

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

***INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI***

Calea Griviței nr. 8-10, et. 8, sector 1, 010731 București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, Fax: 40-21- 312 59 34,
Cod fiscal: 25782999

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUTULUI
DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

1. Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București (I.A.A.B.) va fi denumit Institutul.
2. Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost înființat prin Legea nr. 252/30.06.2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 462 (Partea I) din 3 iulie 2009. IAAB a fost acreditat pentru desfășurarea de programe de Executive MBA tip Bologna, ciclul II academic, începând cu anul universitar 2008/2009.
3. Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost acreditat de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) ca IOSUM cu următoarele programe de masterat acreditate: Administrarea afacerilor – Executive MBA și Administrarea afacerilor – Master of Business Administration.
4. Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.

CAPITOLUL 2. Structura I.A.A.B.

1. I.A.A.B. este o comunitate universitară distinctă, care funcționează în baza Constituției României, a Legii educației naționale nr. 1/2011 și a celorlalte reglementări legale, pe baza autonomiei universitare – modalitate specifică de autoconducere. La baza prezentului Regulament se află toate legile în vigoare precum și Carta I.A.A.B.
2. Autonomia universitară se manifestă în libertatea de decizie a I.A.A.B. asupra problemelor legate de structura instituției, activitatea de învățământ, de cercetare,

administrativă, financiară și în raporturile sale cu instituții similare din țară și străinătate. Autonomia organizatorică și funcțională a Institutului se materializează în dreptul:

- a) de a-și stabili și modifica misiunea și strategia, în funcție de cerințele pieței;
- b) de a elabora regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) de a stabili și modifica propriile structuri didactice și administrative;
- d) de a întocmi state de funcții;
- e) de a orienta cercetarea științifică;
- f) de a organiza în interiorul său departamente, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
- g) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi interne și internaționale;
- h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare și alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea;
- i) de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale.

3. I.A.A.B. cuprinde următoarele componente organizatorice: centru de consultanță, centru de cercetare, centru pentru formare și dezvoltare profesională continuă, serviciu tehnico-administrativ.

În cadrul serviciului tehnico-administrativ se regăsesc următoarele structuri:

- a) Direcția academică;
- b) Direcția administrativă;
- c) Biblioteca.

4. Structurile de conducere ale I.A.A.B. sunt:

- a) senatul universitar;
- b) consiliul de administrație;
- c) consiliul facultății;

5. Funcțiile de conducere în cadrul Institutului sunt următoarele:

- a) Rectorul
- b) directorul general administrativ;
- c) decanul;

6. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Institutului. Senatul universitar se constituie conform metodologiei de alegeri prevăzute de Carta Universitară.

7. Comisiile senatului se stabilesc în funcție de necesități. Sunt comisii ale senatului:

- a) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- b) Comisia de etică universitară;

Comisiile sunt prezidate de un membru al senatului și pot cuprinde, pe lângă membri ai senatului, reprezentanți ai programelor de studii, departamentelor și/sau serviciilor funcționale. Numărul și componența comisiilor se stabilește de senat conform legii.

8. Comisiile Senatului elaborează regulamentele, pregătesc proiectele de hotărâri în domeniile specifice și activează în conformitate cu normele și principiile statuate la nivel național și în Carta Universitară.
9. Senatul universitar are următoarele atribuții:
- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
 - b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
 - c) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Institutului, elaborate de către consiliul de administrație;
 - d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Institutului cu avizul fondatorilor;
 - e) aprobă structurile și funcțiile de conducere ale Institutului, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora cu avizul consultativ al fondatorilor;
 - f) elaborează și aprobă metodologia de avizare, selecție și recrutare a rectorului, pentru concursul public conform legii, în situația în care comunitatea universitară stabilește ca modalitate de desemnare a rectorului concursul public;
 - g) stabilește comisia de selecție și recrutare a rectorului;
 - h) avizează candidații în urma audierii lor în plenul senatului, pe baza votului majorității la concursul pentru ocuparea funcției de rector;
 - i) validează concursurile publice pentru desemnarea decanului;
 - j) validează consiliul departamentului nou ales;
 - k) elaborează metodologia specifică concursului pentru desemnarea decanului;
 - l) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
 - m) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
 - n) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
 - o) încheie contractul de management cu rectorul;
 - p) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
 - q) demite rectorul conform contractului de management încheiat cu acesta;
 - r) validează concursul organizat de consiliul de administrație pentru ocuparea postului de director general administrativ;
 - s) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
 - t) evaluează periodic rezultatele și performanțele personalului didactic;
 - u) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
 - v) poate decide mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege, sau reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul

- Institutului sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
- w) aprobă, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare.
 - x) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - y) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar;
 - z) aprobă la propunerea consiliului de administrație regulamentele și metodologiile privind admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - aa) aprobă programele de studii universitare, în condițiile legii, și planurile de învățământ aferente acestora;
 - bb) stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
 - cc) aprobă cadrul de desfășurare a acțiunilor de cooperare națională și internațională;
 - dd) aprobă pe baza propunerilor consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al Institutului, respectiv invitarea pe o durată determinată în cadrul Institutului a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
 - ee) aprobă înființarea, pe perioade determinate și pe proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii;
 - ff) dispune, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea programelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
 - gg) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
 - hh) aprobă la propunerea consiliului de administrație stabilirea de parteneriate cu alte unități de învățământ superior, de cercetare și entități economice și dezvoltarea cooperării universitare pe plan național și internațional;
 - ii) aprobă la propunerea consiliului de administrație constituirea de consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
 - jj) primește din partea consiliului de administrație strategii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Institutului;
 - kk) validează constituirea comisiilor de specialitate ale senatului;
 - ll) avizează structura și componența comisiei de etică universitară propuse de către consiliul de administrație;
 - mm) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare și stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
 - nn) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională

- universitară;
- oo) aprobă proiectul de buget;
- pp) aprobă planul de investiții la începutul anului financiar;
- qq) aprobă taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- rr) aprobă cuantumul taxei pe care Institutul o percepe pentru eliberare, la cerere de documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvenți;
- ss) aprobă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli general, cât și a bugetelor pe direcții pe parcursul anului financiar cu excepția celor care sunt sub 1% din totalul cheltuielilor bugetate;
- tt) aprobă grila de salarii pentru personalul didactic și administrativ, propusă de către consiliul de administrație, conform legislației în vigoare;

10. **Consiliul de administrație** al Institutului asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Institutului și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) propune senatului universitar strategii ale Institutului pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Institutului;
- b) elaborează și înaintează spre aprobare senatului regulamentele și metodologiile privitoare la organizarea și funcționarea Institutului;
- c) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- d) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea Institutului sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) analizează și înaintează senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare;
- g) propune senatului structura anului universitar;
- h) propune spre aprobare senatului universitar regulamentele și metodologiile privind admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
- i) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- j) analizează și înaintează senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- k) propune senatului, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, aprobarea continuării activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare;
- l) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondatori;
- m) înaintează senatului universitar spre aprobare cadrul de desfășurare a acțiunilor de cooperare națională și internațională;
- n) propune spre aprobare senatului universitar susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al Institutului, respectiv invitarea pe o durată determinată în cadrul Institutului a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;

- o) propune senatului mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv sau reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Institutului sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
- p) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru personalul didactic și tehnico-administrativ din cadrul Institutului, conform legii;
- q) elaborează și înaintează senatului universitar metodologia de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
- r) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- s) propune spre aprobare senatului universitar stabilirea de parteneriate cu alte unități de învățământ superior, de cercetare și cu entități economice și dezvoltarea cooperării universitare pe plan național și internațional;
- t) supune spre aprobare senatului universitar constituirea de consorții, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- u) propune senatului spre avizare structura și componența comisiei de etică universitară;
- v) propune senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- w) decide asupra utilizării patrimoniului și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării și gestiunii acestora;
- x) stabilește cuantumul taxei de școlarizare;
- y) decide asupra persoanelor cu responsabilități în domeniul semnării și modificării contractelor, deschiderii și închiderii de conturi bancare, autorizării plăților, semnării declarațiilor fiscale și de patrimoniu;
- z) propune grila de salarii pentru personalul didactic și administrativ, conform legislației în vigoare și o supune aprobării senatului universitar;
- aa) elaborează și adoptă Regulamentul financiar privind taxa de școlarizare și procedurile financiare, Regulamentul privind politica de discount și reduceri de taxă de școlarizare și Regulamentul privind cerințele financiare ale repetării Proiectului Internațional și de participare la cerere în Proiectul Internațional sau numai în Sesiunea rezidențială internațională.

Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare, o dată pe lună, și în ședințe extraordinare.

Consiliul de administrație poate fi convocat de rector sau la cererea oricărui membru din consiliul de administrație. Pentru a fi statutar este necesară prezența a cel puțin 2 membri ai consiliului de administrație, deciziile fiind aprobate cu majoritatea voturilor celor prezenți. Deciziile consiliului de administrație vor fi consemnate într-un registru de procese verbale; în cazuri excepționale deciziile se pot lua și prin vot electronic, ulterior ele fiind consemnate în registrul de procese verbale.

11. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă la propunerea decanului structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea facultății sau care sunt ineficiente academic sau financiar;
- e) analizează și înaintează consiliului de administrație curriculum-ul programelor de studii universitare;
- f) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul facultății și le înaintează consiliului de administrație;
- g) avizează propunerile departamentului de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- h) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- i) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
- j) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- k) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Ședințele consiliului facultății sunt convocate de către decan sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului; hotărârile consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal. Ședințele consiliului facultății sunt conduse de decan.

12. Rectorul realizează conducerea executivă a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București. Rectorul reprezintă Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București în raporturile cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în Consiliul Național al Rectorilor, în raporturile cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale. Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a Institutului, pe baza contractului de management încheiat cu senatul universitar;
- b) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Institutului;
- c) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- d) propune senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea programelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
- e) asigură condițiile pentru aplicarea prevederilor regulamentelor și a metodologiilor Institutului, ale Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și ale celorlalte reglementări interne ale Institutului;
- f) conduce consiliul de administrație;
- g) convoacă senatul universitar;
- h) organizează concursul public pentru desemnarea decanului și emite decizia de numire a acestuia;

- i) numește prin decizie directorul de departament în urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar;
- j) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate și legislația în vigoare;
- k) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și de corecta gestiune financiară a Institutului;
- l) numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare și tehnic, economic și administrativ, dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, acordă diplomele și certificatele de absolvire a studiilor;
- m) aprobă atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- n) anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- o) aprobă structura și componența comisiei de etică și deontologie profesională universitară propusă de către consiliul de administrație și avizată de către senatul universitar;
- p) este președintele comisiei de concurs ce stabilește directorul general administrativ și îl numește pe acesta pe post în urma validării concursului de către senat.
- r) propune și supune spre aprobare către senat planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- s) propune și supune către senat sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe;
- t) prezintă senatului universitar până la sfârșitul lunii martie a fiecărui an, raportul privind starea Institutului;
- u) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar conform contractului de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

Rectorul este responsabil de activitatea sa în fața senatului universitar. Rectorul poate delega oricare din competențele sale decanului. În perioada cât lipsește din instituție, din motive întemeiate, Rectorul desemnează pe decan, care îl înlocuiește. Rectorul semnează acordurile internaționale și utilizează ștampila, sigiliul și timbrul sec al Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, în conformitate cu prevederile legale.

13. Directorul general administrativ conduce structura administrativă a Institutului și răspunde de gestiunea economico-financiară a Institutului. Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

- a) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bugetul de investiții;
- b) întocmește situațiile financiare anuale de raportare;
- c) pregătește regulamentul financiar și de discount anual;
- d) asigură gestiunea financiar-contabilă zilnică a patrimoniului și semnează acte de reprezentare ale institutului conform deciziei consiliului de administrație;
- e) asigură efectuarea inventarierii patrimoniului;
- f) coordonează activitatea administrativă.

Directorul general administrativ este membru al consiliului de administrație.

14. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia. Decanul este responsabil de activitatea lui în fața senatului universitar și a rectorului.

Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și ale senatului universitar. Decanul are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului facultății;
- b) aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar;
- c) este răspunzător de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea, încetarea relațiilor contractului de muncă ale personalului facultății, conform legii;
- d) propune spre aprobare consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- e) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate în condițiile legii;
- f) semnează alături de rector actele de studii emise de Institut pentru absolvenții Institutului;
- g) propune consiliului facultății aplicarea de sancțiuni disciplinare, conform legii;
- h) prezintă anual consiliului facultății la sfârșitul lunii martie un raport privind starea facultății.
- i) poate dispune anularea unui examen sau a unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară; poate dispune reorganizarea examenului.
- j) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul facultății, consiliul de administrație și senatul universitar.

15. Personalul didactic este organizat pe programe de masterat, respectiv Administrarea afacerilor-Executive MBA și Administrarea afacerilor – Master of Business Administration.

16. Cursanții sunt organizați pe forme de învățământ, ani de studii, serii și grupe.

17. I.A.A.B. poate încheia acorduri interuniversitare care vizează:

- cunoașterea experienței didactice, organizaționale și de cercetare din alte universități în vederea integrării lor în activitatea proprie;
- apropierea treptată a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor pentru punerea în aplicare a sistemului creditelor transferabile;
- încurajarea cooperării internaționale în domeniile programelor postuniversitare în cotutelă, pentru a ajunge la recunoașterea internațională a diplomelor și certificatelor eliberate.
- implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în proiecte și programe de instruire, consultanță și/sau cercetare științifică cu finanțare autohtonă și/sau străină pentru creșterea calitativă a pregătirii cursanților, precum și pentru integrarea în comunitatea științifică internațională;
- încurajarea și susținerea schimburilor de cursanți și cadre didactice realizate fie pe baze bilaterale, fie prin proiecte multilaterale beneficiind de finanțare externă.

CAPITOLUL 3. Funcționarea I.A.A.B.

1. Senatul se reunește cel puțin o dată pe an, la ordinea de zi propusă de către Rector. Senatul poate fi reunit la cererea Rectorului sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. Senatul lucrează în plen și pe comisii.
 2. Senatul este legal întrunit în prezența a jumătate plus unul din totalul membrilor săi cu drept de vot .
 3. Senatul ia decizii cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.
 4. Senatul poate decide recurgerea la votul secret.
 5. Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.
 6. Alegerea organismelor de conducere este atributul exclusiv al persoanelor din colectivele la care se referă.
 7. Alegerile și după caz numirile se vor realiza succesiv la nivelul programelor și al instituției. Acestea sunt organizate de conducere în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor stabilit.
- Alegerile se fac pe bază de vot direct. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Adunările de alegeri sunt legal constituite numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective.
8. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.
 9. Senatul universitar constituie comisii de specialitate prin care controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.
 10. Studenții au câte un reprezentant în comisiile de etică universitară și de asigurare a calității.
 11. Suspendarea și revocarea de funcție a deținătorilor funcțiilor de conducere de la orice nivel se vor face respectând prevederile Cartei Universitare.
 12. Carta Institutului se adoptă de către Senat prin vot uninominal, cu majoritatea a două treimi din membrii Senatului.
 13. Inițiativa de modificare a Cartei se ia la propunerea a cel puțin o treime din membrii Senatului.

14. Carta Universitară, împreună cu regulamentele prevăzute în ea, formează statutele constitutive ale I.A.A.B. Acestea reglementează întreaga viață academică în spațiul universitar propriu.

CAPITOLUL 4. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului ROF se pot modifica prin acordul tuturor membrilor Senatului, la propunerea acestora.

Prezentul regulamenta fost aprobat în cadrul sedintei Senatului IAAB din data de 19.02.2013, revizuit și aprobat în cadrul Ședinței Senatului IAAB din data de 15.06.2015.

Președintele Senatului,
Lect. Dr. Ovidiu Dîmbean

Rector,

Prof. Dr. Marcel Duhănea



