

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL**  
**BUCUREȘTI**

Calea Griviței nr. 8-10, et. 8, sector 1, 010731 București, România  
Tel.: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, Fax: 40-21- 312 59 34,

---

**PROGRAMUL ADMINISTRAREA AFACERILOR - EXECUTIVE MBA 2017 - 2019**

**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ  
A STUDENȚILOR (REGULAMENT ACADEMIC)**

**I. Regulamentul Academic**

- a) Cursurile
- b) Prezența
- c) Metodele de evaluare și notare
- d) Sesiuni Rezidențiale
- e) Săptămâna Rezidențială Internațională
- f) Condiții speciale

**II. Desfășurarea programului**

- a) Ziua de curs
- b) Sesiunile de invitați
- c) Grupele de studiu

**III. Servicii de bibliotecă**

# I. REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR (REGULAMENTUL ACADEMIC)

Participarea în programul Administrarea Afacerilor - Executive MBA este condiționată de respectarea tuturor prevederilor regulamentelor academic și financiar.

## a) Cursurile

Programul Administrarea Afacerilor - Executive MBA, program de masterat organizat de Institutul de Administrare a Afacerilor din București (IAAB), acreditat de Ministerul Educației Naționale, este un program cu durata de doi ani (patru semestre), săptămânal, alternativ vineri sau sâmbăta. Planul de învățământ include 14 cursuri obligatorii; nu există cursuri opționale sau facultative.

## b) Prezența

Contribuția studenților în clasă joacă un rol important în programul Executive MBA, și de aceea, **punctualitatea și prezența regulată** sunt considerate ca fiind cele mai importante responsabilități ale studenților. Studenții care absentează pierd o parte importantă a materiei predate și nu pot contribui cu experiența și cunoștințele lor la dezvoltarea programului și la dezvoltarea schimbului de experiență cu colegii de clasă.

Prezența la curs, participarea la discuții în clasă și în cadrul grupelor de studiu sunt condiții de bază necesare pentru absolvirea celor doi ani de studiu și obținerea diplomelor. Programul cere o participare de 100% la sesiunile de curs. Înregistrarea prezenței se face la începutul și sfârșitul fiecărei sesiuni de curs.

Programul unei zile de curs se prezintă astfel :

Vineri/ Sâmbătă	Programul unei zile de curs
9 :00- 10 :15	Disciplina 1
10 :30- 11 :45	Disciplina 1
11 :45- 14 :00	Pauza de prânz
*12:00-13:15	Guest Speaker (*ocazional)
14 :00- 15 :15	Disciplina 2
15 :30- 16 :45	Disciplina 2

- 1. Majoritatea disciplinelor au o durată de 7 sesiuni (6 sesiuni curs + 1 sesiune evaluare) iar două discipline au o durată de 11 sesiuni (10 sesiuni curs + 1 sesiune evaluare).*
- 2. Studenții care lipsesc de la ore trebuie să anunțe în scris, în avans, Direcția Academică (coordonatorul de an). Numărul maxim de sesiuni la care un student poate absenta este de:*
  - 3 sesiuni, în cadrul unui curs care durează 7 săptămâni;*
  - 4 sesiuni, în cadrul unui curs care durează 11 săptămâni.*
- 3. În cazul depășirii cu o sesiune, față de cele precizate mai sus, respectiv 4 absențe pentru cursurile de 7 săptămâni sau 5 absențe pentru cursurile de 11 săptămâni, studentul va prezenta spre analiză Direcției Academice documente care să justifice motivul sesiunii absente (bilet de avion, scrisoare de motivare a absenței semnată de conducătorul companiei, scrisoare medicală etc); în același timp școala va înștiința compania angajatoare/sponsorul despre situația absențelor studentului. În urma analizării de către Direcția Academică a documentelor justificative, profesorul va stabili modul de recuperare a absențelor și va raporta Decanului dacă studentul și-a indeplinit sarcinile privind recuperarea absențelor, condiție pentru ca studentul să poată fi acceptat la examen. În caz contrar studentul va susține examenul la o data ulterioară stabilită de către profesor sau în sesiunea de restanțe din luna septembrie numai în condițiile rezolvării temelor date de către profesor.*



4. *Dacă studentul acumulează un număr de 5 absențe (din totalul unui curs de 7 sesiuni), respectiv 6 absențe (din totalul unui curs de 11 sesiuni), precum și situațiile speciale, vor fi supuse analizării Senatului IAAB, pe baza unei cereri scrise, întemeiate, depuse de student, cerere însoțită de documente doveditoare; Senatul va decide modul de soluționare.*
5. *În funcție de situație, Senatul poate decide reluarea în întregime a cursului în cadrul anului academic următor, în corelație cu Regulamentul financiar.*
6. *În cazul studenților din anul II, reluarea cursului (examenului) în anul academic următor implică întârzierea absolvirii până în momentul finalizării și promovării tuturor disciplinelor. Se va absolvi un an mai târziu.*

#### c) Metodele de evaluare și notare:

Metodele de notare și evaluare ale studenților variază de la un profesor la altul, în funcție de conținutul specific fiecărui curs și sunt prezentate în prima sesiune a fiecărui curs și în programa analitică a acestuia. Următoarele reguli se aplică tuturor disciplinelor:

- *Teme scrise (Studii de caz/ Diverse proiecte)*

Data limită pentru depunerea temelor scrise este menționată în programa analitică a fiecărui curs și/ sau anunțată de către fiecare profesor în cadrul primei ore de curs.

În cazul în care temele nu sunt predate până la data limită menționată, rămâne la latitudinea profesorului dacă le mai primește sau nu la o altă dată, înainte de examenul final, existând posibilitatea de a fi penalizat prin scăderea notei.

- *Examene scrise*

Promovarea examenului scris la fiecare disciplină este obligatorie.

Pentru a participa la examen trebuie predate toate temele date de către profesori. Data examenului va fi specificată în manual și/ sau anunțată de către profesor în prima oră de curs. Rezultatul la examen va fi anunțat într-un interval de cel mult 3 săptămâni de la data susținerii acestuia.

**Examenul este promovat dacă nota obținută este cel puțin 5.** Obținerea unei note la examen mai mică decât 5, neprezentarea la data examenului sau cererea de mărire de notă la examen impune susținerea din nou a examenului, astfel:

1. la data ce va fi anunțată de fiecare profesor la începutul cursului sau menționată în manual;
2. în sesiunea de restanțe din luna septembrie a aceluiași an academic, în corelație cu prevederile regulamentului financiar;
3. la data examenului pe disciplină din următorul an de studiu, în corelație cu prevederile regulamentului financiar.

**Orice excepție de la prevederile punctului c) din prezentul regulament se va soluționa de către Senatul IAAB, numai după avizul favorabil al profesorului de disciplină.**

#### **d) Lucrarea de disertație:**

La sfârșitul celor doi ani de studiu fiecare student pregătește și prezintă o lucrare de disertație, proces reglementat prin regulamentul de disertație. Lucrarea de disertație este un proiect **individual**. **La examenul de disertație se pot înscrie studenții-masteranzi care au promovat anul II de studiu al programului Executiv MBA, din promoția curentă și din promoțiile anterioare (din ultimii 5 ani).**

**Studentul nu poate susține lucrarea de disertație dacă nu și-a achitat obligațiile financiare ale întregului program EMBA.**

Disertația constă într-un studiu de caz bazat pe cercetarea unei situații reale din cadrul unei companii, utilizând metode, tehnici și instrumente moderne de analiză dobândite pe parcursul programului.

**Nota minimă necesară pentru lucrarea de disertație este 6.** O notă mai mică decât 6 sau neprezentarea la niciuna dintre cele 2 sesiuni stabilite pentru disertație în anul absolvirii dau posibilitatea susținerii disertației **încă o dată, într-o sesiune ulterioară, într-un interval de maxim 5 ani de la absolvire**, în corelație cu precizările regulamentului financiar.

**În urma promovării examenului de disertație, în condițiile *Regulamentului privind organizarea și susținerea examenului de disertație*, studentul primește o “Diplomă de Master” în domeniul “Administrarea afacerilor”, specializarea/programul de studii: “Administrarea afacerilor – Executive Master of Business Administration”, diplomă eliberată de Ministerul Educației Naționale. Diploma de Master este însoțită de “Suplimentul la Diplomă”.**

#### **e) Sesiunile Rezidențiale:**

- a. Prezența activă în cadrul sesiunilor rezidențiale este obligatorie.**
- b. Prezența soțiilor/ soților, rudelor, prietenilor sau cunoștințelor nu este permisă în cadrul sesiunilor rezidențiale.** Acestea sunt perioade de studiu intensiv, scopul fiind cunoașterea mai bună a colegilor de clasă, lucrul în grupe de studiu după ore și colaborare cu profesorii americani.

#### **f) Săptămâna Rezidențială Internațională**

În anul II de studiu toți studenții participă, timp de o săptămână, într-un program complex în Atlanta, Georgia, SUA, program ce cuprinde vizite la companii americane, prezentări în echipă, activități sociale și culturale, participarea la seminarii de business în campus etc.

***Participarea în Săptămâna Rezidențială Internațională este obligatorie.***

#### **g) Condiții speciale**

**Condițiile amânării unui an academic al Programului Executiv MBA:**

Se poate solicita amânarea unui an de studiu în următoarele situații:

- Dacă, după admiterea/înmatricularea în program se solicită amânarea anului academic datorită unor motive serioase de sănătate;
- În caz de accident care a necesitat spitalizarea și/sau imobilizarea pentru mai mult de două luni;
- În caz că, din anumite cauze, studentul nu mai beneficiază de suportul financiar și nu are posibilitatea obținerii acestuia în anul următor;
- Dacă, după admiterea/înmatricularea în program, se solicită amânarea anului academic, datorită unor motive de business (de exemplu, primirea unei misiuni într-un program internațional, schimbarea locului de muncă etc.).
- Dacă studentul a finalizat una sau mai multe discipline din anul I și solicită întreruperea anului academic, acesta poate relua printr-o cerere scrisă, într-un interval de maxim 5 ani, cursurile anului I de la momentul întreruperii lor, reluând și parcurgând integral disciplinele care nu au fost finalizate în corelație cu regulamentul financiar.



- Situațiile speciale de întrerupere a cursurilor (sarcină/concediu de maternitate, concediu medical, proiecte profesionale obligatorii în afara țării etc) vor fi supuse analizării Senatului IAAB; acesta va decide modul de recuperare a cursurilor în corelație cu prevederile Regulamentului Financiar.

**Întreruperea/amânarea anului academic este permisă o singură dată pentru o perioadă de cel mult 5 ani.**

Cererea studentului va fi supusă atenției Senatului IAAB.

**Transferul studenților de la un program de studiu la altul nu este posibil.**

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CURSURI:**

- Participarea la cursurile anului I al programului este posibilă doar cu respectarea obligațiilor financiare și depunerea contractului de prestări de servicii educaționale până la data începerii cursurilor anului I academic precum și semnarea de către student a contractului de studii universitare de masterat și depunerea unei cereri de înmatriculare în anul I până la data începerii cursurilor anului I academic.

- **Studentul nu poate trece în anul II de studiu dacă nu promovează toate disciplinele anului I și dacă nu își îndeplinește obligațiile financiare aferente anului I. De asemenea, nu poate susține lucrarea de disertație dacă nu și-a achitat obligațiile financiare ale întregului program EMBA.**

- **Prezența studentului la cursuri și în sesiunile rezidențiale de studiu, precum și în Săptămâna Rezidențială Internațională în cadrul unui an academic este condiționată de plata obligațiilor financiare menționate în Regulamentul financiar; în caz contrar se vor aplica prevederile Art. 13 din Regulamentul financiar.**

## **II. DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI**

### **a) Ziua de curs**

Cursurile încep la ora 9.00 fix. Se apreciază punctualitatea la curs.

Gustări, cafea și băuturi răcoritoare sunt servite între 8.30 și 9.00.

Studenții sunt rugați să dețină o adresă de e-mail, întrucât procesul de comunicare se desfășoară în mare măsură prin intermediul e-mail-ului.

### **b) Sesiunile de invitați (Guest Speakers)**

Sesiunea de invitați, cu durata de o oră, oferă studenților posibilitatea de a interacționa atât cu manageri de vârf din diferite companii importante, cât și din cadrul guvernului sau administrației publice.

**Studenții sunt încurajați să facă propuneri de invitați și să le comunice Direcției Academice.**

Invitații sosesc de obicei în jurul orei 12.00, susțin prezentarea subiectului ales până la ora 13.00 și răspund la întrebările puse de studenți până în jurul orei 13.15

### **c) Grupele de studiu**

Direcția Academică desemnează un coordonator al anului de studiu care asigură comunicarea constantă între participanții la programul Executive MBA și profesori pentru buna desfășurare a sesiunilor de curs, a activității grupelor de studiu și a sesiunilor rezidențiale.

La începutul anului universitar Direcția Academică stabilește grupele de studiu, asigurându-se astfel diversitatea grupelor din punctul de vedere al experienței profesionale și academice, al tipului de companie și al industriei în care studenții activează.

Fiecare student este repartizat într-o grupă de studiu alcătuită din 5-7 studenți, are un șef de grupă și un adjunct stabiliți de Direcția Academică. Interacțiunea din cadrul grupelor de studiu este menită să ducă la îmbunătățirea metodelor de învățare, la perfecționarea abilităților de lucru în echipă și a celor de conducere și să ofere un important suport moral. **Din acest motiv, membrii grupelor de studiu vor fi schimbați pe durata programului la fiecare trei luni.**

Grupele de studiu se întâlnesc cel puțin o dată pe săptămână în afara orelor de curs, după-amiaza. Toți membrii grupei trebuie să participe la întâlnire și să contribuie la realizarea proiectelor și temelor de echipă. Grupele stabilesc data, locul și ora întâlnirii și modul de desfășurare a întâlnirii. La începutul fiecărei săptămâni, șeful de grupă sau, în absența lui, adjunctul trebuie să comunice în scris, prin e-mail coordonatorului de an, toate coordonatele întâlnirii lor. La finalul fiecărei săptămâni, șefii grupelor de studiu sau adjuncții lor comunică coordonatorului de an prezența la întâlnirea de grup.

Aleatoriu, profesorii vor vizita câte un grup de studiu, ajutând cursanții în înțelegerea și analizarea subiectelor discutate.

Direcția Academică acordă sprijinul logistic necesar desfășurării proceselor de alegere a șefilor de an, a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Institutului și în comisiile de etică și calitate ale IAAB.

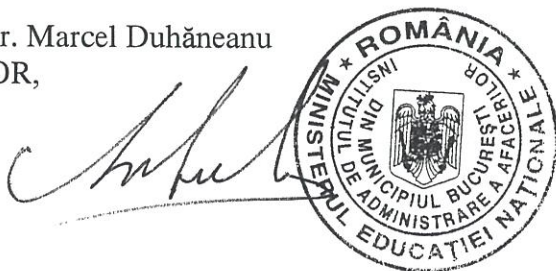
### III. SERVICII DE BIBLIOTECĂ

Studenții au acces la biblioteca Institutului de Administrare a Afacerilor din București, situată la etajul 8.

Biblioteca cuprinde un număr de peste 1000 de titluri din domeniul managementului general, finanțelor, afacerilor internaționale, marketingului, statisticii, macroeconomiei, dreptului, strategiei. Totodată, puteți găsi o colecție de reviste și ziare, atât românești cât și internaționale și o serie de materiale facultative necesare pentru orele de curs.

Majoritatea studiilor de caz din program sunt folosite pe bază de licență de la Harvard Business School. Institutul de Administrare a Afacerilor din București a dezvoltat, de asemenea, propriul departament de cercetare, inclusiv o colecție proprie de studii de caz românești care sunt folosite în procesul educațional.

Prof. Dr. Marcel Duhăneanu  
RECTOR,



Am luat la cunoștință de prevederile  
prezentului regulament  
(semnătura student) / Data

Aprobat în Ședința Senatului din data de  
26.01.2017; revizuit și aprobat în Ședința  
Senatului din data de 29.05.2017.