

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Calea Griviței nr. 8-10, et. 8, sector 1, 010731 București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, Fax: 40-21- 312 59 34

**Metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității
de desemnare a rectorului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul
București**

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1 (1) Referendumul care face obiectul prezentei metodologii se organizează la nivelul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, denumit în continuare IAAB.

(2) Obiectul referendumului îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 2 (1) Tema supusă referendumului este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011:

a) pe bază de concurs public; sau

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, secret, direct și egal.

(2) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii titulari, din cadrul universității și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliul facultății.

(3) Persoanele înscrise pe listele de vot ale IAAB sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează. Buletinele de vot pentru realizarea referendumului sunt tipărite și transmise instituției de către Ministerul Educației Naționale.

Art. 3 (1) Referendumul se desfășoară în **06.12.2013**. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **8.00 – 20.00**.

(2) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(3) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(4) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, în 13.12.2013, cu respectarea intervalul orar precizat la alin. 1, un nou referendum pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(5) În situația prevăzută la alin. (4) ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral.

(6) Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștință comunității academice și conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.



CAPITOLUL 2 Organizarea referendumului

Art. 4 (1) În cadrul IAAB se organizează 1 (una) secție de votare.

(2) Locul de desfășurare a referendumului va fi etajul 8 al clădirii din Calea Griviței nr. 8-10, sector 1, camera 813.

(3) Senatul IAAB organizează trei dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta, conform calendarului din Anexa 1 la prezenta metodologie.

CAPITOLUL 3 Organisme responsabile cu desfășurarea referendumului

Art. 5 (1) Biroul Electoral al IAAB, organism imparțial la nivel de Institut, este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și validarea rezultatelor referendumului. Componenta nominală a Biroului Electoral al IAAB este stabilită de către Senatul instituției. Componenta nominală a Biroului Electoral al IAAB și sediul acestuia pe perioada de organizare a referendumului sunt prevăzute în Anexa 2 la prezenta metodologie.

(2) În termen de 24 de ore de la investire are loc prima ședință a Biroului Electoral al IAAB în care se desemnează președintele și locțiitorul acestuia și președintele biroului electoral al secției de votare.

(3) Biroul Electoral al IAAB îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii completată cu dispozițiile legale incidente. Biroul Electoral al IAAB este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;
- b) afișarea listelor de vot arondate secției de votare;
- c) aducerea la cunoștință publică a locului secției de votare;
- d) elaborarea formularului tipizat care folosește la calculul rezultatului votului în secția de votare;
- e) colaborarea cu M.E.N. în vederea obținerii buletinelor de vot și aprobării pentru confecționarea ștampilei de control a Biroul Electoral al IAAB;
- f) distribuirea buletinelor de vot către Președintele biroului electoral al secției de votare;
- g) analizarea și aprobarea cererilor depuse de persoanele care doresc acreditarea ca observatori, cu excepția celor desemnate de M.E.N.;
- h) verificarea procesului verbal întocmit de către comisia de votare a secției de votare;
- i) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului Senatului universitar.

(4) Exerțarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al IAAB este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

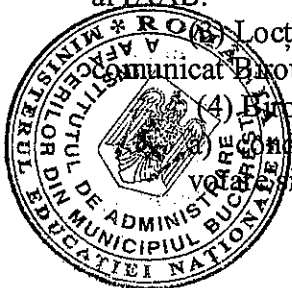
(5) Biroul Electoral al IAAB lucrează în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii prezenți.

Art. 6 (1) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secția de votare. Componenta nominală a biroului electoral al secției de votare este stabilit de către Senatul instituției. Biroul electoral al secției de votare are componenta și sediul prevăzut în Anexa 3.

(2) Președintele biroului electoral al secției de votare este desemnat de Biroul Electoral al IAAB.

(3) Locțiitorul biroului electoral al secției de votare este desemnat de membrii biroului și comunicat Biroului Electoral al IAAB.

(4) Biroul electoral al secției de votare are următoarele atribuții:
Conduce operațiunile de votare și ia toate măsurile de ordine în localul secției de votare și în jurul acesteia;



- b) identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot;
- c) numără voturile și consemnează rezultatul referendumului;
- d) întocmește și înaintează Biroului Electoral al IAAB dosarul prevăzut la art. 9 alin. 21;
- e) predă cu proces-verbal Biroului Electoral al IAAB ștampilele și celelalte materiale necesare votării.

(5) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al secției de votare este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(5) Biroul electoral al secției de votare lucrează în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii prezenți.

CAPITOLUL 3 Alegătorii

Art. 7 (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale IAAB.

(2) Listele de vot ale IAAB conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al IAAB acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/ carte de identitate provizorie.

CAPITOLUL 4 Desfășurarea referendumului

Art. 8 (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al IAAB.

(2) La nivelul secției de votare vor exista 1 (una) ștampilă de vot.

(3) Președintele biroului electoral al secției de votare are următoarele atribuții:

a) primește, cu o zi înainte de data referendumului, de la Biroul Electoral al IAAB, o copie după lista de vot, ștampila marcată cu inscripțiunea "VOTAT", formularele de vot, formularele pentru încheierea proceselor verbale, pe bază de proces verbal, precum și alte materiale sau imprimate necesare desfășurării optime a procesului de vot;

b) se prezintă înainte de începerea referendumului la secția de votare unde face prezența membrilor biroului electoral al secției și o consemnează; verifică urna de vot care este apoi sigilată de către președintele Biroului Electoral al IAAB prin aplicarea ștampilei de control;

c) asigură afișarea la loc vizibil la ușa secției de votare ora de începere și de încheiere a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot;

d) în timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii biroului electoral identitatea alegătorului în conformitate cu prezenta metodologie;

e) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare Biroului Electoral al IAAB;

f) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urna de vot și sigilează fanta acesteia.

Art. 9 (1) Secția de votare se închide la orele 20.00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se aflau în secția de votare la orele 20.00.

(2) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor exprimate.



(3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secției de votare și pot asista persoanele acreditate.

(4) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este altă decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al IAAB, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(12) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al IAAB, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(13) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(14) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(15) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

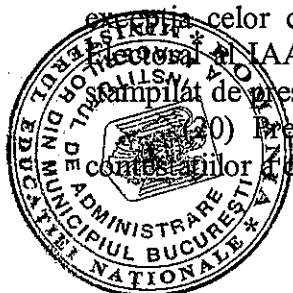
(16) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(19) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Biroul Electoral al IAAB. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(20) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor și a căror rezolvare nu poate fi întârziată.



(21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale în conformitate cu anexa 4, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(22) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de persoanele acreditate preda dosarele întocmite conform prevederilor alin. (21) sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral al IAAB, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

CAPITOLUL 5 Rezultatele referendumului

Art. 10 (1) Biroul Electoral al IAAB centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul Electoral al IAAB completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului din procesul verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare. Modelul procesului-verbal al Biroului Electoral al IAAB este prezentat în Anexa 5.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului Electoral al IAAB și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001.

Art. 11 (1) Biroul Electoral al IAAB va înainta copiile listelor electorale, respectiv listele electorale utilizate în cadrul secției de votare, Senatului IAAB care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple sau necorelării între situațiile prezentate, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care Senatul va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Senatul primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al IAAB, validează rezultatele și le comunică publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației Naționale.

CAPITOLUL 6 Dispoziții finale

Art. 12 (1) Senatul, Biroul Electoral al IAAB și biroul electoral al secției de votare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

(2) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al IAAB. Perioada de păstrare este de 5 ani.

(3) În termen de 2 zile lucrătoare de la validarea rezultatului referendumului de către Senat toate documentele privind referendumul se vor depune la Arhiva instituției.

(2) Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile art. 209 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și în baza dispozițiilor Metodologiei-cadru de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4062/2011.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București în ședința din 05.11.2013.

PREȘEDINTE SENAT,

Lect. Univ. Dr. Ovidiu Dîmbean-Creța



Anexa 1

Calendarul activităților privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

Nr. crt.	Baza legala	Data	Acțiunea
1.	Art. 1 alin 7 Publicare metodologie cu min. 30 zile înainte de organizarea referendumului Art. 3 alin. 3	05.11.2013, ora 13:00	Publicarea Metodologiei privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB, datei desfășurării acestuia și locului de amplasare a secției de votare, temei referendumului
2	Art. 6 alin 7 În termen de 24 de ore de la investire desemnarea președintelui și loțiitorului acestuia	06.11.2013, ora 11:00	Prima ședință a Biroului Electoral al IAAB; desemnarea președintelui și loțiitorului acestuia; desemnarea președintelui biroului electoral al secției de votare
3	Art. 8 alin 4	08.11.2013, ora 13:00	Prima ședință a biroului electoral al secției de votare; desemnarea loțiitorului președintelui;
4	Art. 1 alin 7 Art. 2 alin. 2 Art. alin 5 Art. 6 alin 8	12.11.2013	Comunicarea la M.E.N. a datei și calendarului desfășurării referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB, a locului de amplasare a secției de votare. Transmiterea Metodologiei de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București. Solicitarea către MEN a buletinelor de vot, a aprobării confecționării ștampilei de votare, calendarului dezbaterilor publice etc.
5	Art. 6 alin 8	15.11.2013, sala 818 ora 10:00	Dezbateri pentru informarea comunității academice asupra referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB și implicațiilor care decurg din acesta
6	Art. 9 alin 3	11.11.2013	Definitivarea listelor cu persoanele cu drept de vot la referendumul privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB Publicarea acestora.
7.	Art. 6 alin 8	22.11.2013, sala 818 ora 12:00	Dezbateri pentru informarea comunității academice asupra referendumului privind modalitatea



			de desemnare a rectorului IAAB și implicațiilor care decurg din acesta
8.	Art. 6 alin 8	29.11.2013, sala 818, ora 12:00	Dezbateri pentru informarea comunității academice asupra referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB și implicațiilor care decurg din acesta
9.	Art. 9 alin 5	02.12.2013	Ultima zi în care se mai pot modifica listele de vot
10.	Art. 9 alin 7	06.12.2013, ora 8⁰⁰ - 20⁰⁰	Desfașurarea referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB
11.	Art. 12 alin 21	06.12.2013, până cel târziu la ora ora 22	Depunerea situațiilor centralizatoare de către președintele biroului electoral al secției de votare la Biroul Electoral al universității
12	Art. 5 alin 5 În termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot	07.12.2013	Comunicarea rezultatului votului comunității academice și M.E.N.
13.	Art. 14 alin 1	09.12.2013	Biroul Electoral al IAAB înaintea Senatului IAAB situația centralizatoare
14.	Art. 14 alin 1 Art. 14 alin 2	11.12.2013 Ora 11:00	Ședința Senatului: - Verificarea situațiilor și validarea acestora de către Senat. - Informarea Senatului cu privire la rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB.
16.	Art. 14 alin 2	11.12.2013	Informarea comunității și M.E.N. cu privire la rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului IAAB.



Anexa 2

COMPONENȚA BIROULUI ELECTORAL AL INSTITUTULUI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Nr. crt.	Numele și prenumele
1	
2	
3	
4	
5	

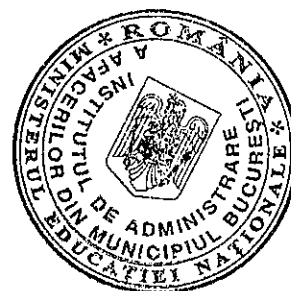
Sediul Biroului Electoral al IAAB este cam. 814, clădirea din Calea Griviței nr. 8-10, etj.8.



Anexa 3

COMPONENȚA BIROULUI ELECTORAL ALE SECȚIEI DE VOTARE DIN CADRUL INSTITUTULUI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Nr. crt.	Numele și prenumele
1	
2	
3	
4	
5	



BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE AL IAAB**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de organizat la
 nivelul instituției de învățământ superior INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A
 AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI
 pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
 b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
 c) numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$;
 d) numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
 e) numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
 $pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$; $pct. e = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;
 f) numărul voturilor nule;
 g) numărul voturilor albe;
 h) numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
 h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
 i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al secției de votare;
 j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele
Biroului Electoral al secției de votare

Locțiitorul președinte
Biroul Electoral al secției de votare

Membrii Biroului Electoral al secției de votare:

.....



**BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI**

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de organizat la nivelul instituției de învățământ superior **INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI** pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. a \geq pct. b;$$

b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c) numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;$$

d) numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; \text{ pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct.}$$

h;

f) numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g) numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h) numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;

h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;

i) numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

$$[(pct. e : 2) + 1];$$

j) numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului, majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv, h1 sau h2).



*Președintele
Biroului Electoral al universității*

.....

*Locțiitorul președinte
Biroul Electoral al universității*

.....

Membrii Biroului Electoral al universității:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

