

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

**INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR  
DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Calea Griviței nr. 8-10, et. 8, sector 1, 010731 București, România  
Tel.: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, Fax: 40-21- 312 59 34,

---

**CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE  
PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ**

**a Institutului de Administrare a Afacerilor din  
municipiul București**

2011



## Capitolul I – Principii generale

### Art. 1

(1) Obiectivul principal al acestui *Cod de etică și deontologie profesională universitară* este să definească și să clarifice standardele etice și responsabilitățile promulgate de Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București (în cele ce urmează IAAB sau Institutul) pentru membrii actuali și viitori ai comunității.

(2) Comunitatea IAAB include cadrele didactice, personalul administrativ, foștii, actualii și viitorii studenți ai programelor IAAB. Comunitatea didactică a IAAB cuprinde cadrele didactice, personalul administrativ, studenții actuali ai IAAB.

(3) Comunitatea IAAB valorifică integritatea, onestitatea și corectitudinea și își propune să integreze aceste valori în predare, cercetare și practicile de afaceri.

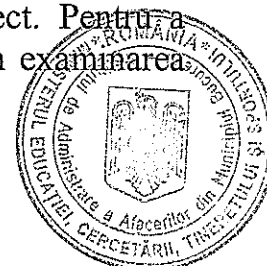
(4) Comunitatea IAAB promovează comportamentul etic în toate relațiile interpersonale și pune accentul pe conotația umană și etică a fiecărei decizii de afaceri prin cursurile sale, regulamentele academice, contracte și alte documente școlare. În acest sens, *Codul de etică și deontologie profesională universitară* reprezintă o declarație împărtășită a misiunii și viziunii IAAB, pe care o folosește ca bază în scopul susținerii standardelor profesionale și legale pentru deciziile și acțiunile Institutului.

(5) Ca o cerință generală, membrii comunității IAAB trebuie să evite conflictele sau, după caz să găsească soluții reciproc acceptate pentru orice situație conflictuală în care ar fi implicați sau care ar fi legată de activitatea lor, pentru a crea un mediu general corespunzător de lucru. Se așteaptă din partea lor să se reprezinte onest în toate relațiile de comunicare, inclusiv interviuri, oferte de lucru/studiu/cercetare și corespondență, să favorizeze un mediu de lucru adecvat pentru toți indivizii și grupurile.

### Art. 2

(1) Responsabilitatea cadrelor didactice, personalului administrativ și studenților este să creeze o comunitate academică care este adecvată pentru învățare și promovează schimbul liber de gânduri și idei. Se intenționează ca această comunitate să fie liberă de toate formele de prejudecată care ar influența negativ învățarea, ca acelea bazate pe vârstă, gen, rasă, religie sau origine națională.

(2) Toate cadrele didactice, personalul administrativ și studenții trebuie să se comporte unii față de alții cu politețe și respect. Pentru a îndeplini acest obiectiv, IAAB îi va selecta pe noii veniți prin examinarea



minuțioasă a documentelor emise de instituțiile din care provin și prin folosirea referințelor personale, așa cum este prevăzut în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Regulamentul Academic).

## **Capitolul II - Așteptări fundamentale legate de comportamentul etic al membrilor comunității IAAB**

### **Art. 3**

O așteptare generală pentru comunitatea IAAB este să aplice și să fie în conformitate cu toate regulile și politicile instituției și cu toate legile, regulile și regulamentele țării.

### **Art. 4 – Persoanele care ocupă funcții de conducere sau sunt membre în structuri de conducere, numite în continuare *echipă de conducere sau conducători***

(1) Conduita fiecărui membru al echipei de conducere IAAB trebuie să se afle sub semnul integrității și demnității. Se așteaptă din partea acestora să încurajeze aceste calități la ceilalți;

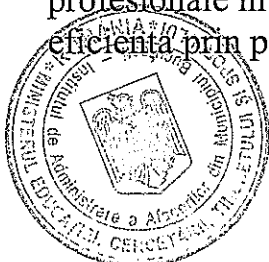
(2) Se așteaptă din partea conducătorilor să acționeze cu competență și să se străduiască să mențină și să îmbunătățească atât competența personală cât și competența celorlalți;

(3) Conducătorii trebuie să înțeleagă și să susțină obiectivele și politicile instituției, să fie capabili să le explice celorlalți și să contribuie la formularea și evaluarea acestor obiective și politici;

(4) Conducătorii trebuie să se dedice exercitării competențelor specifice și acumulării cunoștințelor în scopuri gestionării cât mai eficiente a resurselor instituționale și să fie pregătiți să conlucreze cu ceilalți în acest scop;

(5) Comportamentul conducătorilor trebuie să reflecte punctul de vedere potrivit cu privire la soluționarea posibilelor conflicte de interes. Ei trebuie să fie pregătiți să ajute soluționarea posibilelor conflicte de interes care pot apărea în instituție și să se rețină de la acceptarea datoriilor, crearea obligațiilor și implicarea în afaceri private sau activități profesionale în care există sau poate să existe un conflict între interesele private ale conducătorului și interesele instituției;

(6) Conducătorii trebuie să favorizeze perfecționarea standardelor profesionale în rândul colegilor în instituția lor și să caute să îmbunătățească eficiența prin perfecționarea profesională continuă;



(7) Se așteaptă din partea conducătorilor să facă din prosperitatea studenților valoarea fundamentală în luarea deciziilor și măsurilor și să-și îndeplinească responsabilitățile profesionale cu onestitate și integritate;

(8) Se așteaptă din partea conducătorilor să pună în aplicare în conformitate cu obiectivele educaționale ale Institutului politicile, regulamentele administrative, normele și reglementările Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

#### **Art. 5 - Cadrele didactice**

(1) Așteptări fundamentale în calitate de profesori și cercetători:

a) cadrele didactice trebuie să realizeze corelarea metodelor de predare la obiectivele de învățare;

b) cadrele didactice trebuie să ofere feedback studenților în timp util (de exemplu să returneze la timp lucrările notate sau materialele evaluate sau să răspundă la mesaje). Studenții au nevoie de feedback cu privire la performanța lor pentru a înțelege ce fac bine și în ce direcție trebuie să se perfecționeze;

c) cadrele didactice respectă și păstrează confidențialitatea (de exemplu notele de la evaluări și examene, informații personale, incidente ale lipsei de onestitate academică, consiliere sau nevoi speciale);

d) cadrele didactice nu se vor folosi în interes personal, de afaceri, sau financiar de informații confidențiale sau private dobândite în cursul relațiilor profesionale cu studenții sau foștii studenți din comunitatea IAAB, nici nu vor oferi astfel de informații altora;

e) cadrele didactice aplică standardele stabilite și așteptările îndrumătorului și instituției consecvent, regulat și obiectiv pentru toți cursanții, bazate pe:

- i) onestitate și integritate;
- ii) respectarea diversității/diferențelor între studenți;
- iii) respectarea drepturilor intelectuale în materialele scrise, citări, prezentări, referințe, copyright;
- iv) respectarea opiniilor și lipsa de orientare politică sau orientare politică neutră;

f) cadrele didactice comunică și aplică politica instituției cu privire la integritatea academică și își asumă obligația fermă să se confrunte cu studenții acuzați de presupusă lipsă de onestitate academică;

g) cadrele didactice vor fi accesibile studenților – vor oferi și vor face cunoscute mijloace multiple de contact cu studenții și colegii;

h) toate contribuțiile intelectuale ale cadrelor didactice trebuie să reflecte onestitate și integritate în abordarea științifică.



(2) Așteptări de bază ca angajați:

a) punctualitatea - cadrele didactice trebuie să înceapă și să-și finalizeze cursurile și consultațiile în timpul programat;

b) cadrele didactice au în vedere participarea studenților în programul educațional indiferent de rasă, credință, origine națională sau sex – atât prin ceea ce se predă cât și în modul de a predă, oferă acces la diverse puncte de vedere și oferă o audiere corectă a tuturor punctelor de vedere;

c) cadrele didactice susțin profesia și instituția și nu le defăimează în discuții publice;

d) cadrele didactice aplică, acceptă, oferă și desemnează posturi sau atribuie responsabilități pe baza pregătirii profesionale și a calificărilor legale;

e) cadrele didactice folosesc metode oneste și eficiente în ceea ce privește responsabilitățile educaționale de conducere. Nu atribuie sarcini educaționale unor persoane neautorizate. Folosesc timpul acordat în scopurile planificate. Nu denaturează condițiile angajării. Respectă litera și spiritul contractelor.

#### **Art. 6 - Personalul administrativ**

(1) Personalul administrativ este conștient de misiunea instituției și de obiectivele educaționale și contribuie la crearea unui climat de învățare;

(2) Personalul administrativ respectă și păstrează confidențialitatea (de exemplu note, informații personale, incidente ale presupusei lipse de onestitate academică, consiliere sau nevoi speciale);

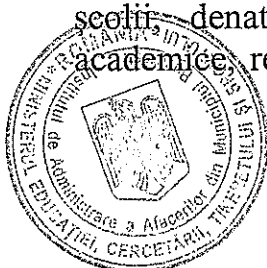
(3) Personalului administrativ i se oferă și i se atribuie sarcini pe baza pregătirii profesionale și a calificării legale;

(4) Personalul administrativ întreține o atmosferă plăcută, optimistă de lucru și evită conflictele de orice natură cu alți membri ai comunității IAAB.

#### **Art. 7 - Studenții**

(1) Fiecare student este responsabil de susținerea prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Regulamentului Academic) și ale Regulamentelor Financiare așa cum au fost publicate și distribuite studenților la începutul studiilor lor;

(2) Studenții trebuie să respecte politica instituției cu privire la comportamentul academic adecvat și onestitatea, inclusiv prevederile cu privire la plagiat și înșelătorie, acces neautorizat la materialele de afaceri ale școlii, denaturare, falsificare a înregistrărilor școlii sau a lucrărilor academice, reținere sau sustragere malițioasă, sau distrugere a materialelor



bibliotecii, folosire defectuoasă malițioasă sau cu intenție a computerelor și a altor facilități și/sau servicii. În ce privește garantarea originalității lucrării de disertație, studenții sunt înștiințați prin regulamentul privind organizarea și susținerea examenului de disertație asupra procesului de elaborare și susținere a disertației, lucrare ce trebuie să evedențieze contribuția și elementele de originalitate ale candidatului la realizarea ei. În acest sens disertația se prezintă sub forma unui studiu de caz pe o organizație din România și evedențiază cunoștințe asimilate de candidat în timpul desfășurării programului de masterat. Organizația vizată trebuie să aprobe folosirea studiului de caz și să înmâneze candidatului o scrisoare de aprobare. Plagierea disertațiilor de master se sancționează cu excluderea candidatului din sesiunea de disertație și pierderea definitivă a dreptului de a mai elabora și susține o altă lucrare de disertație. Incidentele de presupus comportament academic incorect vor fi cercetate și soluționate prin procedurile și penalitățile stabilite din partea instituției, care se pot materializa – dacă sunt confirmate după investigație - în decizii de sancționare pornind de la o decizie din partea unui cadru didactic conducând la scăderea notei, până la o procedură formală scrisă care ar putea conduce la suspendarea studentului sau la excluderea din program;

(3) Conform misiunii instituției care prevede oferirea unui mediu care să încurajeze împlinirea academică a instituției, dezvoltarea personală și un spirit de înțelegere și cooperare, atitudinea studenților și comportamentul față de ceilalți membri ai comunității sunt foarte importante. Astfel, comportamentul abuziv, amenințător și/sau inadecvat din partea studenților reprezintă o violare a politicilor instituției. Studenții care se fac vinovați de astfel de comportament inadecvat sunt pasibili de exmatriculare imediat;

(4) Fiecare student este atent în orele de curs, participă constructiv în timpul discuțiilor de la curs și grupele de studiu și se conformează cu toate cerințele pe care cadrul didactic le poate cere pentru curs;

(5) Neînțelegerea comportamentului academic adecvat nu va fi acceptată ca scuză pentru conduită academică necorespunzătoare. Dacă un student nu știe cum să procedeze cu privire la un comportament academic adecvat într-o anumită situație, el sau ea trebuie să se consulte cu cadrul didactic de la curs, coordonatorul academic sau decanul, pentru a evita comportamentul academic necorespunzător. Comportamentul academic inadecvat este definit ca orice activitate care tinde să compromită integritatea academică a instituției sau să submineze procesul educațional.

Exemplele de comportament inadecvat includ, dar nu se limitează la:



- (a) tulburarea orelor prin vorbitul la telefoane celulare, sau vorbitul tare în legătură cu chestiuni care nu sunt legate de discuția de la curs sau prin părăsirea sălii de curs în timpul cursurilor;
- (b) înregistrarea pe bandă magnetică sau prin filmare a cursului, în afară de înregistrările aprobate de conducerea Institutului;
- (c) comunicarea sau oferirea de ajutor, sau primirea de ajutor de la altă persoană într-un mod neautorizat de cadrul didactic;
- (d) referirea la manuale deschise, note sau alte instrumente fără permisiunea cadrului didacticului;
- (e) copiatul sau folosirea de informații din lucrarea altei persoane;
- (f) substituirea cu altă persoană pentru a lua un concurs, examinare sau evaluare similară în locul său;
- (g) prezentarea spre examinare a unei lucrări, idei, reprezentări, sau cuvintele aparținând altei persoane fără citirile uzuale și adecvate ale surselor;
- (h) permisiunea intenționată ca lucrarea unei persoane să fie prezentată de altă persoană ca și cum ar fi lucrarea originală a celui care o prezintă;
- (i) furtul, furtul intenționat, defăimarea malițioasă, distrugerea materialelor bibliotecii sau a altor resurse academice.

### Capitolul III - Conflictul de interese

#### Art. 8

(1) Un conflict de interese reprezintă o situație în care interesele personale ale cuiva sau responsabilitățile sale nu se aliniază sau chiar intră în conflict cu obligațiile ca angajat.

(2) Membrii comunității care sunt reprezentați de cadrele didactice IAAB și personalul administrativ datorează loialitate față de Institut și față de misiunea lui de a se angaja în cel mai înalt nivel al educației și cercetării.

(3) Se așteaptă din partea membrilor comunității să evite conflictele de interese și apariția lor, prin formularea realistă a obiectivelor corecte și priorităților, atât profesionale cât și personale.

(4) Standardele pentru unele dintre cele mai obișnuite conflicte sunt prezentate mai jos:

a) un conflict de interese poate apărea când un cadru didactic predă același curs (studiu de caz, material), în alte universități sau programe, prejudiciind marca IAAB. Cadrele didactice nu trebuie să se angajeze în



activități în afara activităților de predare care să concureze cu IAAB, sau care ar fi altfel în detrimentul ei.

b) cadrele didactice și personalul administrativ nu trebuie să caute sau să accepte tratament preferențial de la un student, furnizor sau client pe baza funcției sau postului din IAAB. Ele nu pot acorda tratament preferențial altora bazat numai pe relațiile personale sau familiale.

c) cadrele didactice și personalul administrativ care sunt angajați sau se consideră angajați în afara serviciului din IAAB, urmează regulile de mai jos:

- i. activitatea în scopul afacerilor personale nu poate fi făcută în timpul serviciului de la IAAB;
  - ii. informațiile de la IAAB și echipamentele Institutului nu pot fi folosite pentru orice alte afaceri externe;
  - iii. timpul petrecut în IAAB sau resursele sale nu pot fi folosite pentru vânzarea și promovarea produselor și serviciilor altor companii. Aceasta include folosirea adresei poștale a Institutului, avizierelor, telefoanelor, faxurilor, e-mail-ului, Intranetului sau Internetului.
- d) membrii comunității nu vor oferi sau accepta plăți sau alte forme compensatorii sau beneficii tangibile care pot cauza divergențe între misiunea Institutului și interesul privat al unui individ.

## Capitolul IV - Incompatibilități

### Art. 9

(1) Persoanele care se afla în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în IAAB și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) Funcțiile dintr-o instituție de învățământ superior, definite de Legea nr. 1/2011, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, prezintă, în sensul art. 295 (4) al Legii nr. 1/2011, următoarele incompatibilități, după caz, astfel:





- a) Președintele Senatului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București cu rectorul și președintele consiliului de administrație ai IAAB;
- b) Rectorul IAAB cu președintele consiliului de administrație;
- c) Membrii consiliului de administrație ai IAAB cu decanul și președintele consiliului de administrație;
- d) Directorul general administrativ al IAAB cu decanul și președintele consiliului de administrație;
- e) Decanul cu directorul de departament din cadrul facultății IAAB;

(3) Prezența ca membru în senatul universitar, consiliul facultății și consiliul departamentului nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin.(4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(4) În cadrul departamentului se află în relație de incompatibilitate în sensul art. 295 alin (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent, care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau curs din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.

(5) În cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul IAAB, în situația în care, în urma câștigării unui astfel de concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din cadrul IAAB urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin.(4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, și a precizărilor de la alin. 2 din prezentul Cod de etică , numirea pe post și acordarea titlului universitar de către IAAB sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(6) Funcția de rector al IAAB este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011.

(7) Dacă persoana care ocupă funcția de rector în cadrul IAAB este numită sau aleasă într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau



de conducere în cadrul unui partid politic, aceasta poate opta pentru una dintre cele două funcții în termen de 30 de zile de la numirea sa sau alegerea în funcția de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic. În cazul în care funcția de rector se vacantează, se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011.

(8) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic și sunt desemnate în funcția de rector al IAAB, pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de rector. În cazul în care persoana nu renunță în acest termen la funcția sau funcțiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid, funcția de rector nu se ocupă și se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului rector este aceeași cu modalitatea de desemnare a persoanei desemnate în funcția de rector care nu a ocupat această funcție ca urmare a incompatibilității și nu se organizează un nou referendum pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

(9) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011.

## **Capitolul V - Administrarea procedurilor Codului de etică și deontologie profesională universitară și a cazurilor legate de etică**

### ***Secțiunea I - Comisia de Etică Universitară a IAAB***

#### **Art. 10**

(1) Structura și componența Comisiei de Etică Universitară este propusă de Consiliul de Administrație al IAAB, avizată de către Senatul universitar al IAAB și aprobată de Rector în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Membrii Comisiei de Etică Universitară prezintă un înalt prestigiu profesional și autoritate morală și este constituit în părți relativ egale din cadre didactice, personal administrativ și studenți. Persoanele care ocupă funcții de conducere nu pot fi membri ai Comisiei de Etică Universitară a IAAB.

(3) Comisia de Etică Universitară a IAAB cuprinde cinci membri ai comunității universitare a IAAB:



- a) Două cadre didactice, unul fiind președinte;
- b) Un membru al Direcției academice;
- c) Un membru al personalului administrativ;
- d) Un student.

(4) Comisia de Etică Universitară a IAAB este reînnoită prin aceeași procedură dacă cel puțin doi membri au părăsit comunitatea IAAB.

#### **Art. 11**

Comisia de Etică Universitară a IAAB are următoarele atribuții:

- (1) monitorizează aplicarea în Institut a Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- (2) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor din oficiu sau a sesizărilor primite de la persoanele interesate, conform prezentului Cod;
- (3) elaborează un raport anual privind situația respectării eticii și a deontologiei profesionale universitare, în cadrul IAAB; acest raport se prezintă Rectorului și Senatului universitar al IAAB și constituie document public;
- (4) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară.

### ***Secțiunea II - Procedurile de administrare în cazurile de abatere de la prezentul Cod***

#### **Art. 12**

(1) Orice persoană sau grup sau organizație poate sesiza Comisia de Etică Universitară a IAAB asupra unor abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Inițiatorul trebuie să se adreseze Rectorului sau Senatului universitar printr-un document de reclamație, care trebuie să conțină o descriere detaliată a faptelor care susțin reclamația legată de etică. Reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

(3) Membrii comunității IAAB trebuie să raporteze suspiciunea de violare ale legilor în vigoare, regulamentelor și cerințelor acestui Cod. Această raportare trebuie să fie realizată în mod normal prin canalele de management și să înceapă cu cadrul didactic sau consilierul în mod verbal. Dacă dintr-un anumit motiv, este inoportun să se raporteze încălcările suspectate, cadrul didactic (de exemplu, încălcarea suspectată este făcută



chiar de cadrul didactic), persoanele pot recurge la un nivel superior de conducere din Institut sau departament.

(4) Dacă un membru al comunității IAAB devine conștient de o situație sau practică neetică sau nu se poate adresa personal sau în cazul oricărei acuzații de încălcare a acestui Cod, el sau ea trebuie să înainteze o reclamație scrisă Comisiei de Etică Universitară a IAAB, care va fi înregistrată corespunzător. Pentru a proteja intimitatea părților implicate într-un caz legat de etică, toate materialele pregătite sau înaintate Comisiei de Etică Universitară a IAAB vor fi confidențiale, cu excepția rapoartelor finale sau deciziilor Comisiei.

(5) Comisia de Etică Universitară va investiga faptele și va hotărî sancțiunile.

(6) Pot fi aplicate următoarele sancțiuni pentru angajații IAAB:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de masterat;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(7) Pot fi aplicate următoarele sancțiuni pentru studenții IAAB:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de prezentul Cod de etică și deontologie universitară.

(8) Comisia de Etică Universitară răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

(9) În cazul unui apel în legătură cu constatările sau măsurile luate de Comisia de Etică Univesitară a IAAB, petiționarul se va adresa Senatului să formeze o Comisie de Apel pentru caz. Această comisie va oferi acces diferitelor puncte de vedere pentru o audiere corectă și va avea autoritate deplină pentru a convoca, analiza, decide și încheia un apel legat de etică.

(10) Un caz de etică se va considera încheiat dacă apare una din următoarele situații:

- a) cazul de etică a fost respins ca nefondat;
- b) a fost emisă o decizie finală fără apel de către Comisia IAAB



c) a fost emisă o decizie finală a Comisiei de Apel a IAAB, conform deciziei Senatului;

d) reclamația legată de etică a fost finalizată sau retrasă de reclamant.

## Capitolul VI – Dispoziții finale

### Art. 13

Acest Cod, împreună cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Regulamentul Academic) și cu Regulamentul Financiar, va fi publicat, comunicat și distribuit cadrelor didactice, personalului administrativ și studenților încă de la începutul contactului lor cu comunitatea IAAB.

### Art. 14

Prezentul *Cod de etică și deontologie profesională universitară* a fost dezbătut și votat împreună cu comunitatea universitară în ședința Senatului Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București din data de 06 iulie 2011 și face parte din Carta universitară a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, cartă adoptată în cadrul ședinței de Senat al IAAB, din data de 05 octombrie 2011.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Marcel Duhăneanu

