

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Calea Griviței nr. 8-10, et. 8, sector 1, 010731 București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, Fax: 40-21- 312 59 34,
Cod fiscal: 25782999

CARTA UNIVERSITARĂ

a Institutului de Administrare a Afacerilor
din municipiul București

2014



CUPRINS:

Pag.

Capitolul I – Dispoziții generale	3 - 6
Capitolul II - Misiunea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București	6- 7
Capitolul III - Autonomia universitară.....	7 -10
Capitolul IV – Principii de organizare și funcționare	10 -11
Capitolul V – Conducerea Institutului	12-23
Capitolul VI - Proceduri de alegere/desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere	24-28
Capitolul VII – Structura organizatorică a Institutului.....	29-30
Capitolul VIII – Activitatea didactică.....	30-33
Capitolul IX – Activitatea de cercetare științifică	33-34
Capitolul X - Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.....	34
Capitolul XI - Activitatea de cooperare internațională	35-36
Capitolul XII - Patrimoniul și finanțarea Institutului.....	36-38
Capitolul XIII - Studenții.....	38-41
Capitolul XIV – Procedura de adoptare și modificare a Cartei universitare.....	41-42

ANEXĂ: CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ



Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1

(1) În prezenta Cartă, Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București (IAAB) provenit din Institutul de Administrație Publică și a Afacerilor din București (IAPAB)¹, odată cu înființarea prin lege, va fi denumit Institutul.

(2) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost înființat prin Legea nr. 252/30.06.2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 462 (Partea I) din 3 iulie 2009. IAAB a fost acreditat pentru desfășurarea de programe de Executive MBA tip Bologna, ciclul II academic, începând cu anul universitar 2008/2009.

(3) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost acreditat de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) ca IOSUM cu următoarea specializare de masterat acreditată: Administrarea afacerilor – Executive MBA, conform Ordinului nr. 3.628 din 31 martie 2008 al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, publicat în Monitorul Oficial nr. 312 (Partea I) din 21 aprilie 2008 – pag.32.

(4) Din anul 2003, Institutul are ca partener universitatea americană Kennesaw State University (KSU), Atlanta, SUA, după cum rezultă și din acordul de cooperare dintre cele două universități. Parteneriatul strategic dintre Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București și Universitatea Kennesaw State University (KSU), Atlanta, SUA are la bază punctele forte ale fiecăruia dintre cele două programe Executive MBA.

Art. 2

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București se identifică prin:

¹ IAPAB a primit autorizarea de funcționare în 1993 pentru a desfășura programe postuniversitare de Executive MBA, MBA, Executive MPA, MPA și cursuri scurte. Institutul a fost sprijinit financiar printr-un program al Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), desfășurându-și inițial activitatea academică sub egida Universității Washington – Seattle și a Academiei de Studii Economice. Începând cu 1995, I.A.P.A.B. s-a autofinanțat în totalitate prin intermediul Fundației Școala Postuniversitară de Afaceri Româno-Americană – ASEBUSS. Începând cu 1998 Institutul a primit autorizația de funcționare independentă și din punct de vedere academic. Începând cu 1999 prin H.G. nr. 535/ 7 iulie 1999, a primit denumirea de Institutul de Administrație Publică și a Afacerilor din București, care este parte componentă a Fundației ASEBUSS.

În urma Adunării Generale a membrilor fondatori din data de 20.04.2000 s-au făcut completări la Statutul Fundației ASEBUSS pentru a reflecta noile modificări intervenite. În acest sens, la obiectul de activitate al Fundației se statuează definitiv înființarea I.A.P.A.B., care funcționează ca institut de studii academice postuniversitare. Programele se pot desfășura în cooperare cu parteneri din țară și din străinătate.

I.A.P.A.B. a fost acreditat prin Hotărârea de Guvern nr. 693 publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 466/30 iunie 2003 și republicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 687/30 din septembrie 2003. În baza HG nr. 693/2003, 1082/2003, 940/2004, 1609/2004, 916/2005 I.A.P.A.B este menționat în lista școlilor academice postuniversitare acreditate, având ca specializare acreditată - Administrarea Afacerilor – Executive MBA.



a) Nume: Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București;

b) Sediul: Calea Griviței nr. 8-10, Sector 1, București, România;

(2) Pagina web a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București este www.asebuss.ro

(3) Denumirea oficială a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București în limba engleză este *The Institute for Business Administration in Bucharest (IBAB)*.

Art. 3

Carta Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București cuprinde principiile după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar, precum și reglementări privind activitatea personalului auxiliar și tehnico-administrativ, actuale și de perspectivă.

Art. 4

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu următoarea specializare de masterat acreditată: Administrarea afacerilor – Executive MBA.

(2) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București este o comunitate universitară distinctă, care funcționează în baza Constituției României, a Legii educației naționale nr. 1/2011 și a celorlalte reglementări legale.

(3) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București își desfășoară activitatea într-un spațiu universitar adecvat cu un buget format din resurse proprii.

(4) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București are autonomie și libertate universitară, potrivit legislației în vigoare.

Art. 5

(1) Comunitatea universitară este formată din personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, și studenții Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

(2) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, cu pregătire corespunzătoare statutului pe care îl vor dobândi



în cadrul ei. Calitatea de membru al comunității universitare se dobândește prin concurs sau pe baza altor reglementări specifice.

(3) Criteriile de apartenență la comunitatea universitară sunt: pregătirea corespunzătoare, corectitudinea morală, competența intelectuală, activitatea didactică și științifică.

Art. 6

(1) Relația dintre structurile de conducere ale Institutului și organizațiile studențești stabilite pe ani de studii se realizează prin reprezentanții de an ai studenților, legal aleși, care fac parte de drept și din structurile de conducere ale Institutului, respectiv senatului și consiliului facultății.

(2) Relația dintre structurile de conducere ale Institutului și sindicatul personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ din cadrul Institutului se realizează prin intermediul adunărilor generale ale tuturor salariaților Institutului, care se convoacă cu acceptul a cel puțin o treime dintre membrii sindicatului.

Art. 7

(1) Spațiul universitar al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București cuprinde clădirile, terenurile și dotările de orice fel achiziționate sau închiriate pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor administrative.

(2) Spațiul universitar este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu mandat eliberat de organele competente, cu permisiunea sau la cererea Senatului sau a Rectorului.

(3) Accesul liber al membrilor comunității universitare în spațiul universitar propriu nu poate fi interzis.

(4) Folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ și de cercetare se face conform programului de lucru stabilit de Senat.

(5) Folosirea spațiilor și dotărilor din Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București în scopuri personale este interzisă.

(6) În spațiul universitar sunt interzise orice fel de activități cu caracter politic de partid sau de prozelitism religios.

(7) Carta universitară se aplică în tot spațiul universitar.

Art. 8

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București este de acord cu:



a) The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988);

b) Declarația universală a drepturilor omului, cu celelalte acorduri internaționale privind drepturile omului semnate de România și aderă la The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988).

Capitolul II – Misiunea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București

Art. 9

(1) Misiunea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București este de a forma o elită de lideri competitivi pe plan mondial având potențialul de a dezvolta afaceri cu partenerii lor din întreaga lume și de a-și însuși modul de gândire, abilitățile și cunoștințele necesare pentru a concura într-un mediu de afaceri global din ce în ce mai dinamic. Dedicat dezvoltării continue, Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București își propune să ofere o experiență educațională care să îmbine cercetarea științifică cu aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice. Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București oferă programe de masterat la standarde internaționale, având la bază metode de predare inovative.

(2) Misiunea Institutului se realizează prin:

a) planul de învățământ și modul de predare din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București sunt concepute astfel încât să asigure programe educaționale de afaceri care să îndeplinească standardele stabilite de cele mai bune școli de afaceri din lume. În acest sens, o componentă strategică a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București o reprezintă activitatea de cercetare în vederea adaptării conținutului cursurilor predate la dinamica mediului de afaceri național, regional și global. Anual, conducerea Institutului încurajează și susține îndeplinirea în bune condiții a planurilor de cercetare ale fiecărui profesor în parte, participarea la conferințe interne și internaționale și publicarea rezultatelor cercetării în reviste de prestigiu;

b) Institutul selectează, menține și dezvoltă un nucleu de profesori și personal administrativ talentat, capabil să elaboreze discipline orientate spre activitatea practică, la un înalt nivel calitativ, care sunt predate integrat în programele sale din domeniul administrării afacerilor;

c) există o permanentă preocupare a fiecărui membru al comunității educaționale formate din profesori, studenți și personal administrativ pentru a dezvolta activități în domeniul cercetării aplicative;



d) programele Institutului, având la bază metode de predare permanent îmbunătățite, promovează lucrul în echipă și colaborarea între manageri de succes dintr-o gamă largă de organizații care își desfășoară activitatea, în principal, în România;

e) programele Institutului se adresează unui segment de piață format din manageri cu un potențial înalt, dinamic, foarte motivați, flexibili, deschiși către noi cunoștințe și noi experiențe, dornici de a-și îmbunătăți calitățile de lideri;

f) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, dedicat îmbunătățirii continue a activității, promovează gândirea analitică, fundamentarea etică a deciziilor și orientarea pro-activă. Lucrând în cadrul echipelor naționale și internaționale de manageri pentru a realiza diverse teme și proiecte, participanții învață cum să desfășoare activități manageriale dincolo de barierele culturale, lingvistice, tehnologice și geografice.

Capitolul III – Autonomia universitară

Art. 10

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București funcționează pe baza autonomiei universitare – modalitate specifică de autoconducere – consacrată și garantată de prevederile Constituției României și reglementată prin lege, autonomie ce consfințește dreptul comunității academice de a-și stabili misiunea, strategia, organizarea și modul de gestionare a resurselor, de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică în activitatea de educație și cercetare fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.

(2) Autonomia Institutului cuprinde: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia financiară și administrativă.

(3) Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor academice și administrative sunt reglementate prin prezenta Cartă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 11

Libertatea academică presupune:

a) dreptul de a deveni, în condițiile fixate de prezenta Cartă și de Senat, membru al comunității academice;

b) dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Institutului, precum și la organizarea și conducerea acestor activități;



c) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, cerceta, dezvolta și transmite liber cunoștințe, cu respectarea normelor de etică și de deontologie.

Art. 12

Autonomia organizatorică și funcțională a Institutului se materializează în dreptul:

- a) de a-și stabili și modifica misiunea și strategia, în funcție de cerințele pieței;
- b) de a elabora regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) de a stabili și modifica propriile structuri didactice și administrative;
- d) de a întocmi state de funcții;
- e) de a orienta cercetarea științifică;
- f) de a organiza în interiorul său departamente, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
- g) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi interne și internaționale;
- h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare și alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea;
- i) de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale.

Art. 13

Autonomia didactică și științifică se materializează în dreptul:

- a) de a organiza, în condițiile legii, programe și direcții de specializare;
- b) de a stabili planurile de învățământ, pe baza experienței proprii și a altor instituții de învățământ superior;
- c) de a organiza cursuri de master, activități de instruire permanentă și de perfecționare;
- d) de a selecta personalul didactic, de cercetare, auxiliar și studenții în conformitate cu criterii proprii, stabilite în condițiile legii;
- e) de a propune cifre de școlarizare potrivit evaluării instituționale;
- f) de a întocmi programe analitice pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ;
- g) de a stabili standardele de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor;
- h) de a stabili criteriile și procedurile de alocare a creditelor de studii transferabile și de promovare a unui an universitar;

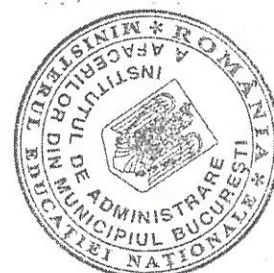


- i) de a stabili condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- j) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică și consultanță;
- k) de a realiza publicații științifice și de a avea o editură proprie;
- l) de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare din partea instituțiilor abilitate din țară și din străinătate;
- m) de a participa la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- n) de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- o) de a evalua, pe criterii proprii, activitatea didactică și de cercetare științifică în acord cu prevederile Sistemului de Management al Performanței;
- p) de a conferi titlurile didactice, științifice și onorifice definite în prezenta Cartă;
- q) de a elibera diplome și certificate de absolvire.

Art. 14

Autonomia financiară și administrativă se concretizează în dreptul:

- a) de a utiliza conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;
- b) de a realiza venituri din cercetarea științifică și din alte prestații;
- c) de a utiliza potrivit necesităților resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare;
- d) de a stabili și încasa taxe din activitățile desfășurate în cadrul Institutului;
- e) de a acorda burse din sponsorizări sau programe internaționale și de a efectua plăți în condițiile prevăzute de lege;
- f) de a orienta investițiile și dotările în folosul activităților desfășurate de Institut în acord cu misiunea Institutului;
- g) de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii;
- h) de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară sau străinătate;
- i) de a primi donații și alte forme de sprijin financiar și material.



Art. 15

(1) Autonomia universitară a Institutului se exercită prin competențe specifice acordate senatului universitar, președintelui senatului, consiliului de administrație, rectorului, directorului general administrativ, precum și consiliului facultății, consiliului departamentului, decanului și directorului de departament.

(2) Autonomia universitară se exercită în condițiile răspunderii publice, care obligă Institutul:

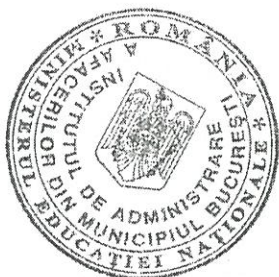
- a) să respecte legislația în vigoare, prezenta cartă și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- d) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- e) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Capitolul IV - Principii de organizare și funcționare

Art. 16

Organizarea și funcționarea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student;



Art. 17

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București este o instituție de învățământ și cercetare. Politica poate reprezenta doar obiect al analizei științifice, nu și obiect al practicii. Procesul de învățământ și de cercetare este incompatibil cu orice formă de manifestare politică de partid.

(2) Alegerea sau numirea unui cadru didactic într-o funcție cu caracter politic, inclusiv de partid atrage după sine incompatibilitatea acestuia cu ocuparea unei funcții de conducere în cadrul Institutului.

Art. 18

(1) Personalul didactic și studenții sunt organizați pe programe de studii universitare și postuniversitare.

(2) Studenții sunt organizați pe forme de învățământ, ani de studii, serii și grupe.

Art. 19

Institutul de Administrare a Afacerilor realizează cel puțin o dată la cinci ani evaluarea internă a programelor de studii.

Art. 20

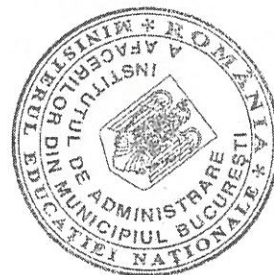
Studenții sunt parteneri în procesul formării de specialiști. Opinia studenților constituie o modalitate de evaluare și perfecționare a activității academice.

Art. 21

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București promovează parteneriatul cu alte unități de învățământ superior, de cercetare și cu entități economice și dezvoltă cooperarea universitară pe plan național și internațional, la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar.

(2) IAAB poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare, la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar.

(3) IAAB poate înființa, singur sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar, cu condiția ca ele să contribuie la creșterea performanțelor Institutului și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.



Capitolul V - Conducerea Institutului

Art. 22

(1) Structurile de conducere ale Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București sunt:

- a) senatul universitar;
- b) consiliul de administrație;
- c) consiliul facultății;
- d) consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere în cadrul Institutului sunt următoarele:

- a) rectorul;
- b) directorul general administrativ;
- c) decanul;
- d) directorul de departament;

Art. 23

(1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Institutului. Senatul universitar se constituie conform metodologiei de alegeri prevăzute de prezenta Cartă.

(2) Au calitate de invitați permanenți la ședințele senatului universitar membrii consiliului de administrație, coordonatorul academic/secretarul șef al Institutului, directorii direcțiilor funcționale, precum și un delegat al sindicatului salariaților Institutului.

(3) Senatul se reunește ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe an. Senatul poate fi reunit la cererea rectorului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii săi. Ordinea de zi a ședințelor senatului este propusă de către rector. Hotărârile senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii senatului au drept de vot deliberativ egal.

Art. 24

(1) Comisiile de specialitate ale senatului se stabilesc în funcție de necesități.

(2) Comisiile sunt prezidate de un membru al senatului și pot cuprinde, pe lângă membrii senatului, reprezentanți ai consiliului facultății și direcțiilor din cadrul Institutului. Numărul și componența comisiilor se stabilește de senat sau conform legii.

(3) Comisiile de specialitate ale senatului elaborează regulamentele, pregătesc proiectele de hotărâri în domeniile specifice și activează în



conformitate cu normele și principiile statuate la nivel național, precum și ale prezentei Carte.

Art. 25

Senatul universitar are următoarele atribuții:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Institutului, elaborate de către consiliul de administrație;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Institutului cu avizul fondatorilor;
- e) aprobă structurile și funcțiile de conducere ale Institutului, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora cu avizul consultativ al fondatorilor;
- f) elaborează și aprobă metodologia de avizare, selecție și recrutare a rectorului, pentru concursul public conform legii, în situația în care comunitatea universitară stabilește ca modalitate de desemnare a rectorului concursul public;
- g) stabilește comisia de selecție și recrutare a rectorului;
- h) avizează candidații în urma audierii lor în plenul senatului, pe baza votului majorității la concursul pentru ocuparea funcției de rector;
- i) validează concursurile publice pentru desemnarea decanului;
- j) validează consiliul departamentului nou ales;
- k) elaborează metodologia specifică concursului pentru desemnarea decanului;
- l) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- m) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- n) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- o) încheie contractul de management cu rectorul;
- p) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- q) demite rectorul conform contractului de management încheiat cu acesta;
- r) validează concursul organizat de consiliul de administrație pentru ocuparea postului de director general administrativ;



- s) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- t) evaluează periodic rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare;
- u) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- v) poate decide mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege, sau reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Institutului sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
- w) aprobă, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioada determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă.
- x) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- y) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar;
- z) aprobă la propunerea consiliului de administrație regulamentele și metodologiile privind admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
- aa) stabilește anual programele de studii promovate în cadrul domeniului;
- bb) acreditează și comunică până la 1 februarie către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru a fi publicate centralizat;
- cc) aprobă programele de studii universitare, în condițiile legii, și planurile de învățământ aferente acestora;
- dd) stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- ee) aprobă cadrul de desfășurare a acțiunilor de cooperare națională și internațională;
- ff) aprobă pe baza propunerilor consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al Institutului, respectiv invitarea pe o durată determinată în cadrul Institutului a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;



gg) aprobă înființarea, pe perioade determinate și pe proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii;

hh) dispune, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea programelor sau institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;

ii) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;

jj) aprobă la propunerea consiliului de administrație stabilirea de parteneriate cu alte unități de învățământ superior, de cercetare și entități economice și dezvoltarea cooperării universitare pe plan național și internațional;

kk) aprobă la propunerea consiliului de administrație constituirea de consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;

ll) primește din partea consiliului de administrație strategii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Institutului;

mm) validează raportul anual al rectorului privind starea Institutului, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;

nn) validează constituirea comisiilor de specialitate ale senatului;

oo) avizează structura și componența comisiei de etică universitară propuse de către consiliul de administrație;

pp) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare și stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;

qq) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

rr) aprobă proiectul de buget;

ss) aprobă planul de investiții la începutul anului financiar;

tt) aprobă taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;

uu) aprobă cuantumul taxei pe care Institutul o percepe pentru eliberare, la cerere de documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvenți;

vv) aprobă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli general, cât și a bugetelor pe direcții pe parcursul anului financiar cu excepția celor care sunt sub 1% din totalul cheltuielilor bugetate;



ww) aprobă grila de salarii pentru personalul didactic și administrativ, propusă de către consiliul de administrație, conform legislației în vigoare;

Art. 26

(1) Senatul decernează titluri și distincții onorifice: Senator de Onoare și altele, potrivit legii.

(2) Titlul de Senator de Onoare al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București se atribuie persoanelor implicate în viața economică, socială sau științifică națională sau internațională, care au cel puțin diplomă de licență sau o diplomă echivalentă și care susțin interesele și activitatea Institutului.

(3) Senatorii de Onoare pot fi invitați la reuniunile importante ale Senatului. Ei au drept de vot consultativ în problemele de strategie a dezvoltării Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

Art. 27

(1) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat desemnat prin alegeri.

(2) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său referendumul privind alegerea modalității de desemnare a rectorului și să aprobe metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere.

Art. 28

(1) **Consiliul de administrație** al Institutului asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Institutului și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) propune senatului universitar strategii ale Institutului pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Institutului;

b) elaborează și înaintează spre aprobare senatului regulamentele și metodologiile privitoare la organizarea și funcționarea Institutului;

c) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

d) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea Institutului sau care sunt ineficiente academic și financiar;

f) analizează și înaintează senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare;



- g) propune senatului structura anului universitar;
- h) propune spre aprobare senatului universitar regulamentele și metodologiile privind admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
- i) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- j) analizează și înaintează senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- k) propune senatului, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, aprobarea continuării activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;
- l) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondatori;
- m) înaintează senatului universitar spre aprobare cadrul de desfășurare a acțiunilor de cooperare națională și internațională;
- n) propune spre aprobare senatului universitar susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al Institutului, respectiv invitarea pe o durată determinată în cadrul Institutului a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
- o) propune senatului mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv sau reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Institutului sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
- p) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru personalul didactic și tehnico-administrativ din cadrul Institutului, conform legii;
- q) elaborează și înaintează senatului universitar metodologia de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
- r) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- s) propune spre aprobare senatului universitar stabilirea de parteneriate cu alte unități de învățământ superior, de cercetare și cu entități economice și dezvoltarea cooperării universitare pe plan național și internațional;



t) supune spre aprobare senatului universitar constituirea de consorții, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;

u) propune senatului spre avizare structura și componența comisiei de etică universitară;

v) propune senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;

w) decide asupra utilizării patrimoniului și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării și gestiunii acestora;

x) stabilește cuantumul taxei de școlarizare;

y) decide asupra persoanelor cu responsabilități în domeniul semnării și modificării contractelor, deschiderii și închiderii de conturi bancare, autorizării plăților, semnării declarațiilor fiscale și de patrimoniu;

z) propune grila de salarii pentru personalul didactic și administrativ, conform legislației în vigoare și o supune aprobării senatului universitar;

aa) elaborează și adoptă Regulamentul financiar privind taxa de școlarizare și procedurile financiare, Regulamentul privind politica de discount și reduceri de taxă de școlarizare și Regulamentul privind cerințele financiare ale repetării Proiectului Internațional și de participare la cerere în Proiectul Internațional sau numai în Sesiunea rezidențială internațională.

(3) Consiliul de administrație este condus de către rector.

(4) Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare, o dată pe lună, și în ședințe extraordinare.

(5) Are calitatea de invitat, atunci când este solicitat, la ședințele consiliului de administrație un delegat al sindicatului salariaților Institutului.

(6) Consiliul de administrație poate fi convocat de rector sau la cererea oricărui membru din consiliul de administrație.

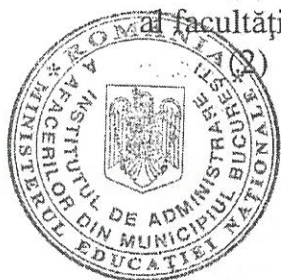
(7) Pentru a fi statutar este necesară prezența a cel puțin 2 membri ai consiliului de administrație, deciziile fiind aprobate cu majoritatea voturilor celor prezenți.

(8) Deciziile consiliului de administrație vor fi consemnate într-un registru de procese verbale; în cazuri excepționale deciziile se pot lua și prin vot electronic, ulterior ele fiind consemnate în registrul de procese verbale.

Art. 29

(1) **Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății are următoarele atribuții:



- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;
 - b) aprobă la propunerea decanului structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
 - d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea facultății sau care sunt ineficiente academic sau financiar;
 - e) analizează și înaintează consiliului de administrație curriculum-ul programelor de studii universitare;
 - f) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul facultății și le înaintează consiliului de administrație;
 - g) avizează propunerile departamentului de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - h) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - i) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
 - j) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
 - k) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Ședințele consiliului facultății sunt convocate de către decan sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului; hotărârile consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.
- (4) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de decan.

Art. 30

- (1) **Consiliul departamentului** asigură, sub coordonarea directorului acestuia, conducerea operativă a departamentului.
- (2) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:
- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale departamentului;
 - b) propune consiliului facultății modificări în structura departamentului;
 - c) inițiază propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul facultății de renunțare la cele care nu se mai



încadrează în misiunea Institutului sau care sunt ineficiente academic și financiar;

d) analizează și înaintează consiliului facultății curriculum-ul programelor de studii universitare;

e) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului și le înaintează consiliului facultății;

f) avizează propunerea directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;

g) inițiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

h) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați;

i) organizează alegerile efectuate la nivelul departamentului;

j) inițiază propunerile pentru comisiile de evaluare și reevaluare;

k) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Ședințele consiliului departamentului sunt convocate și conduse de către directorul de departament.

(4) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe ordinare, lunare, și în ședințe extraordinare.

Art. 31

(1) **Rectorul** realizează conducerea executivă a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București

(2) Rectorul reprezintă Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București în raporturile cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în Consiliul Național al Rectorilor, în raporturile cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.

(3) Rectorul are următoarele atribuții:

a) realizează managementul și conducerea operativă a Institutului, pe baza contractului de management încheiat cu senatul universitar;

b) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Institutului;

c) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;



d) propune senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea programelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;

e) asigură condițiile pentru aplicarea prevederilor regulamentelor și a metodologiilor Institutului, ale Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și ale celorlalte reglementări interne ale Institutului;

f) conduce consiliul de administrație;

g) convoacă senatul universitar;

h) organizează concursul public pentru desemnarea decanului și emite decizia de numire a acestuia;

i) numește prin decizie directorul de departament în urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar;

j) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate și legislația în vigoare;

k) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și de corecta gestiune financiară a Institutului;

l) numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare și tehnic, economic și administrativ, dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, acordă diplomele și certificatele de absolvire a studiilor;

m) aprobă atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

n) anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

o) aprobă structura și componența comisiei de etică și deontologie profesională universitară propusă de către consiliul de administrație și avizată de către senatul universitar;

p) este președintele comisiei de concurs ce stabilește directorul general administrativ și îl numește pe acesta pe post în urma validării concursului de către senat.

r) propune și supune spre aprobare către senat planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

s) propune și supune către senat sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe;

t) prezintă senatului universitar până la sfârșitul lunii martie a fiecărui an, raportul privind starea Institutului;



u) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar conform contractului de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(4) Rectorul este responsabil de activitatea sa în fața senatului universitar.

(5) Rectorul poate delega oricare din competențele sale decanului.

(6) În perioada cât lipsește din instituție, din motive întemeiate, Rectorul desemnează pe decan, care îl înlocuiește.

(7) Rectorul semnează acordurile internaționale și utilizează ștampila, sigiliul și timbrul sec al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 32

(1) **Directorul general administrativ** conduce structura administrativă a Institutului și răspunde de gestiunea economico-financiară a Institutului.

(2) Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

a) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bugetul de investiții;

b) întocmește situațiile financiare anuale de raportare;

c) pregătește regulamentul financiar și de discount anual;

d) asigură gestiunea financiar-contabilă zilnică a patrimoniului și semnează acte de reprezentare ale institutului conform deciziei consiliului de administrație;

e) asigură efectuarea inventarierii patrimoniului;

g) coordonează activitatea administrativă.

(3) Directorul general administrativ este membru al consiliului de administrație.

Art. 33

(1) **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul este responsabil de activitatea lui în fața senatului universitar și a rectorului.

(3) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și ale senatului universitar.

(4) Decanul are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele consiliului facultății;

b) aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar;

c) este răspunzător de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea, încetarea relațiilor contractului de muncă ale personalului facultății, conform legii;



- d) propune spre aprobare consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- e) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate în condițiile legii;
- f) semnează alături de rector actele de studii emise de Institut pentru absolvenții Institutului;
- g) propune consiliului facultății aplicarea de sancțiuni disciplinare, conform legii;
- h) prezintă anual consiliului facultății la sfârșitul lunii martie un raport privind starea facultății.
- i) poate dispune anularea unui examen sau a unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară; poate dispune reorganizarea examenului.
- j) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul facultății, consiliul de administrație și senatul universitar.

Art. 34

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
- (2) Directorul de departament are următoarele atribuții:
 - a) elaborează statele de funcții conform prevederilor egale și răspunde de punerea lor în aplicare;
 - b) elaborează atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
 - c) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
 - d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
 - e) coordonează activitatea de cercetare științifică din departament;
 - f) răspunde de politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, evaluarea periodică și formarea personalului departamentului, conform legii;
 - g) răspunde de autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia, conform legii;
 - h) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.



Capitolul VI - Proceduri de alegere/desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere

A. Alegerea/desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere

Art. 35

(1) **Senatul universitar** al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București este format din 11 (unsprezece) membri, din care 8 (opt) reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare angajați pe baza unui contract permanent de muncă pe perioadă nedeterminată și 3 (trei) reprezentanți ai studenților.

(2) Membrii senatului universitar sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(3) Mandatul senatului universitar este de 4 ani.

(4) Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Durata mandatului unui student reprezentant în senat este de 2 ani.

(5) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(6) Senatul universitar constituie comisii de specialitate prin care controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

(7) Studenții au câte un reprezentant în comisiile de etică universitară și de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

Art. 36

(1) **Consiliul de administrație** este format din 3 (trei) membri numiți de către fondatori.

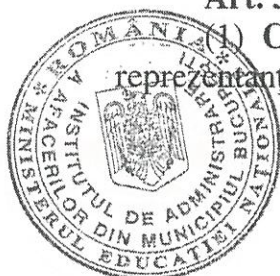
(2) Consiliul de administrație este condus de către rector.

(3) Din consiliul de administrație face parte și directorul general administrativ.

(4) Consiliul de administrație poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin doi membri din consiliul de administrație.

Art. 37

(1) **Consiliul facultății** va avea 7 (șapte) membri din care 5 (cinci) reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare angajați pe baza unui



(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 38

(2) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

Art.39

a) prin concurs public, pe baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales sau

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Institutului și al reprezentanților studenților din senatul universitar.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Institutului și al reprezentanților studenților din senatul universitar.

(3) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată din 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților, în proporție de 50% din membri ai Institutului și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara Institutului, din țară și din străinătate.

(4) Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza auzierii m

plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă pe baza majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(6) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiar-contabile, diplome și certificate.

(7) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

(8) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată. O persoană nu poate fi rector al aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Art. 40

(1) Postul de **director general administrativ** se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al Institutului, ale cărui rezultate sunt validate de către senatul universitar. Numirea pe post se face de către rector.

(2) Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al membrilor fondatori și un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art. 41

(1) **Decanul** este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul Institutului și validat de senatul universitar.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul Institutului sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.



Art. 42

(1) **Directorul de departament** este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(2) În urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

B. Demiterea sau revocarea din funcție

Art. 43

(1) **Rectorul** poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management, când se constată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială asumați prin contractul de management;
- b) nerespectarea celorlalte obligații specifice în contractul de management;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară;
- d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de rector;

(2) Decizia de demitere a rectorului se ia cu votul majorității membrilor prezenți ai senatului, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(3) Rectorul poate fi revocat de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului în condițiile legii, după consultarea senatului universitar.

(4) În cazul revocării din funcție a rectorului de către minister, senatul desemnează o persoană care reprezintă Institutul și care devine ordonator de credite și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou rector;

Art. 44

Directorul general administrativ poate fi demis de către rector, în urma consultării consiliului de administrație și când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire de către rector;
- b) nerespectarea celorlalte atribuții specificate în decizia de numire de către rector;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară;



d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de director general administrativ.

Art. 45

Decanul poate fi revocat din funcție de către rector, în urma consultării consiliului facultății și a senatului universitar, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire de către rector;
- b) nerespectarea celorlalte atribuții specifice în decizia de numire de către rector;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară;
- d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de decan.

Art. 46

Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către rector, în urma consultării consiliului facultății și a consiliului departamentului, când este constatată una dintre următoarele atribuții:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire de către rector;
- b) nerespectarea celorlalte atribuții specificate în decizia de numire de către rector;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară;
- d) intervenirea unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de director de departament.

C. Vacantarea funcției

Art. 47

În cazul vacantării unui loc în structurile de conducere sau a unei funcții de conducere, pentru ocuparea acestora se organizează procedura de desemnare potrivit prezentei carte, în termen de maxim 3 luni de la data vacantării.



Capitolul VII – Structura organizatorică a Institutului

Art. 48

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Institutul cuprinde următoarele componente organizatorice: facultate, departament, centru de consultanță, centru de cercetare, centru pentru formarea continuă a resurselor umane, unitate de prestări servicii, serviciu tehnico-administrativ.

(2) În cadrul serviciului tehnico-administrativ se regăsesc următoarele structuri:

- a) Direcția academică;
- b) Direcția administrativă;
- c) Biblioteca.

a) Direcția academică

Art. 49

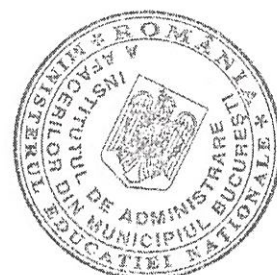
(1) Direcția academică este compusă din subdirecții pe ani de studii.

(2) Direcția academică funcționează după reglementări elaborate de senat. Ea este subordonată rectorului și coordonatorului academic.

(3) Direcția academică este condusă de coordonatorul academic al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

(4) Atribuțiile coordonatorului academic sunt:

- a) coordonează activitatea de secretariat din Rectorat și Institut;
- b) reprezintă Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București în relațiile cu serviciile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau cu alte instituții, pe linie de secretariat;
- c) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat;
- d) asigură rectorului și senatului universitar documentele și datele necesare luării deciziilor;
- e) participă la ședințele senatului universitar și consiliului facultății și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea rectorului și a senatului.
- f) întocmește fișa postului pentru personalul compartimentelor din subordine.



b. Direcția administrativă

Art. 50

(1) Direcția administrativă este formată din personalul economico-administrativ. Serviciile și birourile se stabilesc prin hotărâre a consiliului de administrație, cu respectarea normelor legale.

(2) Activitatea administrativă și financiar-contabilă se desfășoară într-un compartiment distinct, fiind condusă de directorul general administrativ. Directorul Direcției administrative este subordonat rectorului.

c. Biblioteca

Art. 51

(1) Biblioteca Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București funcționează pe baza unui regulament aprobat de senat. Bibliotecarul gestionează întregul fond de carte și publicații, formând un sistem integrat de documentare destinat studenților, cercetătorilor și cadrelor didactice.

(2) Bibliotecarul răspunde în fața directorului general administrativ-financiar și a decanului de modul de gestionare a fondurilor alocate pentru achiziția de carte și publicații.

Art. 52

Centrul de multiplicare din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București asigură producția materialelor didactice indicate în bibliografia obligatorie a studenților cu respectarea drepturilor de copyright.

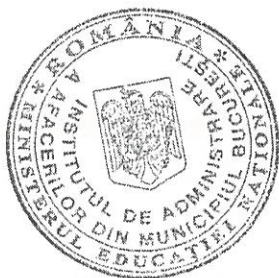
Capitolul VIII – Activitatea didactică

A. Angajarea pe posturi didactice

Art. 53

(1) Politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice se bazează pe principiul competenței profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Toate posturile se ocupă prin concurs conform metodologiei proprii a Institutului elaborată în baza metodologiei-cadru a M.E.C.T.S.



Art. 54

Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

Art. 55

În raport cu necesitățile proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Institutului a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul Institutului aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 56

Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Art. 57

Cadrele didactice și de cercetare au toate drepturile și obligațiile prevăzute în Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior, potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011.

Art. 58

Cadrele didactice și de cercetare din Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. În baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, senatul universitar din cadrul IAAB poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.



B. Diplome și certificate

Art. 59

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București acordă următoarele diplome și certificate:

a) diplomă de master, eliberată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru absolvenții studiilor de masterat care se încheie cu disertație;

b) certificat de studii eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru absolvenții studiilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

c) în limitele reglementărilor, se pot elibera diplome, certificate și adeverințe de către IAAB pentru alte forme și nivele de pregătire.

Art. 60

Diplomele de master și certificatele de studii sunt semnate de Rector și poartă sigiliul Institutului. Formularele tip pentru diplomă, certificat, foaie matricolă, supliment la diplomă, adeverință se asigură de către Direcția academică iar eliberarea lor se înregistrează la Rectorat.

Art. 61

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, o diplomă sau un certificat de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

C. Planurile de învățământ

Art. 62

(1) Planurile de învățământ cuprind disciplinele obligatorii. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice profilului și specializării.

(2) Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure pregătirea de specialitate și să dezvolte spiritul de creativitate al studenților, să asigure timpul necesar pentru studiul individual și asimilarea bibliografiei.

(3) Planurile de învățământ sunt concepute în limbile engleză și română.

(4) Structura anului universitar se aprobă prin hotărâre a senatului, conform specificului programului de master acreditat.



(5) Senatul aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), în condițiile legii și în conformitate cu acordurile internaționale.

(6) Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studiu, condițiile privind obținerea acestora, condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente aprobate de senatul universitar.

Capitolul IX – Activitatea de cercetare științifică

A. Cercetarea științifică

Art. 63

(1) Activitatea proprie de cercetare științifică, validată prin lucrări publicate, este unul dintre criteriile de evaluare a calificării și performanței universitare.

(2) Institutul de Administrare a Afacerilor din Municipiul București organizează unități de formare continuă și cercetare.

(3) Unitățile de formare continuă și cercetare reunesc cadre didactice și cercetători; studenții pot fi atrași în activitatea de cercetare științifică.

Art. 64

(1) Cercetarea științifică este o componentă importantă a activității în Institut, care se derulează în cadrul statuat, conform normelor legale existente la nivel național și a celor elaborate pentru aplicarea lor potrivit planului aprobat de senat.

(2) Cercetarea științifică universitară este orientată pentru cuprinderea direcțiilor de aprofundare în domeniul Administrarea afacerilor și trebuie să corespundă cerințelor de calitate cerute de agențiile naționale și internaționale.

(3) Senatul Institutului stabilește direcțiile prioritare de cercetare. În activitatea de cercetare științifică universitară este cuprins tot personalul didactic și studenții, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(4) Activitatea de cercetare științifică la nivel de Institut este evaluată prin Sistemul de Management al Performanței al IAAB.

(5) Direcțiile activității de cercetare științifică sunt următoarele:

a) participări la programe naționale și internaționale de cercetare științifică;

b) contracte de cercetare științifică, care să răspundă și cerințelor impuse de misiunea IAAB;



- c) publicări de articole științifice în reviste de specialitate, recunoscute pe plan internațional, indexate în baze de date internaționale și cotate I.S.I.;
- d) publicări de articole în buletine științifice, în analele unor universități de prestigiu și reviste de specialitate, recunoscute pe plan național;
- e) participări cu lucrări științifice la sesiuni, conferințe și simpozioane interne, naționale și internaționale;
- f) realizarea de manuale, tratate, monografii, culegeri de probleme și alte materiale didactice la Editura Academiei, cât și la alte edituri recunoscute de C.N.C.S.I.S.;
- g) elaborare de studii de caz;
- h) schimburi de experiență și colaborări în programe internaționale.

B. Publicațiile și editura

Art. 65

Centrul editorial asigură editarea publicațiilor proprii și a cărților produse de corpul academic.

Capitolul X - Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 66

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București poate organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul științific acreditat.

(2) Aceste programe se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(3) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de către cursanți pe parcursul programului.

(4) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(6) La finalizarea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, Institutul va elibera un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.



Capitolul XI - Activitatea de cooperare internațională

Art. 67

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București se integrează în circuitul de valori științifice, culturale și educaționale. El promovează parteneriatul și relațiile de cooperare cu universități similare din străinătate, bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității.

(2) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București organizează activitățile proprii astfel încât să poată etala valorile pe care le deține și le produce, iar membrii comunității academice să poată beneficia de avantajele cooperării internaționale.

(3) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București poate încheia acorduri inter-universitare care vizează:

a) cunoașterea experienței didactice, organizaționale și de cercetare din alte universități în vederea integrării lor în activitatea proprie;

b) apropierea treptată a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor pentru punerea în aplicare a sistemului creditelor transferabile;

c) încurajarea cooperării internaționale în domeniile programelor postuniversitare în cotutelă, pentru a ajunge la recunoașterea internațională a diplomelor și certificatelor eliberate;

d) implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în proiecte și programe de instruire, consultanță și/sau cercetare științifică cu finanțare autohtonă și/sau străină pentru creșterea calitativă a pregătirii studenților, precum și pentru integrarea în comunitatea științifică internațională;

e) încurajarea și susținerea schimburilor de studenți și cadre didactice realizate fie pe baze bilaterale, fie prin proiecte multilaterale beneficiind de finanțare externă.

Art. 68

(1) În programe de cooperare internațională, Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București se bazează pe principiul parteneriatului. Finanțarea cooperării internaționale se face atât din bugetul propriu, cât și din alte surse.

(2) IAAB poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute ca atare de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, ele vor respecta reglementările legale în vigoare.



Art. 69

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, precum și programele și departamentele sunt legal angajate în proiecte și programe de cooperare internațională numai prin semnătura Rectorului.

Art. 70

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București dezvoltă schimburile de cadre didactice cu universitățile partenere din celelalte țări.

(2) Invitarea unor cadre didactice din universitățile partenere care angajează financiar Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București se face cu avizul senatului universitar în funcție de prestația profesională a candidaților (diplome, curriculum vitae, reputație în domeniul științific etc.)

Capitolul XII – Patrimoniul și finanțarea Institutului

A. Patrimoniul

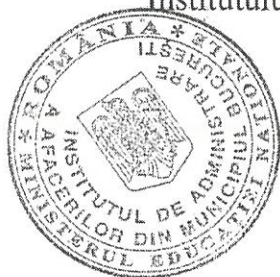
Art. 71

(1) Patrimoniul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București este alcătuit din active curente și imobilizate, precum și sursele lor de finanțare. Patrimoniul IAAB este evidențiat anual în inventarul instituției, precum și în situațiile financiare de raportare.

(2) Dreptul la dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legea educației naționale. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condițiile legii.

(3) Orice distrugere materială în spațiile instituției se impută celor vinovați sau celor care răspund de organizarea acțiunilor respective în spațiul universitar.

(4) Patrimoniul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București s-a constituit prin transferul ce are la bază Protocolul de predare-primire a patrimoniului dintre Fundația Școala Postuniversitară de Afaceri Româno-Americană ASEBUSS și Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, înființat prin lege. IAAB dispune de patrimoniu propriu ce constă din patrimoniul inițial rezultat prin transfer de la Fundația ASEBUSS, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din elemente de activ imobilizat și curent. Patrimoniul este proprietatea privată a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, de care acesta



dispune în mod liber. În cazul înstrăinării unor bunuri din patrimoniul institutului, contravaloarea lor revine acestuia.

B. Finanțarea

Art. 72

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București se autofinanțează din taxe și din alte surse de venituri dobândite în condițiile legii, ca: venituri proprii, donații, sponsorizări, taxe de la persoane fizice și juridice pentru diverse activități și prestații, dobânzi etc. În cazuri speciale Institutul poate să apeleze la împrumuturi în condițiile legii cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație și avizul Senatului.

(2) Veniturile se gestionează integral la nivelul instituției.

(3) Efectivul de posturi didactice se stabilește de Consiliul facultății pe baza normării din statele de funcțiuni.

(4) Dotarea în vederea desfășurării programelor, precum și echiparea laboratoarelor se fac din resurse proprii. Astfel de dotări se inventariază de către serviciile specializate ale Institutului, dar rămân în folosința celor care le-au obținut.

Art. 73

Pentru a întări relația cu mediul de afaceri se constituie Consiliul Consultativ („Advisory Board”). Din Consiliu fac parte reprezentanți ai firmelor românești și străine care doresc să sprijine Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

Art. 74

(1) În limita fondurilor disponibile, Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București asigură executarea de lucrări de investiții și reparații. Directorul general administrativ aprobă elaborarea documentațiilor cu respectarea tuturor prevederilor legale.

(2) Executarea lucrărilor de întreținere și reparații se face prin forțe proprii sau cu unități specializate, respectând legislația în vigoare.

C. Utilizarea spațiilor

Art. 75

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București poate deține spații pentru învățământ și cercetare, aflate în proprietate sau închiriate.

(2) Gestionarea spațiilor se face de către rector și directorul general administrativ.



(3) Schimbarea destinației spațiilor se face numai cu aprobarea consiliului de administrație, cu avizul senatului.

Capitolul XIII - Studenții

A. Admiterea

Art. 76

(1) Calitatea de student al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București se obține potrivit legii și metodologiei de admitere, aprobate de senatul universitar al Institutului. Accesul este condiționat de posesia diplomei de licență sau a altor diplome echivalente.

(2) Metodologia de desfășurare a concursului de admitere, pentru toate nivelurile de pregătire sunt de competența Consiliului facultății și a Direcției academice și se face publică prin afișare pe site-ul Institutului.

(3) Numărul locurilor pentru fiecare program de studiu și specializare se stabilește de către senatul universitar, în funcție de capacitatea de școlarizare rezultată în urma evaluării programului de studiu respectiv.

B. Examenele

Art. 77

(1) Examenul constituie forma obligatorie de verificare și evaluare a cunoștințelor studenților și de stimulare a acestora.

(2) Examenele se desfășoară în sesiuni programate, la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.

(3) Cunoștințele studenților se evaluează prin examene scrise și/sau orale precum și prin alte forme de verificare. Forma de verificare la fiecare disciplină este hotărâtă de Consiliul facultății la începutul anului universitar. Examenele se desfășoară în spațiul universitar, în prezența titularului disciplinei.

(4) Reexaminările se acordă potrivit reglementărilor legale.

(5) Pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor (disertația) se organizează în fiecare an universitar două sesiuni. Studenții care nu promovează aceste examene au dreptul la reprogramare, pe parcursul anului următor, în alte două sesiuni, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Regulamentul academic).

(6) În ce privește garantarea originalității lucrării de disertație, studenții sunt înștiințați prin regulamentul privind organizarea și susținerea examenului de disertație asupra procesului de elaborare și susținere a disertației, lucrare ce



trebuie să evidențieze contribuția și elementele de originalitate ale candidatului la realizarea ei. În acest sens disertația se prezintă sub forma unui studiu de caz pe o organizație din România și evidențiază cunoștințe asimilate de candidat în timpul desfășurării programului de masterat. Organizația vizată trebuie să aprobe folosirea studiului de caz și să înmâneze candidatului o scrisoare de aprobare. Plagiarea disertațiilor de master se sancționează cu excluderea candidatului din sesiunea de disertație și pierderea definitivă a dreptului de a mai elabora și susține o altă lucrare de disertație.

(7) În cazul fraudei și tentativei de fraudă la examene, decanul poate dispune sancțiuni constând în anularea examenelor pentru anul în curs și suspendarea studiilor în anul universitar următor. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(8) Recidivarea în fraudă conduce la exmatricularea definitivă.

C. Taxele

Art. 78

(1) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București percepe taxele în conformitate cu Regulamentul financiar.

(2) Consiliul de administrație hotărăște anual quantumul taxelor și eventualele excepții de la plata acestor taxe.

(3) Consiliul de administrație aprobă în fiecare an Regulamentul financiar privind taxa de școlarizare și procedurile financiare, Regulamentul privind politica de discount și reduceri de taxă de școlarizare și Regulamentul privind cerințele financiare ale repetării Proiectului internațional și de participare la cerere în Proiectul internațional sau numai în Sesiunea rezidențială internațională.

D. Drepturile și îndatoririle studenților

Art. 79

(1) Studentul admis și înmatriculat în program încheie un contract de studii universitare cu Institutul, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile studentului și ale Institutului.

(2) În conformitate cu principiul nediscriminării, toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Institutului, în condițiile legii și ale prezentei Carte.

(3) În perioada studiilor reglementată de legislația în vigoare, de Codul universitar privind drepturile și obligațiile studenților și ale regulamentelor aprobate prin hotărâri ale senatului universitar studenții au următoarele drepturi:



a) să folosească sălile de curs și seminar, laboratoarele, sistemul de videoconferințe, sălile de lectură, biblioteca și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de instituție pentru o temeinică pregătire profesională, pentru activitatea științifică, culturală;

b) să participe la activitatea didactică și științifică aferentă disciplinelor din planul de învățământ;

c) să beneficieze de mobilități interne și internaționale;

d) să beneficieze în mod egal de condițiile și baza materială oferite de instituție.

e) dreptul de a-și exprima liber opiniile academice în cadrul Institutului;

f) dreptul de a fi reprezentați în structurile de conducere ale Institutului și de a participa la ședințele senatului universitar.

g) dreptul la recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

(4) În perioada studiilor reglementată de legislația în vigoare, de Codul universitar privind drepturile și obligațiile studenților și ale regulamentelor aprobate prin hotărâri ale senatului universitar studenții au următoarele îndatoriri:

a) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;

b) să îndeplinească cerințele planurilor de învățământ și ale programelor de studii;

c) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat în relațiile cu colegii, cu personalul didactic și administrativ;

d) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție în laboratoare, biblioteci și să păstreze curățenia în spațiile universitare;

e) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin degradarea și distrugerea bunurilor materiale utilizate;

f) să plătească la timp taxele de școlarizare.

E. ETICA UNIVERSITARĂ

Art. 80

(1) Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte integrantă din prezenta carte.

(2) La nivelul Institutului funcționează comisia de etică universitară, formată din persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care nu dețin funcții de conducere în instituție.



(3) Structura, componența și procedura de funcționare a comisiei de etică universitară sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

(4) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) monitorizează aplicarea în Institut a Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- b) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, în urma sesizării din oficiu sau a sesizărilor primite de la persoanele interesate;
- c) elaborează un raport anual privind situația respectării eticii și a deontologiei profesionale universitare, care este prezentat senatului universitar și constituie document public;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(5) Sancțiunile stabilite de comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector.

(6) Pe principiul colaborării totale întreaga comunitate universitară ia parte la investigarea oricărei forme de comportament academic neadecvat.

Capitolul XIV - Procedura de adoptare și modificare a Cartei universitare

Art. 81

Carta Institutului se adoptă de către Senat prin vot uninominal, cu majoritatea a două treimi din membrii Senatului.

Art. 82

(1) Inițiativa de modificare a Cartei se ia la propunerea a cel puțin o treime din membrii Senatului.

(2) Conținutul modificărilor sau al revizuirilor va fi transmis membrilor senatului universitar cu cel puțin 30 de zile ca acestea să fie supuse la vot.

Art. 83

Prezenta Cartă, împreună cu Codul de etică și deontologie profesională universitară, care face parte integrantă din aceasta, precum și cu regulamentele și metodologiile adoptate de senatul universitar, formează statutele constitutive ale Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București. Acestea reglementează întreaga viață academică în spațiul universitar propriu.



Art. 84

Lichidarea și dizolvarea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București se face potrivit legislației în vigoare.

Art. 85

(1) Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării.

(2) Prezenta Cartă a fost dezbătută împreună cu comunitatea universitară în cadrul ședinței Senatului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București în data de 06 iulie 2011 și adoptată în ședința de Senat din data de 05 octombrie 2011 – după avizarea pentru legalitate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, avizare comunicată prin adresa nr. 47021/Bis/30.09.2011 - și intră în vigoare la data adoptării sale; în urma ședinței de Senat din data de 08 aprilie 2014, prezenta Cartă a fost modificată și completată și urmează să intre în vigoare în noua formă după avizarea pentru legalitate de către Ministerul Educației Naționale.

(3) Prezenta Cartă a fost adoptată în cadrul ședinței de Senat din data de 13 iunie 2014, în baza Art. 128, alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Marcel Duhăneanu

