

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN BUCUREȘTI

Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, 010731 București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, Fax: 40-21- 312 59 34,

SENATUL UNIVERSITAR



METODOLOGIE

**de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul
Institutului de Administrare a Afacerilor din București (IAAB)**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din IAAB se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, a Ordinului MECS nr. 5310/2012 pentru recunoașterea dreptului cadrelor didactice care dețin titlul de profesor universitar/conferențiar universitar de a participa la concursurile organizate în vederea ocupării unor posturi în învățământul superior și a prezentei metodologii.

(2) Metodologia IAAB prevede standardele proprii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(3) Standardele aferente funcțiilor descrise mai sus sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective de mai sus.

Art. 2

Prezenta metodologie de concurs a IAAB a fost elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior stipulate în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cerințele H.G. 457/2011, și a altor prevederi legale și va fi publicată pe site-ul IAAB (www.asebuss.ro)

Art. 3

(1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante se face de către IAAB cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, pe site-ul web specializat, administrat de MEN, pe site-ul IAAB: www.asebuss.ro și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. De asemenea, anunțul poate fi făcut și prin alte mijloace suplimentare, cum ar fi: mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale etc.

(2) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;

(3) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 4

Pe paginile web ale concursului administrate de către IAAB, respectiv de către MEN vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;

Art. 5

Concursurile de ocupare a posturilor didactice au un caracter public și deschis, rezultatele lor fiind valabile numai pentru Institutul de Administrare a Afacerilor din București. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 6

Perioada de înscriere la concurs începe în ziua publicării anunțului privind organizarea concursului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Desfășurarea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 7

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

Art. 8

În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din cadrul IAAB urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către IAAB va avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se va comunica Ministerului Educației Naționale în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II – CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

Art. 9

În cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din București posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe perioadă nedeterminată, numai prin *concurs public*, conform Legii nr. 1/2011, a cerințelor H.G. 457/2011, și a prezentei metodologii.

Art. 10

(1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea unui post didactic sau de cercetare intervine în următoarele cazuri prin:

a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii.

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu se vacantează pe perioada suspendării, în condițiile legii, a raporturilor de muncă cu IAAB sau în cazul ocupării unei funcții de conducere în cadrul IAAB.

(5) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 11

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din București poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului didactic sau de cercetare scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării publicării se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educației Naționale, va fi însoțită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul IAAB;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector și decan;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului IAAB, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) prezenta metodologie de concurs.

(4) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de către decanul IAAB și aprobată de Consiliul de Administrație al IAAB.

Art. 12

(1) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul economic;

b) deținerea unei diplome de master;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, respectiv un punctaj de 30 de puncte, care se calculează conform *Anexei 1* la prezenta metodologie;

d) cunoștințe temeinice de limba engleză;

(2) Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul economic;
- b) deținerea unei diplome de master;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de lector universitar, specifice funcției, respectiv un punctaj de 40 de puncte care se calculează conform *Anexei 1* la prezenta metodologie.
- d) cunoștințe temeinice de limba engleză;
- d) experiență de predare și cercetare în limba engleză în domeniul economic.

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul economic;
- b) deținerea unei diplome de master;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, potrivit art. 219 alin. 1 al Legii educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată.

Punctajul minim privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar este cel prevăzut de comisiile de specialitate conform Ordinului MENCS 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de doctorat și a atestatului de abilitare și se calculează conform *Anexei 2* la prezenta metodologie.

- d) cunoștințe temeinice de limba engleză;
- e) experiență de predare și cercetare în limba engleză în domeniul economic.

(4) Pentru ocuparea postului de profesor universitar se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul economic;
- b) deținerea unei diplome de master;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, potrivit art. 219 alin. 1 al Legii educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată.

Punctajul minim privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar este cel prevăzut de comisiile de specialitate conform Ordinului MENCS 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de doctorat și a atestatului de abilitare și se calculează conform *Anexei 2* la prezenta metodologie.

- e) cunoștințe temeinice de limba engleză;
- f) experiență de predare și cercetare în limba engleză în domeniul economic.

(5) La departajarea candidaților înscriși la concurs se va ține seama și de experiența în management de cel puțin 3 – 5 ani în economie;

Art. 13

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant, candidatul întocmește **un dosar** care cuprinde, obligatoriu, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; (*Anexa 3*)
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor IAAB, conform formatului standard prevăzut de prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, astfel:

- pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar conform Ordinului MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor

didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

- pentru posturile de asistent universitar sau lector universitar conform art. 12, alin. 1, lit. c, respectiv art. 12, alin. 2, lit. c din prezenta metodologie (*Anexa 1*)

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia eliberat de către Ministerul Educației Naționale.

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii legalizate ale diplomei de licență ori atestatului de recunoaștere sau echivalare, diplomei de master ori atestatului de recunoaștere sau echivalare, foile matricole, suplimente la diplomă și copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art. 14

Curriculum vitae al candidatului trebuie să conțină informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 15

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 16

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare IAAB, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare IAAB.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 17

Dosarul de concurs constituit de candidat se depune la secretariatul IAAB, respectiv Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, cod 010731, București, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 18

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza rezoluției cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație. Avizul compartimentului juridic este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, prin e-mail sau fax (indicate de către candidat în CV).

Art. 19

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în ale instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 20

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri cu caracter didactic/științific (curs), susținerea unor seminarii, lucrări de laborator/practice etc.

(2) IAAB, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probelor, anunță pe pagina web a concursului și pe pagina web proprie www.asebuss.ro a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestora și invită toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 21

(1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă, pe lângă prelegerea, în limba engleză, privind dezvoltarea carierei universitare în fața comisiei (prelegere în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare), în 3 (trei) probe: scrisă, orală și practică, specifice postului și se desfășoară în ziua, ora și la sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a Institutului. Evaluarea se face cu note de la 10 la 1, candidatul trebuie să obțină o medie de minim 8 și cel puțin nota 7 la fiecare probă (scrisă, orală, practică) pentru a putea fi declarat admis. Nota probei reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei.

(2) Pentru probele scrisă, orală și practică, bibliografia se va anunța pe pagina web a IAAB odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Comisia de concurs stabilește tema pentru fiecare probă cu 48 de ore înainte de susținerea acestora, care se publică pe pagina web a IAAB pentru informarea candidaților.

(4) **Proba scrisă** constă într-o lucrare scrisă, în limba engleză, cu minimum două subiecte, **proba orală** care succede probei scrise constă în examinarea candidatului de către comisie de concurs prin întrebări, în limba engleză, din bibliografia recomandată pentru ocuparea postului didactic respectiv.

(5) **Proba practică** constă în susținerea unei prelegeri de specialitate, cu caracter didactic/științific, după caz, în limba engleză, din tematica afișată, în prezența comisiei de concurs și a studenților.

(6) Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute pentru fiecare probă.

Art. 22

(1) Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar/șef de lucrări constă, pe lângă prelegerea privind dezvoltarea carierei universitare în limba engleză, în fața comisiei, în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri de specialitate, cu caracter didactic/științific, după caz, în limba engleză, din tematica afișată, în prezența comisiei de concurs și a studenților.

(2) Bibliografia pentru prelegerea cu caracter didactic/științific se publică pe pagina web a IAAB odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice/științifice de specialitate se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a IAAB.

(4) Evaluarea se face cu note de la 10 la 1, candidatul trebuie să obțină o medie de minimum 8 și cel puțin nota 7/membru comisie pentru a putea fi declarat admis. Nota probei reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei.

Art. 23

(1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar și profesor universitar constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri, în limba engleză, privind dezvoltarea carierei universitare a candidatului.

(2) Candidații care nu provin din învățământul superior sau nu au desfășurat activitate didactică vor susține o prelegere cu caracter didactic/științific, după caz, de specialitate, în limba engleză, în prezența comisiei de concurs și a studenților.

(3) Bibliografia pentru prelegerea cu caracter didactic/științific se publică pe pagina web a IAAB odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Tema prelegerii didactice/științifice de specialitate se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a IAAB.

(5) Evaluarea se face cu note de la 10 la 1, candidatul trebuie să obțină o medie de minimum 8 și cel puțin nota 7/membru de comisie pentru a putea fi declarat admis. Nota probei reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei.

Art. 24

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 25

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele acesteia.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara IAAB, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele IAAB corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs este decanul facultății în care se regăsește postul.

Art. 26

(1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 27

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a IAAB www.asebuss.ro și pe pagina web a concursului administrată de Ministerul Educației Naționale în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 28

(1) Contestațiile privind rezultatele concursului pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la secretariatul IAAB.

Art. 29

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 30

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către IAAB, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului. Un exemplar al deciziei se atașează la dosarul candidatului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către IAAB împreună cu raportul de concurs se va trimite de către IAAB Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de **două** zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 31

(1) Pentru posturile de cercetare științifică se aplică prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, prin excepție de la prevederile art. 25 alin. 1 și ale art. 26 alin. 1 din prezenta metodologie.

(2) Candidații pentru posturile de cercetare vacante trebuie să îndeplinească aceleași cerințe prevăzute de prezenta metodologie pentru ocuparea posturilor didactice vacante.

(3) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din IAAB, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru Consiliul științific al unității, de către Consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru Consiliul de administrație al instituției, de către Senatul Universitar;
- c) cele prevăzute pentru directorul științific al unității, de către decan.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 32

IAAB, conform art. 29 alin. 1 din H.G. nr. 457/2011, modificată prin H.G. nr. 36/2013, întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, M.E.N. și CNATDCU.

Art. 33

Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, modificată și completată, sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 34

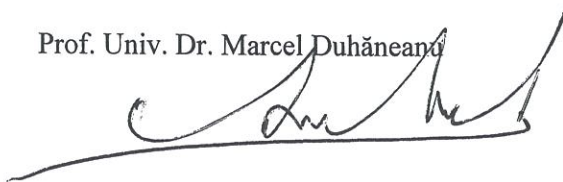
Anexele 1 - 3 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 35

Prezenta metodologie a fost adoptată de senatul IAAB în ședința din data de 06.07.2011, revizuită, modificată și completată în ședințele senatului din 17.05.2013, 05.07.2018, 19.11.2018 și intră în vigoare la aceeași dată.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. Univ. Dr. Marcel Duhăneanu



**STANDARDELE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE LECTOR/ASISTENT UNIVERSITAR,
FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDELELOR PENTRU POSTUL DE
LECTOR/ASISTENT UNIVERSITAR, poziția**

Candidat:

A. ACTIVITATEA DE CERCETARE					
1.	Publicarea tezei de doctorat	Punctaj acordat		Punctaj obținut	
		10			
Indicatori/criterii de evaluare		Punctaj acordat		Punctaj obținut	
		Ca director	Ca membru	Ca director	Ca membru
2.	Granturi/contracte de cercetare internaționale obținute prin competiție	10	5		
3.	Granturi/contracte de cercetare naționale obținute prin competiție	8	4		
4.	Contracte cu mediul de afaceri în context național și internațional	20	15		
5.	Participare la proiecte europene	20	15		
TOTAL PUNCTAJ ACTIVITATEA DE CERCETARE-					
B. CONTRIBUȚIA ȘTIINȚIFICĂ					
Indicatori/criterii de evaluare		Punctaj acordat ¹		Punctaj obținut	
		Unic autor	Coautor	Unic autor	Coautor
6.	Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională, cotate ISI, cu factor de impact nenul	8	8/n		
7.	Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională, indexate ISI, fără factor de impact	7	7/n		
8.	Articole/studii publicate în reviste științifice cu prestigiu recunoscut în domeniul postului, sau indexate în baze de date internaționale	6	6/n		
9.	Articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale indexate ISI Proceedings	3	3/n		
10.	Articole/studii publicate în reviste/volume colective publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul postului	2	2/n		
11.	Cărți de specialitate, monografii, tratate publicate în edituri internaționale	30	30/n		
12.	Cărți de specialitate, monografii, tratate, cursuri universitare publicate în edituri naționale cu prestigiu recunoscut în domeniul postului	15	15/n		
13.	Capitole de carte/curs universitar publicate în edituri naționale cu prestigiu recunoscut în domeniul postului	5	5/n		
14.	Îndrumar/caiet de lucrări practice/culegere de probleme	3	3/n		
15.	Participări la manifestări științifice internaționale	3	-		
16.	Participări la manifestări științifice naționale	2	-		
17.	Membru în comitete de organizare manifestări științifice internaționale	3	-		
18.	Membru în comitete de organizare manifestări științifice naționale	2	-		
TOTAL PUNCTAJ CONTRIBUȚIA ȘTIINȚIFICĂ		*	*		
TOTAL PUNCTAJ ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CONTRIBUȚIA ȘTIINȚIFICĂ (A+B) =					

¹—unde “n” este numărul de autori;

-pentru edițiile II și urm. ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat în tabelul de mai sus, însă numai dacă este vorba de o ediție revizuită, completată sau adăugită;

-pentru publicații (cursuri universitare, tratate, monografii, articole, studii etc), punctajul menționat în tabelul de mai sus se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de unic autor. Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția respectivă (spre exemplu, candidatul care are o contribuție de 60% la elaborarea unui curs universitar va primi 9 puncte), iar dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat în tabel se împarte la numărul de coautori.

STANDARDELE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI A POSTULUI DE PROFESOR UNIVERSITAR

Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, punctajul privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic respectiv este calculat conform standardelor minimale care sunt identice cu cele stabilite prin:

- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 123 din 15 februarie 2017 și Anexele 1 – 35 la ordinul menționat au fost publicate în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 123 bis din 15 februarie 2017.

Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale este publicat pe site-ul Institutului de Administrare a Afacerilor din București: https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2018/11/Ord-MENCS-6129_2016.pdf

Nr...../.....

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a)născut (ă) la data de (ziua, luna, anul)
 absolvent (ă) **studii de licență** la UniversitateaFacultatea.....
 specializarea....., promoția anul , absolvent (ă) **studii de master** la Universitatea
Facultateaspecializarea
 promoția anul , **Doctor** în.....Serie, Nr. Diplomă
 emisă în anul....., vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
, poziția, din statul de funcții al Institutului de Administrare a Afacerilor
 din București, cu disciplina/disciplinele

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. din data de

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, că informațiile și
 înscrisurile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea.

Data,

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

CONSILIER JURIDIC,

Semnătura candidat,