40-21- 312 59 34

**Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea
și aprobarea periodică a programelor de studiu**

1. La începutul fiecărui an universitar Consiliul Facultății pune în discuție programele analitice având în vedere următoarele aspecte:

- Cum sunt reprezentate obiectivele programului în cursurile predate;
- Care este relevanța capacităților cognitive și abilităților practice dobândite de cursanți pentru evoluția lor;
- Ce schimbări de conținut și metodologice la nivelul programelor pe discipline sunt necesare pentru a fi în pas cu transformările rapide din mediul afacerilor și cu cerințele pieții;
- Cum se realizează integrarea fiecărei discipline în program, analizând capitolele și metoda de predare;
- Care sunt noile resurse necesare cursurilor și proiectului internațional pentru o mai bună comunicare cu studenții, cu precădere în format electronic (e-mail, pagină de web, platforma SharePoint, surse de date, etc.).

La discuții pot participa și membri ai Consiliului Consultativ (*Advisory Board*), ca reprezentanți ai firmelor românești și străine care vor să sprijine dezvoltarea programului.

Consiliul se finalizează cu concluzii care implică eventuale schimbări la nivel de program sau programe analitice.

2. Din analiza Consiliului Facultății rezultă schimbările necesare la nivel de program sau de curs, materializate fie prin adăugarea sau scoaterea unui curs din programă, fie prin modificări, de orice natură, la anumite cursuri existente. Fiecare cadru didactic construiește programa analitică având în vedere principiile enunțate și hotărârile Consiliului Facultății și, dacă este cazul, supune aprobării conducerii

Institutului schimbările necesare în programa cursului la care este titular completând un formular de inițiere a schimbării.

- Dacă schimbările cerute sunt substanțiale (ca de ex. numărul de credite, titlul, descrierea), atunci se impune propunerea unui nou curs. Se va completa *Formularul de inițiere a unui curs nou* (formular atașat).
- Dacă schimbările cerute sunt minore se va completa *Formularul de inițiere a schimbării programei analitice* (formular atașat).

3. Formularele vor fi analizate de conducerea Institutului la nivel de Decan și Rector, pentru a certifica concordanței conținutului programei cu cerințele de schimbare și aprobate în consecință. Dacă schimbarea nu este aprobată de conducerea Institutului, cadrul didactic va reface programa și se va supune aceluiași proces de aprobare.

4. Programa aprobată intră în vigoare în anul universitar/semestrul următor. Cursul va fi supus evaluării colegiale astfel:

- Pentru cursurile noi evaluarea colegială se va extinde asupra întregului curs
- Pentru schimbările produse la cursurile vechi, evaluarea colegială se va referi în special la capitolele sau metodele schimbate prin această procedură.

În ambele cazuri, evaluarea va avea în vedere impactul schimbării asupra profilului în domeniul administrării afacerilor și asupra altor cursuri din program. Evaluarea colegială se finalizează printr-un raport care este supus dezbaterii Consiliului Facultății la începutul fiecărui an de studiu sau atunci când este necesar.

5. În cazul unor schimbări rapide necesare chiar în timpul desfășurării cursului sau semestrului se convoacă de urgență Consiliul Facultății pentru a analiza situația nou apărută, menținându-se procedura de aprobare a schimbărilor.

Formular de inițiere a schimbării programei analitice

Titlul cursului
Număr de credite
Disciplina
Titularul disciplinei
Data la care s-a făcut propunerea

Alegeți una dintre opțiunile de mai jos și completați după caz:

Schimbare de titlu de curs
Schimbarea numărului de credite
Schimbarea unor capitole
Schimbarea unor studii de caz
Alte schimbări

Descrierea schimbării

.....
.....
.....

Motivarea schimbării

.....
.....
.....

Înaintat spre aprobare de

.....
(cadrul didactic) (data)

Aprobat (sau nu)
.....
(Decan) (data)

Aprobat (sau nu)
.....
(Rector) (data)

Formular de inițiere a unui curs nou

1. Informație curentă

- a. Titlul cursului
- b. Numărul de credite

Acest curs se concentrează pe

.....

.....

.....

2. Informația legată de noul curs

- a. Titlul cursului
- b. Numărul de credite propus.....
- c. Descriere

Descriere a noului curs:

.....

.....

.....

3. Justificarea schimbărilor

.....

.....

.....

4. Alte informații

- a. Cadrul didactic titular.....
- b. Manuale sau studii de caz necesare

.....

.....

- c. Obiective

.....

.....

- d. Metode didactice

.....

.....

- e. Metode de evaluare

.....

.....

5. Programa analitică a cursului (se atașează)

6. Alte observații ale cadrului didactic care propune cursul

Data

Aprobat:

DECAN,

RECTOR,